



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

10.10.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1280

О проведении архитектурного конкурса на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПКиО «Победа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 15.10.2024 по 06.12.2024 конкурс на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в Парк культуры и отдыха «Победа» (далее – ПКиО «Победа»).

2. Утвердить:

1) положение о проведении архитектурного конкурса на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПКиО «Победа» (приложение 1);

2) состав комиссии по подведению итогов архитектурного конкурса на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПКиО «Победа» (приложение 2).

3. Итоги архитектурного конкурса на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПКиО «Победа» подвести до 29.11.2024.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 10.10.2024 № 1280

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении архитектурного конкурса на лучший проект
художественно-монументального оформления дополнительного входа в
ПКиО «Победа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения архитектурного конкурса на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПКиО «Победа» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска.

1.3. Конкурс проводится в один этап.

1.4. Место расположения дополнительного входа в ПКиО «Победа» – город Ульяновск, пр-кт Нариманова, на пересечении с ул. Юности.

2. Цель и задача конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях улучшения архитектурного облика дополнительного входа в ПКиО «Победа» (далее – Вход в парк) и прилегающей к нему территории монументальными средствами и элементами благоустройства.

2.2. Цель проекта – улучшить существующее архитектурное решение Входа в парк художественно-монументальными средствами с возможным использованием рельефных решений, мозаики, облицовки или других художественных приёмов, в том числе с размещением символов Победы в Великой Отечественной войне. Архитектурный облик Входа в парк должен нести патриотический смысл и символизировать Победу советского народа в борьбе с фашизмом.

Композиция должна гармонично вписываться в окружающую среду.

2.3. Задачей архитектурного конкурса является выбор лучшего проекта художественно-монументального оформления Входа в парк.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие профессиональные скульпторы,



художники, архитекторы, дизайнеры (далее – участники конкурса). Участником конкурса может быть один человек или творческий коллектив, а также юридическое лицо.

3.2. Конкурсные материалы предоставляются участниками конкурса под шифром, выраженным шестизначным числом, который пишется в верхнем правом углу каждого документа (высота шрифта 1 см). Каждый участник конкурса вправе представить более одного проекта.

Если участник конкурса представляет более одного проекта, то каждый выполняется под отдельным шифром.

3.3. На конкурс представляются:

а) заявка на участие в архитектурном конкурсе на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПКиО «Победа» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) проектные материалы:

генеральный план участка в масштабе 1:500;

фасад и план Входа в парк в масштабе 1:500;

визуализация или развёртка фасада Входа в парк;

расчёт ориентировочной стоимости оформления Входа в парк с указанием применяемых материалов.

Проектные материалы участник конкурса представляет в цветной или чёрно-белой графике на планшетах или подрамниках размером 1 м x 1 м, для скульптурных работ возможно представление скульптурной модели.

в) пояснительная записка;

г) информационный лист в запечатанном конверте с шифром, который должен содержать данные об участниках конкурса:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

год рождения физического лица либо идентификационный номер налогоплательщика, дата выдачи и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

почтовый адрес с индексом физического лица либо юридический адрес юридического лица;

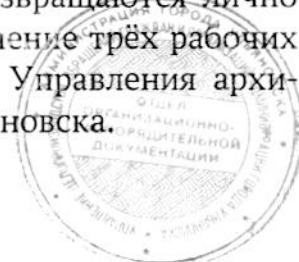
номер контактного телефона.

Информационный лист подписывается всеми авторами проекта.

3.4. Конкурсные материалы представляются в срок с 15.10.2024 до 15.11.2024, посредством личного обращения или по почте в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска по адресу: 432000, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8;

контактный номер телефона: 8 (8422) 27-03-71.

Конкурсные материалы, предоставленные после указанного в настоящем пункте срока либо с нарушением требований настоящего Положения и его условий, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются лично заявителю. Участник конкурса уведомляется об этом в течение трёх рабочих дней после получения конкурсных материалов письмом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска.



3.5. Информация о сроках проведения конкурса, начале приёма конкурсных материалов и требованиях к конкурсным материалам, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего раздела, публикуется на официальном сайте администрации города Ульяновска.

4. Критерии конкурсного отбора и оценки победителей конкурса

4.1. При оценке конкурсных работ применяются следующие критерии:

- а) архитектурно-художественная выразительность проекта Входа в парк;
- б) соответствие целям и задачам конкурса;
- в) гармоничное сочетание с окружающей средой.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Для подведения итогов конкурса и определения победителей создаётся комиссия по подведению итогов конкурса на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПККиО «Победа» (далее – комиссия).

5.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.3. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

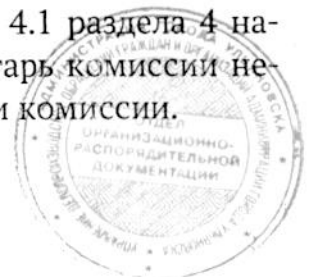
5.5. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Секретарь комиссии:

- а) осуществляет приём, регистрацию и хранение проектов, поступающих на конкурс от претендентов;
- б) оформляет протокол заседания комиссии по итогам конкурса.

5.7. Комиссия определяет победителя конкурса путём рейтингового голосования. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист конкурса по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению и оценивает конкурсные материалы по критериям, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, по каждому из которых присваивается от 1 до 10 баллов. Оценка конкурсных работ осуществляется на закрытом заседании комиссии. Никто не вправе оказывать воздействие на членов комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.

5.8. Оценка работ проводится путём суммирования баллов, выставленных членами комиссии по критериям, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения. Подсчёт баллов осуществляет секретарь комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами комиссии.



5.9. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов, члены комиссии путём открытого голосования определяют победителя из числа участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства количества голосов членов комиссии, голос председательствовавшего на заседании комиссии является решающим. Секретарь комиссии является членом комиссии без права голоса.

5.10. Комиссия не позднее 29.11.2024 подводит окончательные результаты конкурса. Результаты конкурса утверждаются решением комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и утверждается председательствовавшим на заседании комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол комиссии размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в течение пяти рабочих дней с даты утверждения председательствовавшим на заседании комиссии.

5.11. После утверждения результатов конкурса автор проекта, победившего в конкурсе, в течение семи рабочих дней, в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, заключает с администрацией города Ульяновска договор авторского заказа, в котором закреплены его права на реализацию проекта и стоимость.

В случае отказа автора проекта художественно-монументального оформления Входа в парк от заключения авторского договора, победителем признаётся участник конкурса, который в соответствии с количеством набранных баллов занял по очереди в рейтинге место, следующее за победителем конкурса.

5.12. Конкурсные материалы, непобедившие в конкурсе, могут быть получены лицами, направившими их на конкурс, лично в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска в течение трёх месяцев после размещения протокола комиссии на официальном сайте администрации города Ульяновска.



ЗАЯВКА
на участие в архитектурном конкурсе на лучший проект
художественно-монументального оформления
дополнительного входа в ПКиО «Победа»

Прошу зарегистрировать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае предоставления заявки от физического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного коллективом лица в случае предоставления заявки от творческого коллектива; наименование юридического лица)

как участника архитектурного конкурса на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПКиО «Победа» (далее – Конкурс).

С Положением о проведении Конкурса участник ознакомлен и согласен.

Адрес участника: _____

Номер контактного телефона, адрес электронной почты участника: _____

Образование: _____

(страна, город, год окончания, наименование учебного заведения)

Основные выставки участника/коллектива участников: _____

Даю согласие на обработку персональных данных для целей, связанных с проведением конкурса. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента его отзыва. Полноту и достоверность указанных сведений гарантирую.

Приложения: _____

« ____ » _____ 20__ г.



**Приложение 2
к Положению**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
архитектурного конкурса на лучший проект художественно-монументального оформления дополнительного входа в ПККО «Победа»

№ п/п	Конкурсная работа	Критерии оценки Оценка в баллах (1-10)			Общее коли- чество баллов
		архитектурно-художественная выразительность проекта	соответствие целям и задачам конкурса	гармоничное сочетание с окружающей средой	
1.					
2.					
3.					



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 10.10.2024 № 1280

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов архитектурного конкурса
на лучший проект художественно-монументального оформления
дополнительного входа в ПКиО «Победа»

- Председатель комиссии
Гордеева Н.А. – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска
- Заместитель
председателя комиссии
Тимофеев Р.О. – заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска
- Секретарь комиссии
Есин А.В. – начальник отдела архитектурного облика и рекламы Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска
- Члены комиссии:
- Большакова М.Г. – председатель Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск»
(по согласованию)
- Воеводин И.Ю. – заместитель председателя Совета ветеранов и выпускников Ульяновского гвардейского высшего танкового командного дважды Краснознамённого ордена Красной Звезды училища имени В.И.Ленина, сопредседатель общественного движения «За сохранение исторического наследия Ульяновской области» (по согласованию)
- Демочкина А.Г. – директор Муниципального Автономного Учреждения Культуры «Дирекция Парков Ульяновска»
(по согласованию)
- Егоров А.Г. – заместитель Главы города Ульяновска – Глава администрации Ленинского района города Улья-



новска

- Карпунин В.Б. – председатель Ульяновской областной общественной организации общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
- Маврин Н.К. – председатель правления Ульяновского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
- Молчанов Г.Б. – член Ульяновской областной общественной организации общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
- Почтарев В.Ю. – директор областного государственного бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания Ульяновской области» (по согласованию)
- Слюсаренко Г.И. – председатель Ульяновского городского совета ветеранов (по согласованию)
- Тарасова Т.М. – заместитель директора по архитектуре и градостроительству Областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр», член Ульяновской областной общественной организации общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
- Чудайкин В.Н. – заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области - директор департамента городской среды (по согласованию)
- Штемпель К.Е. – директор общества с ограниченной ответственностью «ПС» (по согласованию)

