



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

23.10.2024

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1355

#### Об утверждении Положения о премии имени Сергея Борисовича Петрова в области краеведения и изучения родного языка сотрудникам муниципальных библиотек муниципального образования «город Ульяновск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премии имени Сергея Борисовича Петрова в области краеведения и изучения родного языка сотрудникам муниципальных библиотек муниципального образования «город Ульяновск».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
города Ульяновска  
от 23.10.2024 № 1355

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премии имени Сергея Борисовича Петрова**  
**в области краеведения и изучения родного языка**  
**сотрудникам муниципальных библиотек**  
**муниципального образования «город Ульяновск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премии имени Сергея Борисовича Петрова в области краеведения и изучения родного языка сотрудникам муниципальных библиотек муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Положение), определяет порядок присуждения премии имени Сергея Борисовича Петрова в области краеведения и изучения родного языка сотрудникам муниципальных библиотек муниципального образования «город Ульяновск» (далее - премия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее - муниципальная программа) и порядок выплаты указанной премии.

1.2. Кандидатом на получение премии может быть специалист по библиотечно-информационной деятельности - сотрудник муниципальной библиотеки муниципального образования «город Ульяновск» (далее - кандидат).

1.3. Премия носит персональный характер и присуждается один раз в четыре года.

1.4. Организацию и координацию работы по присуждению премии осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее - Управление).

1.5. Размер премиального фонда составляет 100 тысяч рублей.

1.6. Премия присуждается на конкурсной основе.

**2. Номинации премии**

2.1. Премия присуждается в двух номинациях:

1) «Просветитель» - присуждается за организацию краеведческой деятельности, направленной на создание, продвижение и тиражирование просветительских мероприятий (разработку сценария, проведение мероприятия и создание методического пособия).

Размер премии составляет 50 тысяч рублей.

2) «Открытие года» - присуждается за новизну и уникальность краеведческого культурного предложения (проекта), информационное освещение



его в средствах массовой информации, тиражирование и востребованность в профессиональном сообществе.

Размер премии составляет 50 тысяч рублей.

### 3. Проведение конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) размещается на официальных сайтах Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – Управление) и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК ЦБС), на информационных стендах, расположенных в помещениях муниципальных библиотек.

Информационное сообщение должно содержать сведения о месте приёма документов, датах начала и окончания срока приёма документов, размере премии в каждой номинации, а также о порядке и сроке объявления результатов конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе в Управление по адресу: 432970, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 14/2, в сроки, указанные в информационном сообщении, кандидатами представляются с пометкой «Премия имени Сергея Борисовича Петрова в области краеведения и изучения родного языка сотрудникам муниципальных библиотек муниципального образования «город Ульяновск» следующие документы (копии документов):

1) заявка для участия в конкурсе на присуждение премии, содержащая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), а также контактные данные кандидата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) портфолио, в состав которого входят: информационная справка с описанием проделанной работы по популяризации краеведческих знаний, проекты, сценарии мероприятий, методические пособия, рецензии, статьи, грамоты, дипломы и другие документы, подтверждающие участие кандидата в конкурсных мероприятиях;

3) характеристика, подписанная руководителем МБУК ЦБС и содержащая отзыв о результатах работы, личных качествах и сведения о работе кандидата;

4) копия паспорта кандидата;

5) письменное согласие на обработку его персональных данных и на размещение информации о нём на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. С целью присуждения премии приказом начальника Управления создаётся комиссия по присуждению премии имени Сергея Борисовича Петрова в области краеведения и изучения родного языка сотрудникам муниципальных библиотек муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия) в составе семи человек.



В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. В комиссию включаются специалисты Управления, а также по согласованию представители общественных организаций в сфере культуры.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, избранный открытым голосованием из присутствующих на заседании членов комиссии.

#### 4. Рассмотрение документов кандидатов на присуждение премии

4.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма документов на своём заседании рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и отсутствия оснований для отказа в приёме документов.

4.2. Основаниями для отказа кандидату в приёме документов являются:

- 1) несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) непредоставление или предоставление в неполном объёме документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения;
- 3) оформление документов с нарушением установленных настоящим Положением требований, наличие в документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов;
- 4) предоставление недостоверных сведений о кандидате.

4.3. Комиссия оценивает мероприятия/проекты, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, с применением балльной системы согласно следующим критериям:

- 1) по номинации «Просветитель»:
  - а) общественная признательность (1-5 баллов);
  - б) социальная значимость реализованной просветительской деятельности, актуальность и востребованность краеведческой темы (1-5 баллов);
  - в) информационное освещение в средствах массовой информации (далее – СМИ) (1-5 баллов);
  - г) наличие количественных и качественных результатов просветительской деятельности (1-5 баллов);
- 2) по номинации «Открытие года»:
  - а) инновационность идеи, востребованность (1-5 баллов);
  - б) информационное освещение в СМИ (1-5 баллов);
  - в) наличие количественных и качественных результатов деятельности (1-5 баллов);
  - г) привлечение партнёров и спонсоров (1-5 баллов).

4.4. Для оценки проекта по каждому показателю применяется пятибалльная шкала, в соответствии с которой начисляются:

- 1 балл – мероприятие/проект в малой степени соответствует данному



показателю;

2 балла – мероприятие/проект в незначительной части соответствует данному показателю,

3 балла – мероприятие/проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 балла – мероприятие/проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 баллов – мероприятие/проект полностью соответствует данному показателю.

4.5. Победителем конкурса и получателем премии становится кандидат, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с остальными кандидатами.

4.6. При равенстве баллов у нескольких кандидатов комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом в день проведения заседания. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии.

4.8. На основании протокола заседания комиссии в течение трёх рабочих дней издаётся приказ Управления о присуждении премий.

Приказ Управления о присуждении премии размещается специалистом Управления на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его издания.

4.9. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа на имя руководителя МБУК ЦБС Управлением направляется письмо о присуждении премии с приложением копии приказа Управления о присуждении премии посредством электронной связи.

4.10. Руководитель МБУК ЦБС письменно уведомляет сотрудников о присуждении им премии в течение трёх рабочих дней после получения копии приказа Управления о присуждении премии.

## 5. Порядок выплаты премии

5.1. Выплата премии осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

5.2. МБУК ЦБС в течение 15 рабочих дней со дня получения письма Управления о присуждении премии направляет в Управление заявку по текущим расходам за счёт бюджетных средств на выплату премии согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявка на финансирование).

5.3. Управление в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование от МБУК ЦБС направляет данную заявку в Финансовое управление администрации города Ульяновска.



5.4. Финансовое управление администрации города Ульяновска в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки от Управления перечисляет денежные средства на лицевой счёт Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области в пределах кассового плана, предусмотренного в бюджете муниципального образования «город Ульяновск».

5.5. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счёт перечисляет денежные средства на лицевой счёт МБУК ЦБС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

5.6. МБУК ЦБС в течение четырёх рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт производит их перечисление на открытый в кредитной организации счёт сотрудника, которому присуждена премия.

5.7. МБУК ЦБС в течение 14 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счёт сотрудника, получившего премию, представляет в Управление отчёт об использовании средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на выплату премии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.8. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, цели и порядка использования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».



Приложение 1  
к Положению

Рекомендуемая форма

Главе города Ульяновска

---

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на присуждение премии имени Сергея  
Борисовича Петрова в области краеведения и изучения родного языка  
сотрудникам муниципальных библиотек муниципального образования  
«город Ульяновск»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии))

являющийся \_\_\_\_\_  
(наименование должности и места работы)

представляю пакет документов для участия в конкурсе на присуждение  
премии имени С.Б.Петрова в области краеведения и изучения родного языка.

С Положением о премии имени Сергея Борисовича Петрова в области  
краеведения и изучения родного языка сотрудникам муниципальных  
библиотек муниципального образования «город Ульяновск» ознакомлен(а).

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система»Заявка по текущим расходам  
за счёт бюджетных средств  
(в рублях)

Глава	Раздел	ЦС	ВР	КОСГУ	ДК	Всего	Наименование месяца	Примечание

Директор МБУК ЦБС \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МБУК ЦБС \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





Рекомендуемая форма

**ОТЧЁТ**  
**об использовании средств бюджета**  
**муниципального образования «город Ульяновск»**  
**на выплату премии имени Сергея Борисовича Петрова**  
**в области краеведения и изучения родного языка**  
**сотрудникам муниципальных библиотек**  
**муниципального образования «город Ульяновск»**

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система»

2. Ф.И.О. (последнее – при наличии) сотрудника \_\_\_\_\_

3. Дата перечисления средств на счёт сотрудника \_\_\_\_\_

4. Номер платёжного документа \_\_\_\_\_



Руководитель

Дата

М.П.