



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2024

№ 1444

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «город Ульяновск», а также муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «город Ульяновск» требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьёй 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «город Ульяновск», а также муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «город Ульяновск» требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Ульяновск», в течение 3 (трёх) месяцев со дня вступления настоящего постановления в силу утвердить регламенты осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

0054174



3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Ульяновска
от 20.11.2024 № 1444

ПРАВИЛА

осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальных бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «город Ульяновск», а также муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «город Ульяновск» требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления администрацией города Ульяновска и её отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Ульяновск» (далее – заказчики, органы ведомственного контроля соответственно), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования, ведомственный контроль соответственно).

В отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Ульяновска, полномочия органа ведомственного контроля от имени администрации города Ульяновска осуществляет управление по противодействию коррупции и иным правонарушениям администрации города Ульяновска.

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проводят проверку соблюдения заказчиками обязательных требований, в том числе:

1) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьёй 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) соответствия положения о закупке и вносимых в него изменений



обязательным требованиям.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверки).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия), а также её состав утверждаются распоряжением органа ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии работников заказчика, деятельность которого подлежит проверке.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определённой категории риска с учётом результатов оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр Договоров, заключённых заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, а также фактов неразмещения либо несвоевременного размещения информации и документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной или устной форме либо в форме электронного документа;

3) пользоваться в случае проведения выездной проверки правом беспрепятственного доступа на территорию, в здания (строения, сооружения) и помещения заказчика (в необходимых случаях - также правом на осуществление фотосъёмки, видеозаписи и копирования документов) при предъявлении служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. Орган ведомственного контроля не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, в котором должны быть указаны:

1) вид проверки (выездная и (или) документарная);

2) срок проведения проверки, в том числе дата начала её проведения;

3) состав комиссии;

4) запрос о представлении необходимых для проведения проверки документов и информации;



5) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае её проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы членов комиссии, а также пользовательского (оконечного) оборудования электросвязи и иных необходимых средств и оборудования.

8. По результатам проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня её окончания составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии. Орган ведомственного контроля не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет его копию заказчику.

В случае обнаружения в ходе проведения проверки нарушений заказчиком обязательных требований орган ведомственного контроля не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления копии акта проверки заказчику разрабатывает и утверждает план устранения указанных нарушений.

План устранения нарушений обязательных требований направляется заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

9. В случае обнаружения в ходе проведения проверки действий (бездействия) заказчика и (или) его работников, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня направления копии акта проверки заказчику подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия) работников, заказчика, содержащих признаки состава преступления, - в этот же срок в правоохранительные органы.

10. Материалы проверки, план устранения нарушений, указанный в пункте 8 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

