



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

13.12.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1626

Об утверждении

Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьёй 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ульяновска от 01.02.2023 № 88 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 10.06.2021 № 822 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся»;

2) пункт 2 постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 № 1278 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска».



0052364

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ульяновск сегодня» и вступает в силу с 01.01.2024.



Глава города

А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 13.12.2023 № 1626

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Порядок) устанавливает цели и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

исполнитель муниципальной услуги – юридическое лицо (за исключением государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, учредителем которых выступает Управление образования администрации города Ульяновска) либо индивидуальный предприниматель (далее – ИП), включённые в реестр поставщиков муниципальных услуг, но не участвующие в выполнении муниципального задания (заказа);

уполномоченный орган – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченным органом выступает Управление образования администрации города Ульяновска.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон № 189-ФЗ).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город

Ульяновск» на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Целью предоставления субсидии исполнителям муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее – социальный сертификат).

5. Результатом предоставления субсидии является оказание потребителям, предъявившим исполнителю муниципальной услуги социальный сертификат, муниципальной услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, утверждёнными приказом Управления образования администрации города Ульяновска от 30.08.2023 № 765 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании «город Ульяновск в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги).

6. Субсидия предоставляется исполнителям муниципальной услуги, состоящим в реестре исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг по социальному сертификату), заключившим с уполномоченным органом соглашение в целях финансового возмещения затрат исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – соглашение) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2023 № 141н «Об утверждении Типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере» (далее – приказ Минфина России от 01.09.2023 № 141н).

Соглашение заключается в электронной форме (в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утверждёнными постановлением администрации города Ульяновска) либо на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности по заключению соглашения в электронной форме.

В соглашение подлежат включению и иные существенные условия, определённые частью 1 статьи 21 Закона № 189-ФЗ.

7. Для заключения соглашения исполнитель муниципальной услуги предоставляет в уполномоченный орган в срок до 20 декабря года, предшествующему году заключения соглашения, следующие документы (копии документов):

заявление, составленное в произвольной форме и подписанное единоличным исполнительным органом исполнителя услуги;

копию свидетельства о постановке исполнителя муниципальной услуги на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории муниципального образования «город Ульяновск», заверенную подписью руководителя исполнителя муниципальной услуги - юридического лица либо исполнителя муниципальной услуги - ИП соответственно;

копию свидетельства о государственной регистрации исполнителя муниципальной услуги, заверенную подписью руководителя исполнителя муниципальной услуги - юридического лица либо исполнителя муниципальной услуги - ИП соответственно;

справку налогового органа об исполнении исполнителем муниципальной услуги обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в уполномоченный орган;

справку о соответствии исполнителя муниципальной услуги по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в уполномоченный орган документов (копий документов), требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Закона № 189-ФЗ;

сведения о расчётном счёте, открытом в российской кредитной организации;

копию документа, удостоверяющего личность исполнителя муниципальных услуг (для ИП или его представителя);

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя муниципальных услуг. Предоставление указанного документа не требуется в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности;

копии учредительных документов, а также все изменения к ним; оригинал согласия на обработку персональных данных (для ИП).

8. Документы (копии документов) должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на месте прошивки подписью руководителя исполнителя муниципальных услуг - юридического лица либо исполнителя муниципальных услуг - ИП соответственно.

9. Документы (копии документов), представленные исполнителем муниципальных услуг в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в уполномоченный орган. При этом на заявлении проставляется отметка о дате его регистрации.

10. Уполномоченный орган в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствие информации, включённой в реестр



исполнителей муниципальных услуг по социальному сертификату, и принимает решение о заключении соглашения. При наличии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения.

11. О принятом решении уполномоченный орган информирует исполнителя муниципальных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путём направления ему электронной почтой уведомления о принятом решении, составленного в произвольной форме. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения исполнителю муниципальных услуг в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

12. Размер субсидии, предоставляемой исполнителю муниципальных услуг в целях оплаты соглашения, определяется по следующей формуле:

$$S_j = (N_j \times Ч_j), \text{ где:}$$

S_j - размер субсидии, предоставляемой j-му исполнителю муниципальных услуг;

N_j - размер нормативных затрат в связи с реализацией дополнительных общеразвивающих программ j-й направленности в расчёте на один человеко-час, утверждённый постановлением администрации города Ульяновска;

$Ч_j$ - количество человеко-часов, затраченных исполнителем муниципальных услуг в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ j-й направленности, подтверждённое социальными сертификатами.

Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, не может превышать объём финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий финансовый год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путём предоставления социального сертификата.

13. В случае изменения уполномоченным органом показателей, характеризующих объём, условия и формы оказания муниципальной услуги, определённых соглашением, заключается дополнительное соглашение по типовой форме, утверждённой приказом Минфина России от 01.09.2023 № 141н, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, уполномоченный орган изменяет объём финансового обеспечения оказания муниципальной услуги в части социальных сертификатов, которые не предъявлены потребителями услуг исполнителям услуг до даты изменения указанного объёма, и уведомляет исполнителей услуг, включённых в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату, о соответствующих изменениях.

Уведомление, составленное в произвольной форме, направляется



исполнителю муниципальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Изменение объёма финансового обеспечения оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом не распространяется на муниципальные услуги, оказанные в соответствии с социальным сертификатом до даты изменения объёма финансового обеспечения оказания муниципальной услуги.

14. Для получения субсидии в целях оплаты соглашения исполнитель муниципальной услуги ежемесячно в срок, установленный соглашением, предоставляет в уполномоченный орган отчёт об исполнении соглашения по форме, утверждённой приложением к соглашению (далее - отчёт), с приложением следующих документов:

а) сведений о количестве обучающихся, которым оказана муниципальная услуга;

б) сведений о количестве человеко-часов, затраченных в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

15. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения и (или) предоставлении субсидии:

1) основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения являются:

а) представление исполнителем муниципальных услуг документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объёме либо наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

б) несоответствие информации, включённой в реестр исполнителей муниципальных услуг по социальному сертификату, сведениям, содержащимся в документах, представленных исполнителем муниципальных услуг.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, исполнитель муниципальных услуг имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган;

2) основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление исполнителем муниципальных услуг уполномоченному органу отчёта в установленном соглашением срок;

б) поступление от потребителя услуг в уполномоченный орган заявления о неоказании муниципальной услуги или ненадлежащем её оказании, которое заключается в недостижении исполнителем муниципальных услуг объёма оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушения Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем подпункте, уполномоченный орган:

а) не позднее 14 рабочих дней со дня, установленного для

представления отчёта или поступления заявления потребителя услуг, проводит проверку оказания муниципальной услуги в соответствии с частью 6 статьи 20 Закона № 189-ФЗ;

б) обеспечивает надлежащее оказание такой услуги муниципальной организацией, в отношении которой уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя, посредством утверждения муниципального задания, если потребитель услуг не отказался от оказания ему муниципальной услуги.

16. Перечисление субсидии исполнителю муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением, на расчётный счёт, открытый в российской кредитной организации, в объёме, подтверждённом отчётом об исполнении соглашения (в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка), но не превышающем объём затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определённый социальным сертификатом.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные в плане-графике, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после представления исполнителем муниципальных услуг в уполномоченный орган отчёта за 12 месяцев по предъявленным социальным сертификатам в части достижения показателей годового объёма оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

17. Контроль соблюдения исполнителем муниципальных услуг условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в порядке, предусмотренном статьёй 26 Закона № 186-ФЗ.

18. В случае установления факта недостижения исполнителем муниципальных услуг результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, выявленного по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, исполнитель муниципальных услуг обязан возратить субсидию в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j - объём муниципальной услуги, который исполнителем муниципальной услуги не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги; P_j - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рублей;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана j-м исполнителем муниципальной услуги.

19. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченным органом по основаниям, указанным в части 1 статьи 24 Закона № 189-ФЗ.

При расторжении соглашения исполнитель муниципальных услуг возвращает в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объёму муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до даты расторжения Соглашения.

