



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 1650

**Об утверждении Положения
о порядке взаимодействия администрации города Ульяновска,
подведомственных муниципальных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности
и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия администрации города Ульяновска, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 25.12.2024 № 1650

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия администрации города Ульяновска,
подведомственных муниципальных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия администрации города Ульяновска, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Положение) устанавливает порядок взаимодействия администрации города Ульяновска (далее – Администрация) и подведомственных муниципальных учреждений (далее – подведомственные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – добровольческие организации).

1.2. Администрация, подведомственные учреждения осуществляют взаимодействие с добровольческими организациями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные перечнем видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой



(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать Администрация, подведомственные учреждения, добровольческие организации.

2.2. Добровольческие организации в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, подведомственные учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), содержащее:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или её представителя (абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты, адрес места жительства), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их выполнения (оказания), в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

2.3. Администрация, подведомственные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:



1) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), не соответствует целям, предусмотренным Федеральным законом № 135-ФЗ;

2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предложении.

2.5. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у добровольческой организации.

2.6. Администрация, подведомственные учреждения информируют добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (<https://ulmeria.gosuslugi.ru>) в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.7. В случае принятия предложения Администрация, подведомственные учреждения информируют добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, подведомственных учреждений;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения её осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.8. Добровольческая организация в случае отказа Администрации, подведомственного учреждения принять предложение вправе направить аналогичное предложение в иное учреждение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.9. Взаимодействие Администрации, подведомственных учреждений с добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.



2.10. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией, подведомственным учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об ответственных уполномоченных представителях за взаимодействие со стороны добровольческой организации и со стороны Администрации, подведомственных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация, подведомственные учреждения информируют добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления Администрацией, подведомственными учреждениями мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учёта деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учётом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесённых и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) согласование с Администрацией, подведомственными учреждениями мероприятий, запланированных к реализации в границах закреплённых за ними территорий, а также плана проведения запланированных мероприятий;

10) возможность запрашивать у добровольческой организации информацию о выполненной работе и итогах проведения мероприятий в соответствии с соглашением;

11) обязанности Администрации, подведомственного учреждения, в том числе:

а) предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в определённый Администрацией период осуществления такой деятельности;

б) информирование добровольческой организации об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) дея-



тельности, правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, подведомственного учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от добровольческой организации, а также своевременное уведомление добровольческой организации об изменениях этих норм и правил;

12) заключительные положения, в том числе:

а) обязательства добровольческой организации, Администрации, подведомственного учреждения своевременно информировать друг друга о затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности добровольческой организации;

б) условия вступления в силу, изменения, в том числе продления срока действия, и прекращения, включая расторжение соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением в случае необходимости к участию в разрешении таких споров Администрации, в ведении которой находится подведомственное учреждение;

13) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. К состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности устанавливаются следующие требования:

1) отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтвержденное контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанное требование применяется к состоянию здоровья добровольца (волонтера):

а) при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на временной основе (в целях осуществления концертных, творческих и иных разовых мероприятий);

б) при оказании социальных услуг, связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой, а также при предоставлении помощи в приеме пищи (кормлении) и иных услуг;

в) при оказании помощи в предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов;

г) при оказании помощи в предоставлении социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) при осуществлении помощи медицинскому персоналу в уходе за пациентами в медицинских организациях;



2) отсутствие заболевания туберкулезом органов дыхания, подтверждаемое соответствующим результатом обследования, и отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанные требования применяются к состоянию здоровья добровольца (волонтера), оказывающего содействие в медицинских организациях при оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств.

2.12. Требования к состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), оказывающих содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и не участвующих непосредственно в ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров, иных направлениях деятельности, не применяются.

2.13. Не могут допускаться к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях исполнения соглашения добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

2.14. Администрация, подведомственное учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет добровольческой организации подписанный проект соглашения в двух экземплярах способом, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.15. Добровольческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в Администрацию, подведомственное учреждение один из следующих документов:

- 1) подписанное соглашение;
- 2) составленный в письменной форме протокол разногласий к соглашению;
- 3) составленный в письменной форме отказ от подписания соглашения.

2.16. Администрация, подведомственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.15 настоящего раздела, рассматривает поступившие документы и проводит переговоры с добровольческой организацией об урегулировании возникших разногласий, по итогам которых подписывает один из следующих документов:

- 1) соглашение на условиях, согласованных в процессе урегулирования разногласий;
- 2) составленный в письменной форме отказ от подписания соглашения.

