



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

03.03.2025

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 172

#### Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории муниципального образования «город Ульяновск» территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 24.12.2013 № 5653 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»;

2) постановление администрации города Ульяновска от 06.03.2020 № 329 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 24.12.2013 № 5653».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ульяновск сегодня» и вступает в силу с 01.03.2025.

Глава города



А.Е.Болдакин

0054682

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
города Ульяновска  
от 03.03.2025 № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования «город Ульяновск»**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия) создаётся в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Обследование и (или) консультирование специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

**2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска, изменения в состав Комиссии вносятся по мере необходимости постановлением администрации города Ульяновска.

2.2. Комиссию возглавляет руководитель Комиссии, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

Руководитель Комиссии:

определяет состав специалистов Комиссии, участвующих при проведении обследования каждого ребёнка.

непосредственно руководит работой Комиссии.

2.3. На одного из членов Комиссии возлагаются функции секретаря Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.



2.5. Администрация города Ульяновска в лице Управления образования администрации города Ульяновска, образовательные организации муниципального образования «город Ульяновск» и Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: 432011, город Ульяновск, б-р Пластова, д. 4.

Режим работы Комиссии, понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 часов, пятница: с 9.00 до 14.30 часов.

Комиссия и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Организации), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

Информация о деятельности Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра психолого-медико-социального сопровождения «Росток» <https://rostok73.ru/>.

2.7. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет администрация города Ульяновска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска - Управления образования администрации города Ульяновска (далее - Управление).

2.8. Комиссией ведётся следующая документация (в печатном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учёта лиц, прошедших обследование, и учёта выданных заключений Комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

2.9. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

### 3. Основные направления и порядок деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;



г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида;

е) осуществление учёта данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Обследование осуществляется Комиссией на основании заявления родителя (законного представителя) обследуемого о проведении обследования Комиссией (далее - заявление).

Рекомендуемый образец заявления о проведении обследования Комиссией приведён в приложении 1 к настоящему Положению.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в Комиссии.

3.3. Для проведения обследования в Комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в печатном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на Комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума Организации (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведён в приложении 2 к настоящему Положению);

ж) копия заключения (заключений) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности и индивидуальной программы реабилитации или абилитации (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и



выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в Комиссию в течение шести месяцев со дня его оформления.

3.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в Комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.3. настоящего раздела.

3.5. Во время проведения обследования в Комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза Комиссия вправе запросить в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.7. При недостаточности сведений об организации образовательной деятельности обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы Комиссия вправе запросить в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.8. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.9. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее двух месяцев со дня подачи заявления.

3.10. Обследование проводится:

- а) в помещениях, где размещается Комиссия;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания Комиссии;
- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем Комиссии, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.



3.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

3.14. В ходе обследования каждым специалистом Комиссии ведётся протокол обследования (рекомендуемый образец приведён в приложении 3 к настоящему Положению).

3.15. По результатам обследования Комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее - заключение Комиссии) (рекомендуемые образцы приведены в приложении 4 к настоящему Положению).

3.16. Заключение Комиссии и протокол обследования Комиссии оформляются в день проведения обследования.

3.17. В случае необходимости получения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6 и 3.7 настоящего раздела, срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.18. В случае неполучения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6 и 3.7 настоящего раздела, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса Комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.19. Заключение Комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения Комиссии (оригинал) выдаётся родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учёта выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения Комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.20. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.6 и 3.7 настоящего раздела, протокол обследования Комиссии и оригинал заключения Комиссии.

3.21. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемого рекомендательный характер.

3.22. Представленное родителем (законным представителем) заключение Комиссии является основанием для Организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.23. Заключение Комиссии действительно для представления в Организации, органы, указанные в пункте 3.22 настоящего раздела, в течение одного календарного года со дня его подписания.



3.24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

1) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать своё мнение относительно выданных рекомендаций;

2) получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов;

3) в случае несогласия с заключением территориальной Комиссии обжаловать его в центральную Комиссию.

3.25. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.



## Приложение 1

к Положению

Рекомендуемый образец

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии на территории  
муниципального образования «город Ульяновск»

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии, фамилия, инициалы руководителя)

от

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка (полностью))

Номер телефона:

Адрес электронной почты  
(при наличии):





Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребёнка,

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- созданию специальных условий для получения образования;
- созданию условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(подпись родителя (законного представителя))

---

(дата)

Уведомлён (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

- в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической



комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)



Рекомендуемый образец

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося:

\_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося:

\_\_\_\_\_

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

\_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

\_\_\_\_\_

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной



группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное)\_\_\_\_\_;

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное)\_\_\_\_\_.

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное)\_\_\_\_\_.

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)\_\_\_\_\_.

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное)\_\_\_\_\_.

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент \_\_\_\_\_.



ступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития)\_\_\_\_\_.

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития)\_\_\_\_\_.

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период)<sup>1</sup>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов (в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях)\_\_\_\_\_.

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося)\_\_\_\_\_.

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указываются сведения: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов)\_\_\_\_\_.

2.9. Характеристики взросления (указываются сведения: характер занятости во внеучебное время; отношение к учёбе; отношение к педагогическому

<sup>1</sup> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллектуальной деятельности).



воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения)\_\_\_\_\_.

2.10. Характеристика поведенческих девиаций<sup>2</sup> (указываются совершённые в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности)\_\_\_\_\_.

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указываются сведения: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)\_\_\_\_\_.

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение:

- 1) сведения о текущей успеваемости;
- 2) результаты промежуточной аттестации по учебным предметам;
- 3) копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

<sup>2</sup> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.



Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя,   
 отчество (последнее –   
 при наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность



Приложение 3  
к Положению

Рекомендуемый образец

БЛАНК ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) обследуемого:

\_\_\_\_\_

2. Пол обследуемого:

\_\_\_\_\_

3. Дата рождения обследуемого (с указанием возраста на день обследования):

\_\_\_\_\_

4. Место проведения обследования (нужное подчеркнуть): в помещениях, где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия; по месту проживания и (или) лечения обследуемого; по месту обучения обследуемого; дистанционно (посредством видео-конференц-связи).

5. Обследование (нужное подчеркнуть): первичное, повторное.

6. Наличие инвалидности (нужное подчеркнуть): да, нет.

7. Инициатор обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (нужное подчеркнуть): родители (законные представители); организация, осуществляющая образовательную деятельность; организация здравоохранения; органы (организации) опеки; органы (организации) социальной защиты; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; суд; иная организация (указать, какая) \_\_\_\_\_.

8. Адрес регистрации обследуемого:

\_\_\_\_\_





9. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя):

---

10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей (нужное подчеркнуть): усыновление (удочерение), опека, попечительство, приёмная семья, патронатная семья, пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

---

11. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию (выбрать нужное):

- заявление на проведение обследования;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- направление (нужное подчеркнуть): организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; других организаций (указать): \_\_\_\_\_;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста



(специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);

медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;

иные документы или их копии (указать):

\_\_\_\_\_.

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый, (уровень образования, группа или класс обучения, форма получения образования):

\_\_\_\_\_.

13. Образовательная программа:

\_\_\_\_\_.

14. Заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

14.1. Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ ;

14.2. Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ ;

14.3. Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог): \_\_\_\_\_ ;

14.4. Социальный педагог: \_\_\_\_\_ ;

14.5. Врач-педиатр: \_\_\_\_\_ ;

14.6. Врач-офтальмолог: \_\_\_\_\_ ;

14.7. Врач-оториноларинголог: \_\_\_\_\_ ;

14.8. Врач-травматолог-ортопед: \_\_\_\_\_ ;

14.9. Врач-психиатр: \_\_\_\_\_ ;

14.10. Иные специалисты (указать): \_\_\_\_\_ ;

14.11. Заключение врачей в соответствии с представленным медицинским заключением:

\_\_\_\_\_.

15. Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной



программы); о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы: \_\_\_\_\_.

16. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого: \_\_\_\_\_.

17. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого:

18. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии): \_\_\_\_\_.

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество   
 (последнее - при наличии)

Педагог-психолог:

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество   
 (последнее - при наличии)

Учитель-логопед:

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество   
 (последнее - при наличии)

Учитель-дефектолог:

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество   
 (последнее - при наличии)

Социальный педагог:

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество   
 (последнее - при наличии)

Врач-педиатр:

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество   
 (последнее - при наличии)



Врач-офтальмолог:

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество   
(последнее - при наличии)

Врач-оториноларинголог:

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество   
(последнее - при наличии)

Врач-травматолог-ортопед:

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество   
(последнее - при наличии)

Врач-психиатр:

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество   
(последнее - при наличии)

Иные специалисты:

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество   
(последнее - при наличии)



Приложение 4  
к Положению

Рекомендуемый образец

(БЛАНК  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ

о создании специальных условий для получения образования

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обследуемого: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Заключение: нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для получения образования \_\_\_\_\_

Образовательная программа: указывается наименование \_\_\_\_\_ рекомендованной образовательной программы \_\_\_\_\_

Вариант образовательной программы: указывается вариант рекомендованной образовательной программы \_\_\_\_\_

Уровень образования: указывается уровень образования в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: указывается «да» или «нет» \_\_\_\_\_

Предоставление услуг ассистента (помощника): указывается \_\_\_\_\_



Специальные методы обучения: указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой» или иное \_\_\_\_\_.

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой» или иное \_\_\_\_\_.

Специальные технические средства обучения: указывается «в соответствии с рекомендованной образовательной программой» или иное \_\_\_\_\_.

Обеспечение доступа к зданиям и помещению: указывается «требуется» или «не требуется» \_\_\_\_\_.

Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: указывается «требуется» или «не требуется» \_\_\_\_\_.

Предоставление тьюторского сопровождения: указывается «требуется» или «не требуется» \_\_\_\_\_.

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_.

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_.

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог): \_\_\_\_\_.

Социальный педагог: \_\_\_\_\_.

Другие условия: \_\_\_\_\_.

Условия организации индивидуальной профилактической работы: \_\_\_\_\_.

Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_.

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: \_\_\_\_\_.



Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Педагог-психолог:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Учитель-логопед:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Учитель-дефектолог:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Социальный педагог:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Врач-педиатр:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Врач-офтальмолог:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Врач-оториноларинголог:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Врач-травматолог-ортопед:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Врач-психиатр:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Иные специалисты:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)



Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии:

\_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_

Подпись родителя  
(законного представителя)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка)





(БЛАНК  
 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
 КОМИССИИ)

РЕКОМЕНДАЦИИ  
 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
 КОМИССИИ

о создании условий проведения индивидуальной профилактической  
 работы с обучающимся

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) обследуемого: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Условия организации индивидуальной профилактической рабо-  
 ты: \_\_\_\_\_

Направления коррекционной работы: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Другие условия: \_\_\_\_\_

Руководитель  
 психолого-медико-  
 педагогической  
 комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии)

Педагог-психолог:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии)

Учитель-логопед:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии)



Учитель-дефектолог:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Социальный педагог:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Врач-педиатр:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Врач-офтальмолог:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Врач-оториноларинголог:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Врач-травмотолог-ортопед:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Врач-психиатр:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Иные специалисты:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Дата выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)



(БЛАНК  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ

о создании условий проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего, среднего общего  
образования

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обследуемого:

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Обучающийся (обучающаяся) класса \_\_\_\_\_

Заключение: по результатам психолого-педагогической диагностики с учётом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся (обучающаяся) нуждается (не нуждается) в создании условий и (или) специальных условий при проведении (нужное выбрать):

итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № \_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_);  
обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);  
обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):

1) проведение государственной итоговой аттестации в форме Государствен



ного выпускного экзамена по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);

4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам на 1,5 часа;

6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях.



или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

б) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Организация пункта проведения экзамена: указывается - в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинской организации, по месту проживания (на дому) \_\_\_\_\_

Иные рекомендации: \_\_\_\_\_

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Педагог-психолог:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Учитель-логопед:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Учитель-дефектолог:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Социальный педагог:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Врач-педиатр:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)



Врач-офтальмолог:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Врач-оториноларинголог:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Врач-травматолог-ортопед:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Врач-психиатр:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Иные специалисты:	_____	_____
	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата выдачи рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

