



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

29.02.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 192

Об утверждении Положения о проведении ежегодного месячника героико-патриотической работы «Отчизны верные сыны» в муниципальном образовании «город Ульяновск»

В целях воспитания патриотизма, любви к Отечеству и малой Родине у учащихся образовательных организаций и молодёжи муниципального образования «город Ульяновск», реализации муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в муниципальном образовании город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.12.2023 № 1707, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного месячника героико-патриотической работы «Отчизны верные сыны» в муниципальном образовании «город Ульяновск».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 05.07.2019 № 1404 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного месячника героико-патриотической работы «Отчизны верные сыны» в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

2) постановление администрации города Ульяновска от 18.02.2022 № 204 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 05.07.2019 № 1404»;

3) пункт 16 постановления администрации города Ульяновска от 29.05.2023 № 532 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

0052725

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 29.02.2024 № 192

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного месячника героико-патриотической работы
«Отчизны верные сыны» в муниципальном образовании
«город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного месячника героико-патриотической работы «Отчизны верные сыны» (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие молодёжной политики в муниципальном образовании город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.12.2023 № 1707.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения мероприятий в рамках ежегодного месячника героико-патриотической работы «Отчизны верные сыны» (далее – Месячник), в том числе требования к участникам, порядок предоставления и рассмотрения конкурсных материалов, порядок определения и награждения победителей.

1.3. Участники Месячника: физические лица в возрасте от 14 до 35 лет.

2. Цели и задачи Месячника

2.1. Месячник проводится в целях воспитания патриотизма, любви к Отечеству и малой Родине у обучающихся в общеобразовательных организациях и молодёжи муниципального образования «город Ульяновск», поддержки развития системы всеобщего, комплексного и непрерывного патриотического воспитания.

2.2. Задачи Месячника: формирование патриотических чувств и сознания на основе понимания исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, сохранение исторической памяти у подрастающего поколения, развитие форм и методов патриотического воспитания на основе новых информационных технологий, развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны.



3. Организатор мероприятий Месячника

3.1. Организатором мероприятий Месячника является администрация города Ульяновска в лице управления по делам молодёжи администрации города Ульяновска (далее - Организатор). Организатор располагается по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 71/11, телефон 41-49-61, электронная почта: ulmol73@ulmeria.ru.

3.2. Организатор размещает информацию о времени, месте и дате проведения мероприятий Месячника, оповещает участников, формирует состав жюри, организует подведение итогов и вручение призов, а также торжественное закрытие Месячника (гала-концерт «Отчизны верные сыны») через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте администрации города Ульяновска (<https://ulmeria.gosuslugi.ru>) и в группе ВКонтакте (https://vk.com/ul_mol) не позднее чем за пять дней до начала приёма заявок.

3.3. В рамках Месячника проводятся следующие мероприятия:

1) творческий военно-патриотический конкурс «Виват, Россия!» (вокал, хореография) (в соответствии с Положением о конкурсе (приложение 1 к Положению));

2) конкурс «Мой музей» (в соответствии с Положением о конкурсе (приложение 2 к Положению));

3) фотоконкурс «Семья и Родина» (в соответствии с Положением о конкурсе (приложение 3 к Положению));

4) конкурс агитбригад «Служу России!» (в соответствии с Положением о конкурсе (приложение 4 к Положению));

5) слёт военно-патриотических клубов (в соответствии с Положением о конкурсе (приложение 5 к Положению)).



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении творческого военно-патриотического конкурса
«Виват, Россия!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении творческого военно-патриотического конкурса «Виват, Россия!» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения творческого военно-патриотического конкурса «Виват, Россия!» (далее – Конкурс) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Организатором Конкурса является администрация города Ульяновска в лице управления по делам молодёжи администрации города Ульяновска (далее – Организатор) совместно с соорганизаторами – администрациями районов администрации города Ульяновска.

1.3. Участниками Конкурса являются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет, в том числе объединённые в вокальные или хореографические коллективы (далее – Участники).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

1) создание условий для реализации творческой активности молодёжи в направлении патриотического воспитания и привлечение внимания общественности к проблематике духовного становления молодёжи;

2) выявление талантливой молодёжи, лучших творческих коллективов, а также создание условий для повышения их творческого потенциала.

2.2. Задачами Конкурса являются:

1) популяризация героического прошлого нашего народа и подвига советских воинов в годы Великой Отечественной войны, иных войн и локальных конфликтов;

2) воспитание патриотизма, формирование чувства сопричастности к истории Отечества;

3) привлечение интереса к культурно-историческому богатству нашей страны, её музыкальному, художественному и театральному наследию;

4) организация культурного досуга молодёжи и реализация творческого потенциала молодёжи.



3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – проведение отборочных конкурсов на территориях районов города Ульяновска;

2 этап – проведение отбора среди занявших 1 – 3 места в отборочных конкурсах на территориях районов города Ульяновска.

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса с указанием существа конкурсного задания, критериев и порядка оценки конкурсных работ, этапов проведения Конкурса, дат начала и окончания приёма и места подачи заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка), дате, месте и времени проведения Конкурса, размере и форме награды, а также порядке и сроках объявления результатов Конкурса публикуется Организатором Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ульяновска (<https://ulmeria.gosuslugi.ru>), в группе в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/ul_mol) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приёма заявок.

Заявки подаются по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Существом задания Конкурса является представление Участниками одного концертного номера на военно-патриотическую тему «Песни Победы» в одной из следующих номинаций:

1) «вокал» в следующих категориях:

учащиеся общеобразовательных организаций;

учащиеся высших учебных заведений и профессиональных образовательных организаций;

работающая молодёжь;

2) «хореография».

3.4. Заявки на участие в первом этапе Конкурса принимаются в электронном виде:

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Заволжского района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: adm.zavolgia@ulmeria.ru, контактные телефоны: 73-54-07, 73-54-08;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Засвияжского района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: zasv_admin@ulmeria.ru, контактные телефоны: 73-78-13, 73-78-16;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Железнодорожного района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: adminjdr@ulmeria.ru, контактный телефон:

73-53-38;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Ленинского района администрации города Ульяновска по



адресу электронной почты: ullenadm@ulmeria.ru, контактный телефон: 27-45-85.

Организатор, соорганизаторы уведомляют Участников и победителей первого этапа Конкурса о его результатах в день проведения первого этапа Конкурса.

3.5. Для проведения второго этапа Конкурса администрации районов города Ульяновска представляют заявки участников, занявших 1 – 3 места в отборочных конкурсах на территориях районов города Ульяновска, в управление по делам молодёжи администрации города Ульяновска по электронной почте: ulmol73@mail.ru или по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 71/11; контактный телефон 41-49-61.

3.6. Оценка участников Конкурса осуществляется в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению.

3.7. Для оценки участников Конкурса на всех этапах и подведения итогов Конкурса Организатором и соорганизаторами создаётся жюри.

3.8. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

3.9. Победители этапов Конкурса определяются по сумме набранных баллов согласно критериям оценки, указанным в приложении 2 к настоящему Положению.

В случае выявления по общей сумме полученных баллов двух и более претендентов на одно призовое место победитель определяется путём открытого голосования жюри. В случае равенства голосов членов жюри по результатам открытого голосования голос председателя жюри является решающим.

3.10. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав жюри, в день проведения соответствующего этапа Конкурса. Подписанный протокол в этот же день передаётся Организатору.

3.11. Участникам Конкурса в номинации «вокал», занявшим по итогам второго этапа 1, 2 и 3 места, вручаются грамоты и ценные призы.

3.12. Организатор, соорганизаторы уведомляют Участников и победителей второго этапа Конкурса о результатах второго этапа Конкурса в день проведения второго этапа Конкурса, а о времени и месте награждения – не позднее чем за три рабочих дня до дня награждения посредством телефонной связи. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.



**Приложение 1
к Положению
о проведении творческого
военно-патриотического
конкурса «Виват, Россия!»**

**ЗАЯВКА
на участие в творческом военно-патриотическом конкурсе
«Виват, Россия!»**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование вокального или хореографического коллектива:

2. Наименование номинации (нужное подчеркнуть):

- а) «вокал» в категории:
 учащиеся общеобразовательных организаций;
 учащиеся высших учебных заведений и профессионально-образовательных организаций;
 работающая молодёжь;
- б) «хореография»

3. Почтовый адрес: _____

4. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Настоящей заявкой даю согласие Организатору Конкурса на обработку моих персональных данных (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации моего участия в Конкурсе.

Подпись участника
(участников) Конкурса
(законных представителей)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



**Приложение 2
к Положению о
проведении творческого
военно-патриотического
конкурса
«Виват, Россия!»**

**КРИТЕРИИ
оценки участников творческого военно-патриотического
конкурса «Виват, Россия!»**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
Номинация «Вокал»		
1.	Музыкальность	1 - 10
2.	Художественная трактовка музыкального произведения	1 - 10
3.	Чистота интонации и качество звучания	1 - 10
4.	Красота тембра и сила голоса	1 - 10
5.	Сценическая культура (сценическое движение, костюм, режиссура)	1 - 10
6.	Соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя	1 - 10
7.	Исполнительское мастерство (художественная выразительность, артистизм)	1 - 10
Номинация «Хореография»		
1.	Исполнительское мастерство - техника исполнения движений (возможности танцора исполнить характерные особенности выбранного танцевального стиля), уровень сложности, амплитуда движения, синхронность при исполнении танца двойками (парами), группами или ансамблями)	1 - 10



1	2	3
2.	Композиционное построение номера (количество танцевальных элементов, композиционные соединения (фигуры, фразы, вариация), использование танцевальной площадки, режиссура номера, взаимодействие при исполнении танца двойками (парами), группами или ансамблями)	1 - 10
3.	Соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей	1 - 10
4.	Сценичность (пластика, костюм, внешний вид (причёска, макияж), соответствие образу, реквизит, культура исполнения)	1 - 10
5.	Музыкальность (подбор и соответствие музыкального и хореографического материала выбранной хореографической идее, отражение основных ритмов, отражение дополнительных ритмов (замедления, ускорения), контрастность исполнения)	1 - 10
6.	Артистизм	1 - 10
7.	Раскрытие художественного образа	1 - 10



Приложение 2 к Положению

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «Мой музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Мой музей» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Мой музей» (далее – Конкурс) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Организатором Конкурса является администрация города Ульяновска в лице управления по делам молодёжи администрации города Ульяновска (далее – Организатор) совместно с соорганизаторами – администрациями районов администрации города Ульяновска.

1.3. Участниками Конкурса являются образовательные организации муниципального образования «город Ульяновск», образовательные организации дополнительного образования муниципального образования «город Ульяновск», подведомственные Управлению образования администрации города Ульяновска, имеющие музеи героико-патриотической направленности (далее – Участники).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- 1) развитие лучших традиций музейного дела;
- 2) выявление лучших творческих коллективов и талантливой молодёжи, а также создание условий для повышения их творческого потенциала.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- 1) развитие краеведческой, исследовательской работы обучающихся посредством деятельности музеев образовательных организаций;
- 2) содействие формированию патриотических, духовно-нравственных основ развития личности подрастающего поколения;
- 3) популяризация деятельности музеев как основы для системной работы обучающихся в области поисково-исследовательской, творческой, проектной, экскурсионной, познавательно-просветительской деятельности;
- 4) сохранение исторической правды и памяти о героическом прошлом Отечества;
- 5) углубление знаний и компетенций обучающихся в области краеведения и музееведения.



3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – проведение отборочных конкурсов на территориях районов города Ульяновска;

2 этап – проведение отбора среди занявших 1 – 3 места в отборочных конкурсах на территориях районов города Ульяновска.

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса с указанием существа конкурсного задания, критериев и порядка оценки конкурсных работ, этапов проведения Конкурса, дат начала и окончания приёма и места подачи заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка), дате, месте и времени проведения Конкурса, размере и форме награды, а также порядке и сроках объявления результатов Конкурса публикуется Организатором Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ульяновска (<https://ulmeria.gosuslugi.ru>), в группе в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/ul_mol) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приёма заявок.

Заявки подаются по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3.3. Существо задания Конкурса состоит в подготовке слайд-презентации (не менее 10 слайдов) или видеоролика (продолжительностью не менее 5 минут) о деятельности музея патриотической направленности.

Слайд-презентация (видеоролик) должна содержать:

- 1) наименование участника Конкурса;
- 2) соответствие экспозиции музея военно-патриотической тематике;
- 3) информацию о наличии в музее государственных символов;
- 4) изложение воспоминаний участников событий, публикаций и иных материалов на заявленную тему;
- 5) информацию об использовании музейных экспонатов на уроках, факультативных занятиях;
- 6) информацию о связи музея с общественными организациями ветеранов, войсковыми частями, с другими музеями (при наличии);
- 7) информацию о проведении музеем поисковой, экскурсионной, просветительской работы;
- 8) информацию о проведении музеем мероприятий на заявленную тему;
- 9) информацию об освещении деятельности музея и его работы в средствах массовой информации.

3.4. Заявки на участие в первом этапе Конкурса принимаются в электронном виде:

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Заволжского района администрации города Ульяновска по



адресу электронной почты: adm.zavolgia@ulmeria.ru, контактные телефоны: 73-54-07, 73-54-08;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Засвияжского района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: zasv_admin@ulmeria.ru, контактные телефоны: 73-78-13, 73-78-16;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Железнодорожного района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: adminjdr@ulmeria.ru, контактный телефон: 73-53-38;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Ленинского района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: ullenadm@ulmeria.ru, контактный телефон: 27-45-85.

3.5. Для проведения второго этапа Конкурса администрации районов администрации города Ульяновска представляют заявки Участников, занявших 1 – 3 места на 1 этапе Конкурса, в управление по делам молодёжи администрации города Ульяновска по электронной почте: ulmol73@ulmeria.ru или по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 71/11, контактный телефон 41-49-61.

3.6. Оценка участников Конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) актуальность музея (музейного проекта) – от 1 до 10 баллов;
- 2) внедрение инновационных форм и методов в работе музея – от 1 до 10 баллов;
- 3) успешное продвижение музея посредством средств массовой информации и социальных сетей – от 1 до 10 баллов;
- 4) рекомендации исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области – от 1 до 10 баллов;
- 5) потенциал развития музея – от 1 до 10 баллов;
- 6) возможность реализации и (или) заимствования опыта музея другими музеями – от 1 до 10 баллов;

3.7. Для оценки участников Конкурса на обоих этапах и подведения итогов Конкурса Организатором создаётся жюри.

3.8. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

3.9. Победители этапов Конкурса определяются по сумме набранных баллов согласно критериям оценки, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела.

В случае выявления по общей сумме полученных баллов двух и более претендентов на одно призовое место победитель определяется путём открытого голосования жюри. В случае равенства голосов членов жюри по результатам открытого голосования голос председателя жюри является решающим.



3.10. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав жюри, в день проведения соответствующего этапа Конкурса и в течение одного рабочего дня со дня подписания передаётся Организатору.

3.11. Участникам Конкурса, занявшим по итогам второго этапа 1, 2 и 3 места, вручаются грамоты и ценные призы.

3.12. Организатор и соорганизаторы уведомляют Участников и победителей соответствующего этапа Конкурса о результатах этапа Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня определения победителей этапа Конкурса, а о времени и месте награждения победителей Конкурса – не позднее чем за пять рабочих дней до дня награждения посредством телефонной связи. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.



Приложение
к Положению о
проведении конкурса
«Мой Музей»

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе «Мой музей»

1. Наименование образовательной организации – участника Конкурса:

2. Наименование музея: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты): _____

5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, телефон: _____

Приложение: слайд-презентация / видеоролик /ссылка на файл, размещённый в телекоммуникационной сети «Интернет»:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении фотоконкурса «Семья и Родина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении фотоконкурса «Семья и Родина» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения фотоконкурса «Семья и Родина» (далее – Фотоконкурс) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Организатором Фотоконкурса является администрация города Ульяновска в лице управления по делам молодёжи администрации города Ульяновска (далее – Организатор).

1.3. Участниками Фотоконкурса являются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет (далее – Участник).

2. Цели и задачи Фотоконкурса

2.1. Целью Фотоконкурса является укрепление преемственности поколений и сохранение исторической памяти.

2.2. Задачами фотоконкурса являются:

- 1) передача патриотических традиций многонационального народа России;
- 2) популяризация традиционных семейных ценностей: семья является частью Родины;
- 3) развитие интереса к исследовательской деятельности.

3. Порядок и сроки проведения Фотоконкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении Фотоконкурса с указанием существа конкурсного задания, критериев и порядка оценки конкурсных работ, дат начала и окончания приёма и места подачи заявок на участие в Фотоконкурсе (далее – заявка), дате, месте и времени проведения Фотоконкурса, размере и форме награды, а также порядке и сроках объявления результатов Фотоконкурса публикуется Организатором Фотоконкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ульяновска (<https://ulmeria.gosuslugi.ru>), в группе в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/ul_mol) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приёма заявок.



Заявки подаются по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3.2. Фотоработы, представляемые на Фотоконкурс, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) формат файла: JPG, JPEG;
- 2) разрешение изображения: 200 – 300 dpi;
- 3) размер изображения: не менее 3500 точек (пикселей) по длинной стороне изображения; основным критерием является возможность распечатать фотоработу в формате 21x29,7 см с разрешением 300 dpi для работы жюри в процессе конкурсного отбора;
- 4) цвет изображения: цветное или чёрно-белое;
- 5) размер файла: не более 8 Мб;
- 6) количество фоторабот от одного участника должно составлять не более пяти штук.

Фотоработы, не отвечающие требованиям настоящего Положения, с копирайтом, логотипами, адресами сторонних ресурсов, а также фотоработы, присланные без заявки на участие в фотоконкурсе либо с заявкой, заполненной не полностью или неразборчиво, к участию в Фотоконкурсе не допускаются.

3.3. Оценка фоторабот осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) соответствие теме Фотоконкурса - от 1 до 10 баллов;
- 2) художественная выразительность - от 1 до 10 баллов;
- 3) информационная содержательность - от 1 до 10 баллов.

3.4. Для оценки представленных фоторабот и подведения итогов Фотоконкурса Организатором создаётся жюри.

3.5. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

3.6. Победители этапов Фотоконкурса определяются по сумме набранных баллов согласно критериям оценки, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела.

В случае выявления по общей сумме полученных баллов двух и более претендентов на одно призовое место, победитель определяется путём открытого голосования жюри. В случае равенства голосов членов жюри по результатам открытого голосования голос председателя жюри является решающим.

3.7. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав жюри, в день проведения соответствующего этапа Фотоконкурса и в течение одного рабочего дня со дня подписания передаётся Организатору для организации награждения победителей Фотоконкурса.

3.8. Участникам Фотоконкурса, занявшим 1, 2 и 3 места, вручаются грамоты и ценные призы.

3.9. Организатор, соорганизаторы уведомляют Участников и победителей Фотоконкурса о результатах Фотоконкурса в течение пяти рабочих дней со дня определения победителей Фотоконкурса, а о времени и месте



награждения - не позднее пяти рабочих дней до дня награждения посредством телефонной связи. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.



**Приложение
к Положению
о проведении фотоконкурса
«Семья и Родина»**

**ЗАЯВКА
на участие в фотоконкурсе «Семья и Родина»**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника:

2. Наименование фотоработы: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты): _____

5. Приложение: ссылка на файл, размещённый в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Настоящей заявкой даю согласие Организатору Фотоконкурса на обработку моих персональных данных (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), содержащихся в настоящем заявлении, а также публикацию фотографий, представленных в настоящей заявке, в открытых источниках с целью организации моего участия в Конкурсе.

Подпись участника
(участников) Конкурса
(законных представителей)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса агитбригад «Служу России!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса агитбригад «Служу России!» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Служу России!» (далее – Конкурс) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Организатором Конкурса является администрация города Ульяновска в лице управления по делам молодёжи администрации города Ульяновска (далее – Организатор) совместно с соорганизаторами – администрациями районов администрации города Ульяновска.

1.3. Участниками Конкурса являются агитационные бригады (агитбригады), сформированные на базе общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Участники).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

агитационная бригада (агитбригада) – организационно-творческая форма существования коллектива, сформированного в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального образования, обладающих определёнными творческими способностями;

программа – сценический номер художественной самодеятельности воспитательного воздействия на определённую настоящим Положением тему, имеющий сценарий.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

1) совершенствование системы патриотического воспитания, формирование у молодых граждан прочных основ патриотического сознания, чувства верности долгу по защите Отечества;

2) содействие становлению активной гражданской позиции.

2.2. Задачами Конкурса являются:

1) патриотическое воспитание подрастающего поколения;

2) воспитание патриотизма, формирование чувства сопричастности к истории Отечества;

3) выявление и поддержка талантливых молодых людей, развитие молодёжного патриотического движения;



4) сохранение национальных духовных традиций.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – проведение отборочных конкурсов на территориях районов города Ульяновска;

2 этап – проведение отбора среди занявших 1 – 3 места в отборочных конкурсах на территориях районов города Ульяновска.

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса с указанием существа конкурсного задания, критериев и порядка оценки конкурсных работ, этапов проведения Конкурса, дат начала и окончания приёма и места подачи заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка), месте и времени проведения Конкурса, размере и форме награды, а также порядке и сроках объявления результатов Конкурса публикуется Организатором Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ульяновска (<https://ulmeria.gosuslugi.ru>), в группе в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/ul_mol) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приёма заявок.

Заявки подаются по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3.3. Существом задания Конкурса является представление Участником Конкурса программы на тему «Отчизны верные сыны» длительностью не более 10 минут в одной из следующих номинаций:

- 1) «агитбригада общеобразовательной организации»;
- 2) «агитбригада образовательной организации среднего профессионального образования».

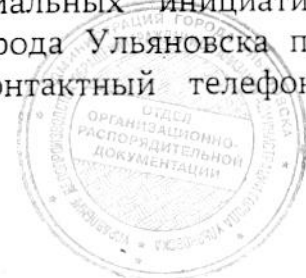
3.4. Заявки на участие в первом этапе Конкурса принимаются в электронном виде:

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Заволжского района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: adm.zavolgia@ulmeria.ru, контактные телефоны: 73-54-07, 73-54-08;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Засвияжского района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: zasv_admin@ulmeria.ru, контактные телефоны: 73-78-13, 73-78-16;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Железнодорожного района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: adminjdr@ulmeria.ru, контактный телефон: 73-53-38;

отделом общественных коммуникаций и социальных инициатив администрации Ленинского района администрации города Ульяновска по адресу электронной почты: ullenadm@ulmeria.ru, контактный телефон: 27-45-85.



3.5. Для проведения второго этапа Конкурса администрации районов администрации города Ульяновска представляют заявки Участников, занявших 1 – 3 места в отборочных конкурсах на территориях районов города Ульяновска, в управление по делам молодёжи администрации города Ульяновска по электронной почте: ulmol73@ulmeria.ru или по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 71/11, контактный телефон 41-49-61.

3.6. Оценка Участников Конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) соответствие программы заявленной теме – от 1 до 10 баллов;
- 2) постановка программы – от 1 до 10 баллов;
- 3) актёрское мастерство – от 1 до 10 баллов.

3.7. Для оценки Участников Конкурса и подведения итогов Конкурса Организатором создаётся жюри.

3.8. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

3.9. Победители Конкурса определяются по сумме набранных баллов согласно критериям оценки, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела.

В случае выявления по общей сумме полученных баллов двух и более претендентов на одно призовое место победитель определяется путём открытого голосования жюри. В случае равенства голосов членов жюри по результатам открытого голосования голос председателя жюри является решающим.

3.10. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав жюри, в день проведения соответствующего этапа Конкурса и передаётся Организатору для организации награждения победителей Конкурса в день его подписания.

3.11. Участникам Конкурса в номинациях «агитбригада общеобразовательной организации» и «агитбригада образовательной организации среднего профессионального образования», занявшим по итогам второго этапа 1, 2 и 3 места, вручаются грамоты и ценные призы.

3.12. Организатор, соорганизаторы уведомляют Участников и победителей соответствующего этапа Конкурса о результатах этапа Конкурса в день проведения соответствующего этапа Конкурса по окончании определения победителей указанного этапа Конкурса, а о времени и месте награждения победителей Конкурса – не позднее пяти рабочих дней до дня награждения посредством телефонной связи. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.



**Приложение
к Положению о проведении
конкурса агитбригад
«Служу России!»**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе агитбригад «Служу России!»**

1. Наименование участника конкурса: _____

2. Наименование номинации (нужное подчеркнуть): «агитбригада общеобразовательной организации», «агитбригада образовательной организации среднего профессионального образования».

3. Наименование агитбригады: _____

4. Почтовый адрес: _____

5. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Настоящей заявкой даю согласие Организатору Конкурса на обработку моих персональных данных (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации моего участия в Конкурсе.

Подписи лиц
(их законных
представителей), входящих
в состав участников
Конкурса

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ »

20 ____ года



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении слёта военно-патриотических клубов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении слёта военно-патриотических клубов (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения слёта военно-патриотических клубов (далее – Слёт) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Организатором Слёта является администрация города Ульяновска в лице управления по делам молодёжи администрации города Ульяновска (далее – Организатор).

1.3. Участниками Слёта являются военно-патриотические клубы либо объединения образовательных организаций военно-патриотической направленности (далее – Участники).

2. Цели и задачи Слёта

2.1. Цель Слёта заключается в выявлении лучших военно-патриотических клубов (объединений образовательных организаций военно-патриотической направленности) муниципального образования «город Ульяновск».

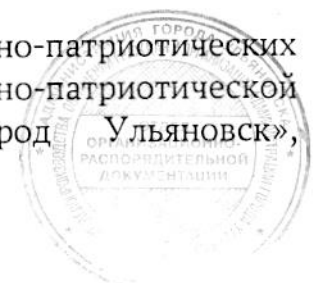
2.2. Задачами Слёта являются:

- 1) патриотическое воспитание детей и молодёжи;
- 2) воспитание патриотизма, формирование чувства сопричастности к истории Отечества;
- 3) формирование у детей и молодёжи положительной мотивации к военной службе и последующему выбору военной профессии;
- 4) подготовка молодёжи допризывного возраста по основам военной службы;
- 5) сохранение национальных духовных традиций.

3. Порядок и сроки проведения Слёта

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – заочный;
- 2 этап – очный: проведение отбора среди военно-патриотических клубов (объединений образовательных организаций военно-патриотической направленности) муниципального образования «город Ульяновск», прошедших заочный этап Слёта.



3.2. Информационное сообщение с указанием регламента проведения, существа задания, критериев и оценки представленных работ, этапов проведения Слёта, дат начала и окончания приёма и места подачи заявок на участие в Слёте (далее – заявка), даты, места и времени проведения этапов Слёта, размера и формы награды, а также порядка и сроках объявления результатов Слёта публикуется Организатором Слёта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ульяновска (<https://ulmeria.gosuslugi.ru>), в группе в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/ul_mol) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приёма заявок.

Заявки подаются по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Для участия в заочном этапе Слёта Участники представляют заявку и отчёт о работе Участника за период с 1 февраля года, предшествующего году проведения Слёта, по 1 февраля года проведения Слёта.

Заявки на участие в заочном этапе Слёта принимаются в электронном виде управлением по делам молодёжи администрации города Ульяновска по электронной почте: ulmol73@ulmeria.ru или по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 71/11, контактный телефон 41-49-61.

Отчёт предоставляется на электронном носителе и должен содержать:

- 1) наименование Участника;
- 2) анализ деятельности клуба за период с 1 февраля года, предшествующего году проведения Слёта по 1 февраля года проведения Слёта (описание достигнутых результатов в количественном и качественном измерении), информацию о проведённых мероприятиях патриотической направленности, взаимодействии с государственными, общественными организациями, совместной работе с военными комиссариатами и др.;
- 3) программу деятельности Участника;
- 4) информацию о проведении мероприятий, посвящённых Дням воинской славы и памятным датам России (с приложением фото-, видеоматериалов, копий статей из средств массовой информации, отражающих реализацию мероприятий).

3.4. Критерии оценки заочного этапа Слёта:

- 1) соответствие представленных материалов требованиям настоящего Положения – от 1 до 10 баллов;
- 2) аргументированность отчёта – от 1 до 10 баллов;
- 3) уровень методического обеспечения Участника – от 1 до 10 баллов;
- 4) результативность работы Участника – от 1 до 10 баллов;
- 5) социальная значимость работы Участника – от 1 до 10 баллов.

3.5. Участники Слёта, набравшие по итогам проведения заочного этапа наибольшее количество баллов, становятся участниками очного этапа Слёта.

3.6. Оценка участников очного этапа Слёта осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) правильность ответов на вопросы викторины, максимальное количество баллов – 20;



2) уровень физической подготовки членов команды Участника – от 1 до 10 баллов;

3) скорость сборки-разборки автомата Калашникова членами команды Участника – от 1 до 10 баллов;

Содержание программы очного этапа Слёта приводится в приложении 2 к настоящему Положению.

3.7. Для оценки Участников Слёта и подведения итогов Слёта Организатором создаётся жюри.

3.8. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

3.9. Победители очного этапа Слёта определяются по сумме набранных баллов согласно критериям оценки, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела.

В случае выявления по общей сумме полученных баллов двух и более претендентов на одно призовое место, победитель определяется путём открытого голосования жюри. В случае равенства голосов членов жюри по результатам открытого голосования голос председателя жюри является решающим.

3.10. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав жюри, в день проведения соответствующего этапа и передаётся Организатору.

3.11. Участникам Слёта, занявшим по итогам очного этапа 1, 2 и 3 (далее – Победители Слёта) места, вручаются грамоты и ценные призы.

3.12. Организатор, соорганизаторы уведомляют Участников и победителей этапов Слёта о результатах этапов в день проведения соответствующего этапа Слёта по окончании определения победителей указанного этапа, а о времени и месте награждения Победителей Слёта – не позднее пяти рабочих дней до дня награждения посредством телефонной связи. Награждение победителей Слёта осуществляется в торжественной обстановке.



Приложение 1
к Положению
о проведении слёта
военно-патриотических
клубов

ЗАЯВКА
на участие в слёте военно-патриотических клубов

1. Наименование участника Слёта: _____

2. Почтовый адрес: _____

3. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Приложение: отчёт о работе участника Слёта.

Подпись руководителя
участника Слёта

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года



**Приложение 2
к Положению
о проведении слёта
военно-патриотических
клубов**

**СОДЕРЖАНИЕ
программы очного этапа Слёта**

1. Военно-историческая викторина.

Участвует один человек от команды. Участники отвечают в тестовой форме на вопросы викторины по истории Отечества. За правильный ответ на каждый вопрос начисляется 1 балл. Победителем в викторине считается команда, набравшая наибольшее количество баллов.

2. Сборка и разборка автомата Калашникова на время.

Участвует один человек от команды. Фиксируется время сборки и разборки автомата каждого участника. Участники производят неполную разборку.

Примечание: (дульный тормоз-компенсатор не отсоединяется, без паузы производится сборка после неполной разборки).

Порядок разборки:

1) отделить магазин, после этого проверить, нет ли патрона в патроннике (перевести переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, отпустить рукоятку, спустить курок с боевого взвода в положение автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола);

2) вынуть пенал с принадлежностью;

3) отделить шомпол;

4) отделить крышку ствольной коробки;

5) отделить возвратный механизм;

6) отделить затворную раму с затвором;

7) отделить затвор от затворной рамы;

8) отделить газовую трубку со ствольной накладкой.

Порядок сборки после неполной разборки:

1) присоединить газовую трубку со ствольной накладкой (флажок опустить вниз до фиксации);

2) присоединить затвор к затворной раме;

3) присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке;

4) присоединить возвратный механизм;

5) присоединить крышку ствольной коробки;

6) спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель (контрольный спуск курка с боевого взвода производить в положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола);

7) присоединить шомпол;



- 8) вложить пенал в гнездо приклада;
- 9) присоединить магазин к автомату. Фиксируется время каждого участника.

Примечание:

Разборка и сборка осуществляются на столе или подстилке и заканчиваются докладом участника - «Готово!».

За нарушение последовательности разборки и сборки добавляются штрафные очки (время).

Оценка проводится по времени работы и правильности сборки-разборки.

3. Физическая подготовка.

Участвует один человек от команды (юноша) (по жеребьевке): выполняет отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу максимальное количество раз.

