



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2025

№ 287-р

О внесении изменений в отдельные распоряжения администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Внести в раздел 3 Правил подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска, утверждённых распоряжением администрации города Ульяновска от 18.12.2019 № 363-р, следующие изменения:

1) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Проекты правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном постановлением администрации города Ульяновска от 28.10.2014 № 5881 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – постановление администрации города Ульяновска от 28.10.2014 № 5881).»;

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Состав проекта правового акта формируется в следующей последовательности:

- 1) текст проекта правового акта;
- 2) пояснительная записка к проекту правового акта;
- 3) правовое заключение юридической службы разработчика проекта правового акта о соответствии проекта правового акта законодательству



0038002

(далее - правовое заключение);

4) финансово-экономическое обоснование проекта правового акта;

5) документы, предусмотренные постановлением администрации города Ульяновска от 28.10.2014 № 5881 (к проектам правовых актов, указанных в данном постановлении);

6) документы, предусмотренные постановлением администрации города Ульяновска от 27.11.2023 № 1524 (к проектам муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск» и проектам правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «город Ульяновск»);

7) заключения (замечания) визирующих, включённых в лист согласования (если таковые имеются);

8) положительное финансовое заключение, в котором даётся оценка финансовых последствий издания правового акта для местного бюджета (к проектам правовых актов, указанных в абзаце первом пункта 3.4 настоящего раздела);

9) заключение, полученное от Правового управления администрации города Ульяновска (далее - Правовое управление) (прикладывается при повторном направлении в Правовое управление на согласование);

10) заключения, полученные от органов, указанных в пункте 3.21 настоящего раздела (прикладываются при повторном направлении в Правовое управление на согласование);

11) иные документы в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела;

12) расположенные в хронологическом порядке копии правовых актов, требующих внесения изменений и (или) подлежащих признанию утратившими силу или отмене в связи с изданием проекта правового акта;

13) лист рассылки;

14) лист согласования.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 9-11 настоящего пункта, не прилагаются к проектам распоряжений по кадровым вопросам.

3.7.1. Текст проекта правового акта подготавливается в соответствии с требованиями, содержащимися в Инструкции по делопроизводству.

Текст проекта правового акта постранично визируется в левом нижнем углу ответственным должностным лицом и руководителем юридической службы разработчика проекта правового акта, а в случае её отсутствия - должностным лицом, на которое возложены обязанности по юридическому сопровождению деятельности разработчика проекта правового акта (далее - юридическая служба). Виза руководителя юридической службы не требуется, если он является ответственным должностным лицом.

3.7.2. Правовое заключение прилагается в случае подготовки проекта правового акта отраслевым (функциональным) органом. В случае подготовки проекта правового акта подразделением администрации города Ульяновска, не наделённым правами юридического лица, правовое заключение не



прилагается.

Правовое заключение должно отражать результаты проведённых правовой и антикоррупционной экспертиз проекта правового акта, в том числе содержать ссылку, подтверждающую размещение проекта правового акта для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты начала и даты окончания приёма заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, результат данной экспертизы.

3.7.2.1. В ходе проведения правовой экспертизы проекта правового акта юридической службой устанавливается:

- 1) наличие документов, указанных в подпунктах 1-14 настоящего пункта, и их соответствие требованиям Инструкции по делопроизводству;
- 2) наличие у Главы города (администрации города) полномочий для издания правового акта;
- 3) соответствие формы проекта правового акта требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Правил;
- 4) соответствие проекта правового акта нормам законодательства и правилам юридической техники.

Юридическая служба осуществляет антикоррупционную экспертизу текста проекта правового акта, имеющего нормативный характер, в порядке, установленном постановлением администрации города Ульяновска от 27.11.2024 № 1505 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска».

3.7.3. Пояснительная записка к проекту правового акта подготавливается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и должна содержать:

- 1) обоснование принятия правового акта;
- 2) финансовый, экономический и (или) статистический анализ ситуации в сфере, относящейся к предмету правового регулирования проекта правового акта, и прогноз социально-экономических и иных последствий, связанных с изданием проекта правового акта;
- 3) сведения обо всех действующих правовых актах по данному вопросу;
- 4) сведения об ответственном должностном лице;
- 5) иные сведения в соответствии с настоящими Правилами.

3.7.4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта представляет собой описание экономического эффекта от реализации правового акта, основывающееся на содержащихся в пояснительной записке к проекту правового акта финансовом, экономическом и (или) статистическом анализе ситуации в сфере, относящейся к предмету правового регулирования правового акта, и прогноз социально-экономических и иных последствий.



связанных с изданием правового акта. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта содержит оценку влияния (в том числе косвенного) реализации правового акта на доходы и расходы местного бюджета, юридических и физических лиц, а также в зависимости от содержания проекта правового акта включает расчёты в денежном выражении (тыс. рублей):

1) объёма расходов местного бюджета, возникающих в связи с изданием правового акта, признанием утратившим силу, отменой или приостановлением действия иных правовых актов, в том числе:

а) объёма бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение реализации правового акта с указанием направлений расходов и их обоснованием, сведений об источниках финансового обеспечения соответствующих расходов в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации правового акта или его отдельных положений выходит за пределы планового периода;

б) объёма дополнительных расходов местного бюджета, связанных с реализацией правового акта, с указанием источников их финансового обеспечения;

2) объёма финансового обеспечения расходов из иных источников;

3) объёма расходов юридических и физических лиц, связанных с исполнением правового акта (при реализации правового акта, признании его утратившим силу либо его отмене или приостановлении его действия);

4) объёма доходов местного бюджета в случае, если издание правового акта повлечёт за собой сокращение (увеличение) объёма доходов местного бюджета;

5) увеличения (сокращения) объёма зачисляемых в местный бюджет налогов, сборов или иных обязательных платежей;

6) увеличения (сокращения) объёма доходов физических лиц в результате реализации правового акта (рассчитывается суммарно и в виде денежной суммы, процента роста (снижения) по отношению к среднему доходу);

7) объёма дополнительных доходов юридических и физических лиц, полученных в результате снижения налогового бремени в связи с реализацией правового акта.»;

3) в пункте 3.8:

а) абзац третий дополнить предложением следующего содержания:

«Проект правового акта визируется сотрудником, проводившим лингвистическую экспертизу.»;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия замечаний к тексту проекта правового акта разработчик обеспечивает их устранение в течение трёх рабочих дней.»;

в) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«На дальнейшее согласование проект направляется после устранения



замечаний, полученных по итогам проведения лингвистической экспертизы.»;

4) в подпункте 5 пункта 3.10 слова «администрации города (далее - Правовое управление)» исключить;

5) пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Проект нормативного правового акта представляется разработчиком проекта на предварительную правовую и антикоррупционную экспертизу в Правовое управление после формирования полного пакета документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела, соблюдения порядка, указанного в абзаце шестом подпункта 3.7.2.1, и проведения лингвистической экспертизы в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела.

При представлении на предварительную правовую экспертизу в Правовое управление проекта нормативного правового акта, реализация которого затрагивает финансовые вопросы, к нему должно быть приложено финансовое заключение Финансового управления по данному проекту нормативного правового акта.»;

6) в абзаце втором пункта 3.21 слова «указанных выше» заменить словами «указанных в абзаце первом настоящего пункта, которые разработчик проекта представляет в составе проекта правового акта».

2. Внести в распоряжение администрации города Ульяновска от 07.02.2024 № 30-р «Об организации нормотворческой деятельности в администрации города Ульяновска» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Проект плана нормотворческой деятельности формируется Правовым управлением администрации города Ульяновска (далее - Правовое управление) на основе предложений отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации города Ульяновска (далее - структурные подразделения), органов прокуратуры, Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск», Контрольно-счётной палаты муниципального образования «город Ульяновск» и Ульяновской Городской Думы, в том числе депутатов Ульяновской Городской Думы (далее - субъекты правотворческой инициативы), о разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - муниципальные правовые акты).

В формировании плана нормотворческой деятельности вправе принимать участие инициативные группы граждан путём направления предложений в порядке реализации гражданами правотворческой инициативы, а также органы территориального общественного самоуправления.

3. Правовое управление в срок до 20 сентября года, предшествующего планируемому периоду, направляет субъектам правотворческой инициативы обращения о возможности представления предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов для включения в проект плана нормотворческой деятельности.



Предложения о разработке проектов муниципальных правовых актов для включения в проект плана нормотворческой деятельности направляются в Правовое управление до 20 октября года, предшествующего планируемому периоду.»;

б) в пункте 9 после слова «Комиссии» дополнить словами «по нормотворческой деятельности муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия)»;

2) в приложении 2:

а) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Разработчик проекта решения представляет его в отдел организационно-распорядительной документации управления делопроизводства, обращений граждан и организаций администрации города Ульяновска для проведения лингвистической экспертизы.

Лингвистическая экспертиза проводится по установленным правилам и заключается в оценке соответствия текста проекта правового акта нормам современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка правовых актов и представлении рекомендаций по устранению орфографических, пунктуационных, грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

Срок проведения лингвистической экспертизы не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления проекта решения на лингвистическую экспертизу. Проект решения визируется специалистом, проводившим лингвистическую экспертизу.

В случае наличия замечаний к тексту проекта решения разработчик обеспечивает их устранение в течение трёх рабочих дней.

Контроль за соблюдением срока устранения замечаний возлагается на ответственное должностное лицо.

На дальнейшее согласование проект решения направляется после устранения замечаний, полученных по итогам проведения лингвистической экспертизы.»;

б) в пункте 5:

в абзаце третьем цифру «7» заменить цифрами «7¹»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Пояснительная записка к проекту решения кроме сведений, установленных частью 1 статьи 4 решения Ульяновской Городской Думы № 184, должна содержать сведения о размещении проекта решения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской Городской Думы, утверждённого решением Ульяновской Городской Думы от 25.11.2009 № 126.»



3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин