



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.03.2025

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 293

#### **Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня», распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2025, и действует по 31.03.2025.

Глава города



А.Е.Болдакин

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением администрации**  
**города Ульяновска**  
**от 28.03.2025 № 293**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной**  
**денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие**  
**в привлечении граждан Российской Федерации к заключению**  
**контракта о прохождении военной службы**  
**в Вооружённых Силах Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – мера социальной поддержки, единовременная денежная выплата).

2. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, включённым в состав межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, сформированной при администрации города Ульяновска (далее – межведомственная рабочая группа).

В целях включения в состав межведомственной рабочей группы гражданином подаётся заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

Численный и персональный состав межведомственной рабочей группы утверждается Главой города Ульяновска.

Под оказанием содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации применительно к настоящему Порядку понимается оказание указанным лицам информационно-консультативной, транспортной, материальной, вещевой и иной помощи, способствующей преодолению возникающих у гражданина ситуаций, препятствующих принятию



решения о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

3. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на беззаявительной основе на основании сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка заместителями Главы города – Главами администраций районов администрации города Ульяновска (далее – Главы районных администраций) в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – уполномоченный орган, Управление) и сообщений от граждан, включенных в состав межведомственной рабочей группы, составленных по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее – сообщения от граждан, заключивших контракт).

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

1) заключение гражданином Российской Федерации в период с 1 марта по 31 марта 2025 года контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – контракт) на один год или более для участия в специальной военной операции, отбор на военную службу по контракту которого осуществлён пунктом отбора граждан на военную службу по контракту (2-го разряда) г. Ульяновска или федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» при содействии граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) контракт заключен при содействии получателя единовременной денежной выплаты;

3) зачисление гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, в воинскую часть и включение его в списки личного состава воинской части в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 4.12 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

6. Сведения о гражданах, оказавших содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта, включённых в состав межведомственной рабочей группы, с указанием сведений о выполнении ими условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее – сведения), формируются и подписываются Главами районных администраций, согласовываются с начальником пункта отбора граждан на военную службу по контракту (2-го разряда) г. Ульяновска по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования с указанным начальником пункта отбора и совместно с сообщениями от граждан, включенных в состав межведомственной рабочей группы, предоставляются в уполномоченный



орган.

7. Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Главами районных администраций документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в её предоставлении, которое оформляется постановлением администрации города Ульяновска.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) гражданин не включён в состав межведомственной рабочей группы;  
2) несоблюдение гражданами Российской Федерации, привлечёнными к заключению контракта, условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) мера социальной поддержки, установленная строкой 4.12 раздела 4 Программы «Забота», в отношении гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, предоставлялась ранее.

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт гражданина, оказавшего содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – получатель единовременной денежной выплаты), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания постановления администрации города Ульяновска.

10. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление меры социальной поддержки, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) осуществляет расходование средств, направленных на предоставление меры социальной поддержки, путём их перечисления с лицевого счёта Управления на счета, открытые в российских кредитных организациях получателям единовременной денежной выплаты;

3) ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, предоставляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёт о расходовании средств на предоставление выплаты по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

11. Выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление единовременной денежной выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».



**Приложение 1  
к Порядку**

Главе города Ульяновска

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные)

адрес \_\_\_\_\_

Абонентский номер телефона \_\_\_\_\_

заявление  
о включении в состав межведомственной  
агитационной рабочей группы

1. Прошу включить меня в состав межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, сформированной при администрации города Ульяновска.

2. Даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 4.12 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных дан-



ных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. С Порядком предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых силах Российской Федерации ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

4. К заявлению прилагаю (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## Приложение 2 к Порядку

Главе администрации \_\_\_\_\_  
района администрации города Ульяновска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные)

адрес \_\_\_\_\_

Абонентский номер телефона \_\_\_\_\_

Сообщение

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

член межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, сообщаю, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

заклучил контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации \_\_\_\_\_ и зачислен в воинскую часть \_\_\_\_\_ (дата заключения контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации) \_\_\_\_\_ при моём содействии.

(дата зачисления в воинскую часть и номер воинской части)

В рамках оказания содействия оказана следующая помощь (поддержка): \_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид и объём оказанной помощи (поддержки))

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_



**Приложение 3  
к Порядку**

**СВЕДЕНИЯ  
о гражданах, оказавших содействие  
в привлечении граждан Российской Федерации  
к заключению контракта о прохождении военной службы  
в Вооружённых Силах Российской Федерации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, оказавшего содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, являющегося получателем денежной выплаты (далее – получатель выплаты)	Дата рождения получателя выплаты	Данные паспорта получателя выплаты (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта)	Реквизиты счёта, открытого получателем выплаты в кредитной организации (наименование кредитной организации, ИНН, КПП, банковский идентификационный код и номер счёта)	Сведения о гражданине Российской Федерации, заключившем контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные паспорта указанного гражданина)	Дата заключения контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации	Дата зачисления в воинскую часть и номер воинской части	Срок контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								

Заместитель Главы города –  
Глава администрации \_\_\_\_\_ района  
администрации города Ульяновска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник пункта отбора граждан  
на военную службу по контракту  
(2-го разряда) г. Ульяновска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

