



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

23.01.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 31

Об утверждении Правил формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Ульяновск».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 07.03.2014 № 972 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Ульяновск»;

2) постановление администрации города Ульяновска от 15.05.2019 № 1007 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 07.03.2014 № 972».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

0054513

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Ульяновска
от 23.01.2025 № 31

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования «город Ульяновск»

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Реестр).

2. В Реестре размещаются сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Ульяновска в лице её отраслевых (функциональных) органов, подразделений администрации города Ульяновска (далее – структурные подразделения администрации города Ульяновска);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, включённых в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждённый решением Ульяновской Городской Думы от 27.06.2012 № 99;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включённых в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, установленный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, и о дополнительном перечне услуг, оказываемых в Ульяновской области государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Ульяновской области или муниципальное задание (заказ) муниципального образования Ульяновской области, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утверждённом постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2022 № 706-П.



3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС).

4. Размещение сведений об услугах, указанных в пункте 2 настоящих Правил (далее – услуги), во ФГИС осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (далее – постановление № 861).

5. Для обеспечения формирования и функционирования Реестра во ФГИС оператором ФГИС, определённым постановлением № 861, организовано информационное взаимодействие структурных подразделений администрации города Ульяновска, организаций и уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертов, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), ответственных за размещение и согласование в Реестре сведений о соответствующих услугах (далее – участники информационного взаимодействия).

6. Участники информационного взаимодействия:

1) определяют муниципальных служащих (работников), ответственных за размещение и согласование в Реестре сведений об услугах;

2) организуют получение муниципальными служащими (работниками), ответственными за согласование сведений об услугах, сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

3) размещают в Реестре сведения об услугах посредством заполнения электронных форм ФГИС.

7. Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - уполномоченная организация) осуществляет формирование и ведение Реестра, представляющие собой согласование размещения во ФГИС поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах после проверки полноты и достоверности их содержания, и внесение в указанные сведения изменений, а также консультирует участников информационного взаимодействия по вопросам использования ФГИС.

8. Участники информационного взаимодействия создают во ФГИС сведения об услугах не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие соответствующего участника информационного взаимодействия на предоставление соответствующих услуг.

9. Сведения об услугах после их создания направляются участниками информационного взаимодействия на согласование в уполномоченную организацию посредством использования ФГИС не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего пол



номочие соответствующего участника информационного взаимодействия на предоставление соответствующей услуги.

10. В случае обнаружения неполноты и (или) недостоверности полученных сведений об услугах уполномоченная организация направляет участнику информационного взаимодействия с использованием ФГИС соответствующие замечания не позднее пяти рабочих дней с даты обнаружения неполноты и (или) недостоверности полученных сведений об услугах и отказывает в согласовании таких сведений. Участники информационного взаимодействия обеспечивают учёт указанных замечаний и направляют исправленные сведения об услугах на повторное согласование в уполномоченную организацию не позднее пяти рабочих дней со дня направления отказа в согласовании.

11. Размещаемые в Реестре сведения об услугах подписываются электронной подписью участника информационного взаимодействия.

12. Сведения об услугах размещаются в Реестре не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их согласования уполномоченной организацией.

13. Внесение в сведения об услугах изменений осуществляется в порядке, установленном пунктами 9 - 12 настоящих Правил.

14. Сведения об услугах исключаются из Реестра участниками информационного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего прекращение осуществления участником информационного взаимодействия полномочия на предоставление соответствующих услуг.

