



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

08.05.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

350

№

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В соответствии со статьёй 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2007 № 83-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и порядке определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договорам социального найма», постановлением Главы города Ульяновска от 18.08.2006 № 3431 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан, для признания граждан малоимущими», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 04.04.2025 № 313 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин

0056707

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 08.05.2026 № 350

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими в целях предоставления им жилых помещений
муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией города Ульяновска на территории муниципального образования «город Ульяновск» муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также иностранным гражданам, лицам без гражданства, если предоставление жилых помещений по договорам социального найма предусмотрено международным договором, у которых размер дохода, приходящийся на каждого члена семьи, или размер дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, не превышает размер дохода, приходящийся на каждого члена семьи, или размер дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, установленный постановлением Главы города Ульяновска от 18.08.2006 № 3431 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан, для признания граждан малоимущими» (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать законные либо уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал



государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, определяются путём профилирования, осуществляемого в результате анкетирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Ульяновска в лице Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – уполномоченный орган).

Муниципальная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между администрацией города Ульяновска и ОГКУ «Правительство для граждан».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления муниципальной услуги является (являются):

1) в части признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

а) уведомление уполномоченного органа о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – уведомление о признании малоимущим);

б) уведомление уполномоченного органа об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – уведомление об отказе в признании малоимущим);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее исправление опечаток):



а) исправленное уведомление о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

б) уведомление уполномоченного органа об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток);

3) в части выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги:

а) дубликат уведомления о признании малоимущим либо уведомления об отказе в признании малоимущим (далее - дубликат);

б) уведомление уполномоченного органа об отказе в выдаче дубликата (далее - уведомление об отказе в выдаче дубликата).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, является соответствующее распоряжение уполномоченного органа (далее - распоряжение).

Реквизитами распоряжения являются: наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя уполномоченного органа либо должностного лица, исполняющего его обязанности.

Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченном органе;

посредством почтовой связи;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в уполномоченный орган либо через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части исправления ошибок составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через ОГКУ



«Правительство для граждан» либо через личный кабинет на Едином портале.

2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части изготовления дубликата составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» либо через личный кабинет на Едином портале.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан».

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска, уполномоченного органа и на Едином портале.

2.9. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе: доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной



форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска, уполномоченного органа и на Едином портале.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в ОГКУ «Правительство для граждан». ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.



Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии одного из следующих оснований:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, предоставляющий муниципальные услуги, в полномочия которого не входит предоставление данной муниципальной услуги;

2) не представлены документы, являющиеся обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;

3) документы представлены лицом, не уполномоченным получателем муниципальной услуги на осуществление таких действий;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

5) представленные документы, указанные в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии одного из следующих оснований:



1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии одного из следующих оснований:

1) в части признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

а) не представлены документы, подтверждающие право на признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) в представленных документах имеются неполные и (или) недостоверные сведения;

в) превышен размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или размер дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, над размером дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или размером дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимостью имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, установленным в соответствующем муниципальном образовании Ульяновской области в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) в части исправления опечаток:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

б) отсутствие факта опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

3) в части выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.



2.12.4. Основания для отказа в приёме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством почтовой связи.



Приложение
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

1) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) муниципальная услуга – муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

4) заявление - запрос на предоставление муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

5) заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также иностранный гражданин, лицо без гражданства, если предоставление жилых помещений по договорам социального найма предусмотрено международным договором, у которого размер дохода, приходящийся на каждого члена семьи, или размер дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, не превышает размер дохода, приходящийся на каждого члена семьи, или размер дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего



налогообложению, установленный постановлением Главы города Ульяновска от 18.08.2006 № 3431 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина, для признания его малоимущим», а также его уполномоченный представитель;

д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

е) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

1.2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) П(з) - представитель заявителя;

в) У - документы подаются непосредственно в Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска;

г) ЕП - документы подаются посредством Единого портала;

д) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

е) МФЦ - документы подаются через ОГКУ «Правительство для граждан»;

ж) О - представляется оригинал документа;

з) К - представляется копия документа;

и) Э(о) - представляется электронный образ документа;

к) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

л) З(ио) - заполненная интерактивная форма документа;

м) Н(т) - документ не требуется;

н) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.



2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	исправление опечаток и (или) ошибок в уведомлении о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	выдача дубликата уведомления о признании малоимущим либо уведомления об отказе в признании малоимущим
1	2	3	4	5
1.	Заявитель (физическое лицо)	А	Б	В
2.	Представитель заявителя	Г	Д	Е

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Г	Заявление	О - У, МФЦ	Д(1)
2.	Б, В, Д, Е	Заявление	О - У, МФЦ, ПС; З(ио) - ЕП	Д(1)
3.	А, Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - У, МФЦ	Д(1)
	Б, В		О - У, МФЦ;	Д(1)



1	2	3	4	5
			К - ПС; Н(т) - ЕП	
4.	Г	Документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя и его полномочия	О - У, МФЦ	Д(1)
	Д, Е		О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
5.	А, Г	Документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья: свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий; свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются	О - У, МФЦ	Д(1)
6.	А, Г	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи (акты (свидетельства, договоры) о приватизации жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, свидетельства о праве на наследство, договоры и другие подобные документы, подтверждающие право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимости), в случае если отсутствует регистрация права собственности на указанные объекты недвижимости в ЕГРН	О - У, МФЦ	Д(1)



1	2	3	4	5
7.	А, Г	Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи права собственности на объекты недвижимости, выданные органом или организацией по государственному техническому учёту и (или) технической инвентаризации того субъекта Российской Федерации, в котором проживал заявитель и (или) члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество»	О - У, МФЦ	Д(1)
8.	А, Г	Документы, на транспортные средства и их составные части, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи	О - У, МФЦ	Д(1)
9.	А, Г	Документ, содержащий сведения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи, выданный оценщиком или юридическим лицом, с которым оценщик заключил трудовой договор, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»	О - У, МФЦ	Д(1)
10.	А, Г	Документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи за календарный год, непосредственно предшествующий месяцу представления заявления, перечень которых определяется в соответствии с разделом 2 приложения 1 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на	О - У, МФЦ	Д(1)



1	2	3	4	5
		территории Ульяновской области»		
11.	А, Г	Документ, содержащий сведения о кадастровой стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению недвижимого имущества, виды которого указаны в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения 2 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области», выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной кадастровой оценке	О - У, МФЦ	Д(1)
12.	Б, Д	Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
13.	Б, Д	Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
14.	В, Е	Ранее выданное уведомление о признании малоимущим либо уведомление об отказе в признании малоимущим (в случае порчи)	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия



1	2	3	4	5
1.	А, Г	Документы, подтверждающие состав семьи заявителя, если у заявителя имеется семья: свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени	О - У, МФЦ	Д(1)
2.	А, Г	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи (акты (свидетельства, договоры) о приватизации жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, свидетельства о праве на наследство, договоры и другие подобные документы, подтверждающие право собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости)	О - У, МФЦ	Д(1)
3.	А, Г	Документ, содержащий сведения о кадастровой стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению недвижимого имущества, виды которого указаны в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения 2 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области», выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной кадастровой оценке	О - У, МФЦ	Д(1)



**4. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приёме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Иденти- фикатор категорий (призна- ков) заяви- телей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, предоставляющий муниципальные услуги, в полномочия которого не входит предоставление данной муниципальной услуги	А - Е
2.	Не представлены документы, являющиеся обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в таблице 2 настоящего приложения	А - Е
3.	Документы представлены лицом, не уполномоченным получателем муниципальной услуги на осуществление таких действий	А - Е
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги	А - Е
5.	Представленные документы, указанные в таблице 2 настоящего приложения, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е
6.	Неполное заполнение полей в форме заявления	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Непредставление документов, подтверждающих право на признание	



1	2	3
	граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, которые заявитель должен представить самостоятельно	
2.	Наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений	А, Г
3.	Превышение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или размера дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, над размером дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или размером дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимостью имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, установленным в соответствующем муниципальном образовании Ульяновской области в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	А, Г
4.	Отсутствие факта опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	В, Д



5. Формы заявлений и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА
заявления о предоставлении
муниципальной услуги

Руководителю уполномоченного ор-
гана _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего
личность)

(серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)

проживающей(его) по адресу: _____

абонентский номер телефонной свя-
зи заявителя: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу признать меня (нас) малоимущим(и) в целях предоставления
жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам соци-
ального найма.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи полностью	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Примечание

О готовности результата и (или) приглашении для получения
результата прошу уведомить меня посредством (выбрать один из вариантов):

- телефонной связи (по абонентскому номеру телефонной связи,
указанному в заявлении);
- почтовой связи;
- электронной почты.



Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (выбрать один из вариантов):

- в Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска;
- посредством почтовой связи;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан».

Приложение: _____

Заявитель: _____

(подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА

заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуг

Руководителю уполномоченного органа _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)

проживающей(его) по адресу: _____

абонентский номер телефонной связи заявителя: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____ от _____ № _____, а именно _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством (выбрать один из вариантов):



телефонной связи (по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в заявлении);

почтовой связи;

электронной почты.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (выбрать один из вариантов):

в Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска;

посредством почтовой связи;

лично в ОГКУ «Правительство для граждан».

Приложение:

Заявитель:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ФОРМА

заявления о выдаче дубликата

Руководителю уполномоченного органа _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)

проживающей(его) по адресу: _____

абонентский номер телефонной связи заявителя: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о выдаче дубликата

Прошу выдать мне дубликат (выбрать один из вариантов)

уведомления Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска о признании граждан малой имущественности в



целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

уведомления Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, в связи с _____.

(основание для выдачи дубликата)

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством (выбрать один из вариантов):

- телефонной связи (по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в заявлении);
- почтовой связи;
- электронной почты.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (выбрать один из вариантов):

- в Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска;
- посредством почтовой связи;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан».

Приложение: _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

