



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

09.04.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

352

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 25.04.2014 № 2012

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 25.04.2014 № 2012 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «Порядка» заменить словами «Положения о порядке»;
- 2) в пункте 1 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;
- 3) в Порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд:
 - а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;
 - б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словами «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке»;
 - в) в разделе 1:
 - в пункте 1.1 слова «Настоящий порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок)» заменить словами «Настоящее Положение о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение)»;
 - дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:
«1.3.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утверждённым органом ведомственного контроля (далее - регламент).»;
 - в пункте 1.4 слово «путём» заменить словом «посредством»;
 - в пункте 1.8 слово «осуществление» заменить словом «проведение»;
 - г) в разделе 2:
 - в пункте 2.3 слово «путём» заменить словом «посредством»;

0052929



в пункте 2.4:

в подпункте 5 слово «осуществление» заменить словом «проведение»;

в подпункте 6 слово «осуществления» заменить словом «проведения»;

подпункт 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля);»;

пункты 2.10-2.10.1 изложить в следующей редакции:

«2.10. В течение десяти рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки. Акт проверки подписывается всеми членами инспекции. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки направляется объекту контроля, а другой хранится у органа ведомственного контроля.

Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- а) наименование органа ведомственного контроля;
- б) номер, дату и место составления акта;
- в) дату и номер акта проверки;
- г) цели, основания и сроки осуществления проверки;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов инспекции, проводивших проверку;
- е) наименование, адрес местонахождения объекта контроля.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;
- б) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы инспекции о наличии (отсутствии) нарушений объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.10.1. В случае выявления в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля нарушений должностные лица, уполномоченные на его проведение, в установленном регламентом порядке разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений.

План устранения нарушений направляется заказчику в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

В случае выявления при проведении мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия) объекта контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки не позднее тридцати календарных дней со дня направления копии акта проверки объекту



контроля подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти или исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия) объекта контроля, содержащих признаки состава преступления, - в этот же срок в правоохранительные органы.»;

в пункте 2.11 слова «в течение 3 рабочих дней со дня его составления» исключить;

в пункте 2.12 цифры «15» заменить словом «семи»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Материалы, относящиеся к проведённым мероприятиям ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения указанных мероприятий, подлежат хранению органом ведомственного контроля в течение не менее чем трёх лет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин