



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

17.04.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 353

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 05.04.2013 № 1383 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 17.04.2025 № 353

ПОРЯДОК
осуществления контроля за деятельностью
муниципальных учреждений
муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Порядок) определяет механизм реализации контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казённых учреждений муниципального образования «город Ульяновск» (далее - учреждение).

1.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, являющимся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», в ведении которого находится учреждение (далее - уполномоченный орган) и отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, уполномоченного в сфере управления муниципальным имуществом.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по организации и осуществлению:

1) финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

2) контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Ульяновск» и ведомственного контроля в сфере закупок.

2. Направления контроля за деятельностью
учреждений муниципального образования «город Ульяновск»

2.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется по следующим направлениям:

- 1) финансовая деятельность учреждения;
- 2) соответствие деятельности учреждения целям, определённым в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения.



3. Контроль за финансовой деятельностью учреждений

3.1. Предмет контроля за финансовой деятельностью учреждений:

- 1) исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
- 2) исполнение бюджетной сметы муниципальными казёнными учреждениями;
- 3) выполнение плановых (прогнозных) показателей результатов финансовой деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов финансовой деятельности от плановых (прогнозных);
- 4) состояние дебиторской и кредиторской задолженностей;
- 5) соблюдение предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых услуг (выполняемых работ);
- 6) соответствие бухгалтерской отчётности бюджетных и автономных учреждений установленным требованиям к её составлению и представлению.

3.2. Контроль за финансовой деятельностью учреждений осуществляется уполномоченными органами в ходе изучения и анализа информации, содержащейся в представляемой учреждениями отчётности:

- 1) бухгалтерской отчётности бюджетных и автономных учреждений, предусмотренной Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- 2) отчётах о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, определённом отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования);
- 3) отчётах казённых учреждений, представляемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Казённые учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (годом), представляют уполномоченным органам отчёт о результатах деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если дата представления отчёта совпадает с праздничным (выходным) днём, отчёт представляется казённым учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днём представления.

Отчёт составляется учреждениями нарастающим итогом с начала текущего финансового года на следующие даты: квартальная - по состоянию на



1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчётным.

Отчётным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Отчёт о результатах деятельности подписывается главным бухгалтером и утверждается руководителем казённого учреждения.

3.4. Камеральная проверка бухгалтерской отчётности бюджетных и автономных учреждений на соответствие установленным требованиям к её составлению и представлению проводится уполномоченным органом в соответствии с Инструкцией № 33н.

4. Контроль за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование

Контроль за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование, осуществляется в соответствии с требованиями постановления администрации города Ульяновска от 28.11.2014 № 6932 «О критериях и порядке оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск».

5. Контроль за соответствием деятельности учреждения целям, определённым в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения

5.1. Предмет контроля за соответствием деятельности учреждения целям, определённым в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения:

- 1) соответствие деятельности, осуществляемой учреждением, видам деятельности, указанным в его уставе;
- 2) соответствие приносящей доход деятельности учреждения, не относящейся к основным видам деятельности, целям создания учреждения.

5.2. Контроль за соответствием деятельности учреждения целям, определённым в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и его уставом осуществляется уполномоченными органами в ходе изучения и анализа информации, содержащейся:

- 1) в отраслевом законодательстве;
- 2) в учредительных документах (уставах);
- 3) в отчётах о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, определённом отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и пол-



номочия учредителя, и в соответствии с Общими требованиями;

4) в отчётах казённых учреждений, представляемых в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

6. Оценка результатов деятельности учреждений

6.1. В течение 15 рабочих дней с даты представления учреждением отчётности уполномоченный орган проводит проверку содержащейся в ней информации, касающейся предмета контроля за деятельностью учреждения.

6.2. По результатам оценки деятельности учреждения не позднее трёх рабочих дней со дня окончания проведения проверки составляется акт, в котором отражается информация о выявленных нарушениях в деятельности учреждения или об отсутствии нарушений в деятельности учреждения.

6.3. В случае выявления нарушений в деятельности учреждения уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты составления акта направляет учреждению предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков исполнения.

6.4. Учреждения в течение пяти рабочих дней с даты устранения нарушений представляют в уполномоченный орган информацию об исполнении предписания.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта Уполномоченный орган принимает следующие решения:

1) об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения (при наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение таких расходных обязательств);

2) о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения;

3) о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;

4) о наличии оснований для привлечения руководителя учреждения к гражданской, административной, уголовной ответственности;

5) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей бюджетной сметы казённого учреждения;

6) о перепрофилировании деятельности учреждения;

7) об изменении типа учреждения, его реорганизации или ликвидации;

8) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за учреждением либо приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

9) о применении к учреждению мер ответственности в рамках договоров о передаче учреждению муниципального имущества.



Приложение 1
к Порядку

ФОРМА

УТВЕРЖДЁН

(руководителем муниципального казённого
учреждения)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности

(полное наименование муниципального казённого учреждения)

на _____ 20__ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.1.	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3.	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	



1	2	3
1.4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе на начало и на конец отчётного периода. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода)	
1.5.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного периода (в процентах)	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчётного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию	
2.4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	
2.5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)	
2.6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	



[illegible]

Главный бухгалтер Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)



(должность)

(фамилия, инициалы)

(абонентский номер телефона)

20 r.