



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

13.05.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 380

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

В соответствии со статьями 72, 73, 74 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 18.02.2025 № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (ultoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 13.05.2026 № 380

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен
жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального
найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией города Ульяновска на территории муниципального образования «город Ульяновск» муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, являющимся нанимателями по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ульяновска (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать законные либо уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, определяются путём профилирования, осуществляемого в результате анкетирования.



2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (далее – согласие на обмен).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Ульяновска в лице Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – уполномоченный орган).

Муниципальная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между администрацией города Ульяновска и ОГКУ «Правительство для граждан».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления муниципальной услуги является (являются):

1) в части выдачи согласия на обмен:

а) уведомление уполномоченного органа о выдаче согласия на обмен (далее – уведомление о выдаче согласия на обмен);

б) уведомление уполномоченного органа об отказе в выдаче согласия на обмен (далее – уведомление об отказе в выдаче согласия на обмен);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – исправление ошибок):

а) исправленное уведомление уполномоченного органа о выдаче согласия на обмен (далее – исправленное уведомление);

б) уведомление уполномоченного органа об отказе в исправлении ошибок (далее - уведомление об отказе в исправлении ошибок);

3) в части выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги:

а) дубликат уведомления о выдаче согласия на обмен (далее – дубликат);

б) уведомление уполномоченного органа об отказе в выдаче дубликата согласия на обмен (далее – уведомление об отказе в выдаче дубликата).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, является соответствующее распоряжение уполномоченного органа (далее – распоряжение).

Реквизитами распоряжения являются: наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя уполномоченного органа либо должностного лица, исполняющего его обязанности.



случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска, уполномоченного органа и на Едином портале.

2.9. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе: доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска, уполномоченного органа и на Едином портале.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае за



явитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в ОГКУ «Правительство для граждан». ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с выбранным им способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.



2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии одного из следующих оснований:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, предоставляющий муниципальные услуги, в полномочия которого не входит предоставление данной муниципальной услуги;

2) не представлены документы, являющиеся обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;

3) документы представлены лицом, не уполномоченным получателем муниципальной услуги на осуществление таких действий;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

5) представленные документы, указанные в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» отказывает заявителю в приёме документов при наличии одного из следующих оснований:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии одного из следующих оснований:

1) в части выдачи согласия на обмен:



а) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

б) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

в) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

г) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

д) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

е) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжёлых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне;

ж) в результате обмена общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составит менее учётной нормы;

2) в части исправления ошибок:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

б) отсутствие факта опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

3) в части выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.12.4. Основания для отказа в приёме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) приём заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.



4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством почтовой связи.



**Приложение
к административному регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

1) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) муниципальная услуга - муниципальная услуга по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

4) заявление - запрос на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

5) заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся нанимателем по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ульяновска;

6) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

1.2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) П(з) - представитель заявителя;

в) У - документы подаются непосредственно в Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска;

г) ЕП - документы подаются посредством Единого портала;

д) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

е) МФЦ - документы подаются через ОГКУ «Правительство для граждан»;



- ж) О - представляется оригинал документа;
 з) К - представляется копия документа;
 и) Э(о) - представляется электронный образ документа;
 к) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
 л) З(ио) - заполненная интерактивная форма документа;
 м) Н(т) - документ не требуется;
 н) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	исправление опечаток и (или) ошибок в уведомлении о выдаче согласия на обмен	выдача дубликата уведомления о выдаче согласия на обмен
1	2	3	4	5
1.	Заявитель (физическое лицо)	А	Б	В
2.	Представитель заявителя	Г	Д	Е

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления				



1	2	3	4	5
муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	Заявление	О - У, МФЦ, ПС; З(ио) - ЕП	[Все], Д(1)
2.	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
3.	Г - Е	Документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
4.	А, Г	Документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья: свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий; свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
5.	А, Г	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи на условиях договора социального найма жилого помещения (ордера) в случае, если указанный документ был выдан до 01.03.2005	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
6.	А, Г	Согласие в письменной форме членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, либо решение суда, вступившее в законную силу, об осуществлении при-	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)



1	2	3	4	5
		нудительного обмена жилого помещения		
7.	А, Г	Согласие органов опеки и попечительства (при обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи заявителя)	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
8.	А, Г	Справка об отсутствии (наличии) заболевания, указанного в Перечне тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённом приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», если при обмене жилыми помещениями, хотя бы одно из них является жилым помещением в коммунальной квартире	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Г	Документы (сведения), подтверждающие состав семьи заявителя, если у заявителя имеется семья: свидетельства о заключении (расторжении) брака, рождении детей, установлении отцовства, перемене имени	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)
2.	А, Г	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования)	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д(1)



1	2	3	4	5
3.	Б, Д	Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д (1)
4.	Б, Д	Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	О - У, МФЦ; К - ПС; Э(о) - ЕП	Д (1)
5.	В, Е	Ранее выданное уведомление о выдаче согласия на обмен (в случае порчи)	О - У, МФЦ; К - ПС; Э (о) - ЕП	Д (1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, предоставляющий муниципальные услуги, в полномочия которого не входит предоставление данной муниципальной услуги	А - Е
2.	Не представлены документы, являющиеся обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в таблице 2 настоящего приложения	А - Е
3.	Документы представлены лицом, не уполномоченным получателем муниципальной услуги на осуществление таких действий	А - Е
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги	А - Е
5.	Представленные документы, указанные в таблице 2 настоящего приложения	А - Е



1	2	3
	жения, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
6.	Неполное заполнение полей в форме заявления	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента	Б, В, Д, Е
2.	Отсутствие факта опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	Б, Д
3.	К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения	А, Г
4.	Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке	А, Г
5.	Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания	А, Г
6.	Принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях	А, Г
7.	Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме	А, Г
8.	В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжёлых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	А, Г
9.	В результате обмена общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составит менее учётной нормы	А, Г



5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА заявления о предоставлении муниципальной услуги

Руководителю уполномоченного органа

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

 (наименование документа, удостоверяющего личность)

 (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)
 проживающей(его) по адресу: _____

 абонентский номер телефонной связи: _____

 адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу дать согласие на обмен жилого помещения, расположенного по адресу: _____, предоставленного мне на основании _____, (наименование правоустанавливающего документа, реквизиты, кем и когда выдан) на жилое помещение, расположенное по адресу: _____, и предоставленное _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) нанимателя обмениваемого жилого помещения) на основании _____ (наименование правоустанавливающего документа, реквизиты, кем и когда выдан)

Подлинность представленных мной сведений подтверждаю.

Об ответственности и последствиях за представление заведомо ложных документов и сведений, послуживших основанием для дачи разрешения на обмен жилыми помещениями, уведомлён.

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством (выбрать один из вариантов):

- телефонного звонка (по абонентскому номеру телефонной связи заявителя, указанному в заявлении);
- почтовой связи;
- электронной почты.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (выбрать один из вариантов):

- в Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска;
- посредством почтовой связи;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан».

Приложение: _____

Заявитель: _____

(подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



ФОРМА
заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок
в документах, выданных в результате
предоставления муниципальной услуги

Руководителю уполномоченного органа

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)
проживающей(его) по адресу: _____

_____ абонентский номер телефонной связи: _____

_____ адрес электронной почты: _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления муниципальной услуги

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в
_____ от _____ № _____, а
именно _____.

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу
уведомить меня посредством (выбрать один из вариантов):

- телефонного звонка (по абонентскому номеру телефонной связи заявителя, указанному в заявлении);
- почтовой связи;
- электронной почты.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (выбрать один из вариантов):

- в Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска;
- посредством почтовой связи;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан».

Приложение: _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



ФОРМА

заявления о выдаче дубликата

Руководителю уполномоченного органа

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего
личность)

(серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи)
проживающей(его) по адресу: _____

абонентский номер телефонной связи: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о выдаче дубликата

Прошу выдать мне дубликат (выбрать один из вариантов):

- уведомления Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска о выдаче согласия на обмен;
- уведомления Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска об отказе в выдаче согласия на обмен в связи с _____

(основание для выдачи дубликата)

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством (выбрать один из вариантов):

- телефонного звонка (по абонентскому номеру телефонной связи заявителя, указанному в заявлении);
- почтовой связи;
- электронной почты.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (выбрать один из вариантов):

- в Управлении муниципальной собственностью администрации города Ульяновска;
- посредством почтовой связи;
- лично в ОГКУ «Правительство для граждан».

Приложение: _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

