



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

25.04.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

384

№

Об утверждении Положения о городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Ульяновска

С целью решения вопросов обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «город Ульяновск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Ульяновска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 26.11.2012 № 4985 «Об утверждении Положения о городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Ульяновска».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 25.04.2025 № 384

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
при администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Ульяновска (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным и координационным органом.

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия при взаимодействии с правоохранительными органами, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе с общественными организациями.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», настоящим Положением.

2. Цели создания Комиссии

Комиссия создаётся для предварительного рассмотрения вопросов в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «город Ульяновск» и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, в целях обеспечения согласованных действий администрации города Ульяновска и исполнительных органов Ульяновской области, а также проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются подготовка и направление на рассмотрение Главе города Ульяновска и Первому заместителю Главы города Ульяновска (по вопросам обеспечения жизнедеятельности города) предложений



1) по совершенствованию законодательства и других нормативных документов (в том числе муниципальных правовых актов) по вопросам безопасности дорожного движения;

2) по разработке комплексных программ, планов, мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, снижению потерь, вызванных аварийностью на автомобильном транспорте.

4. Функции Комиссии

В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

1) взаимодействие с государственными органами, организациями и общественными объединениями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

2) разработка программ, планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте;

3) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

4) анализ причин аварийности на автомобильном транспорте, разработка мероприятий и рекомендаций, направленных на повышение безопасности дорожного движения;

5) анализ состояния работы по предупреждению аварийности на дорогах в городе Ульяновске, изучение причин аварийности на автомобильном транспорте и прогнозирование ситуации в области безопасности дорожного движения;

6) рассмотрение предложений отраслевых (функциональных) органов, подразделений администрации города Ульяновска, организаций и общественных объединений по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте;

7) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения;

8) внесение предложений и рекомендаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

5. Права Комиссии

В соответствии с возложенными задачами Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных организаций;

2) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных и других организаций материалы, необходимые для реализации задач Комиссии.



6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

6.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

6.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседании Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 6) даёт поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- 7) осуществляет контроль за выполнением принимаемых решений Комиссии.

6.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия и по его поручению.

6.6. Члены Комиссии:

1) участвуют в работе Комиссии, а также лично присутствуют на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине заблаговременно информируют председателя Комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением Комиссии вносят особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии;

3) представляют свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Комиссии;

4) знакомятся с документами по вопросам, входящим в повестку заседания.

6.7. Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии.

6.8. В состав Комиссии могут входить депутаты Ульяновской Городской Думы, представители отраслевых (функциональных) органов, подразделений администрации города Ульяновска, представители исполнительных органов Ульяновской области, представители органа, осуществляющего контрольные, надзорные и разрешительные функции в обеспечении безопасности дорожного движения, представители областных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций, члены Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск», а также представители некоммерческих организаций.



6.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов.

6.10. Члены Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в принимаемых на заседаниях решениях или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала проведения заседания.

6.11. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в деятельности Комиссии, обязана рассмотреть вопрос о приостановлении участия члена Комиссии в деятельности Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности, способной повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

6.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания, но не более трёх заседаний в квартал.

6.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии в трёхдневный срок со дня проведения заседания Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти дней со дня его подписания направляется членам Комиссии.

6.15. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

6.16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска.

