



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

21.05.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 482

Об утверждении положения о Совете по проектам при Главе города Ульяновска

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 10.10.2024 № 1282 «Об организации проектной деятельности в администрации города Ульяновска», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о Совете по проектам при Главе города Ульяновска.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по проектам при Главе города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Совет по проектам при Главе города Ульяновска (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный орган, сформированный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в администрации города Ульяновска.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципального образования «город Ульяновск», в том числе настоящим положением.

2. Основные цели, задачи, функции и права Совета

2.1. Совет создаётся с целью организации проектной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.2. Задачами Совета являются:

1) координация и сопровождение процесса реализации муниципальных проектов, направленных на достижение соответствующих целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) региональных проектов, понятие которых определено действующим законодательством, на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – муниципальный проект) и муниципальных приоритетных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – приоритетный проект) по основным направлениям стратегического развития муниципального образования «город Ульяновск».

2) определение лиц, ответственных за реализацию муниципальных проектов и приоритетных проектов;

3) анализ и оценка реализации муниципальных проектов и приоритетных проектов, подготовка и рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности в сфере проектного управления, а также по развитию пе-



редовых методов проектного управления.

2.3. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

1) принимает решение о возможности реализации муниципального проекта, приоритетного проекта;

2) принимает решение о приостановлении и возобновлении реализации муниципального проекта, приоритетного проекта;

3) принимает решения о признании муниципального проекта, приоритетного проекта успешно реализованными, успешно реализованными досрочно или досрочно прекращёнными;

4) заслушивает лиц, ответственных за реализацию муниципальных проектов, приоритетных проектов, по вопросам реализации указанных проектов согласно повестке заседания Совета;

5) утверждает отчёт о завершении реализации муниципального проекта, муниципального приоритетного проекта;

6) принимает решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения муниципального проекта и приоритетного проекта;

7) координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;

8) координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих муниципального образования «город Ульяновск», участвующих в проектной деятельности;

9) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в администрации города Ульяновска.

2.4. Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые для деятельности Совета документы и сведения от отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации города Ульяновска, иных органов, а также организаций в целях ознакомления и принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации города Ульяновска, подведомственных учреждений, исполнительных органов власти, иных коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, а также экспертов.

3) заслушивать на своих заседаниях представителей отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации города Ульяновска, подведомственных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений.

3. Состав, организация и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель предсе



дателя Совета, секретарь Совета, члены Совета. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Главы города Ульяновска. Срок полномочий Совета не ограничен.

3.2. Председатель Совета:

определяет формат проведения заседания Совета;

проводит заседания Совета;

даёт в пределах своих полномочий поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета:

в отсутствие председателя Совета выполняет его функции;

организует исполнение поручений председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

организует текущую деятельность Совета;

формирует проект повестки заседания Совета;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета, направляет необходимые материалы членам Совета для принятия решения;

ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Совета.

3.5. Члены Совета:

принимают участие в заседаниях Совета;

вносят предложения, касающиеся плана деятельности Совета, повесток заседаний и порядка обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов решений Совета;

вносят предложения о включении дополнительных вопросов в повестки заседаний Совета.

3.6. Заседание Совета проводится в очной или заочной форме по решению председателя Совета.

3.7. В случае невозможности личного присутствия на заседании Совета член Совета может направить своего представителя с правом голоса, полномочия которого должны быть подтверждены, либо член Совета вправе не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания Совета представить в Совет в письменной форме своё мнение относительно подлежащих рассмотрению на заседании Совета вопросов.

3.8. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, не превышающий трёх рабочих дней после получения материалов для рассмотрения на очередном заседании Совета, направить секретарю Совета заполненный бюллетень для заочного голосования, а также своё мнение по вопросам повестки заседания Совета.

3.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует и (или) выразили в письменной форме своё мнение более половины от установленного числа её членов.

3.10. В заседании Совета могут принимать участие представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов по вопросам повестки заседания Совета, без права совещательного голоса.



3.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве числа голосов мнение председательствующего на заседании Совета является решающим.

3.12. Решения Совета отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарём Совета в течение трёх рабочих дней.

3.13. Членам Совета и другим заинтересованным лицам протокол заседания Совета направляется секретарём Совета в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.14. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление инвестиций и планирования администрации города Ульяновска.

