



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

29.05.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 508

**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки
в форме единовременной денежной выплаты гражданам,
оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации
к заключению контракта о прохождении военной службы
в Вооружённых Силах Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня», распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2025, и действует по 31.05.2025.

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 29.05.2025 № 508

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие
в привлечении граждан Российской Федерации к заключению
контракта о прохождении военной службы
в Вооружённых Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – Порядок), определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, включённым в состав межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, сформированной управлением специальных мероприятий администрации города Ульяновска (далее – межведомственная рабочая группа).

В целях включения в состав межведомственной рабочей группы гражданином подаётся заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации и документа, подтверждающего наличие счёта в банке или иной кредитной организации, с указанием реквизитов этого счёта, в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

Численный и персональный состав межведомственной рабочей группы утверждается Главой города Ульяновска.

3. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на основании уведомления об оказании содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и на основании сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка управлением специальных мероприятий администрации города



Ульяновска в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – уполномоченный орган, Управление).

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется при условии заключения гражданином Российской Федерации в период с 1 марта 2025 года по 31 мая 2025 года контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – контракт), отбор на военную службу по контракту которого осуществлён пунктом отбора граждан на военную службу по контракту (2-го разряда) г. Ульяновска или федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» при содействии граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 4.16 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

6. Сведения о гражданах, оказавших содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта, включённых в состав межведомственной рабочей группы, с указанием граждан, заключивших с 01.03.2025 по 31.05.2025 контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – сведения), формируются управлением специальных мероприятий администрации города Ульяновска, согласовываются заместителями Главы города – Главами администраций районов администрации города Ульяновска и подписываются Главой города Ульяновска, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания предоставляются в уполномоченный орган.

7. Граждане, оказавшие содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для назначения и выплаты меры социальной поддержки.

8. Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в её предоставлении, которое оформляется постановлением администрации города Ульяновска.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) гражданин не включён в состав межведомственной рабочей группы;
- 2) мера социальной поддержки, установленная строкой 4.16 раздела 4 Программы «Забота», в отношении гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, предоставлялась ранее;

3) несоблюдение гражданами Российской Федерации, привлечёнными к заключению контракта, условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путём



перечисления денежных средств на счёт гражданина, оказавшего содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее – получатель единовременной денежной выплаты), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания постановления администрации города Ульяновска.

11. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление меры социальной поддержки, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) осуществляет расходование средств, направленных на предоставление меры социальной поддержки, путём их перечисления с лицевого счёта Управления на счета, открытые в российских кредитных организациях получателям единовременной денежной выплаты;

3) ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёт о расходовании средств на предоставление выплаты по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

12. Выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление единовременной денежной выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».



Приложение 1 к Порядку

Главе города Ульяновска

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные)

адрес _____

абонентский номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав межведомственной
агитационной рабочей группы

1. Прошу включить меня в состав межведомственной агитационной рабочей группы по оказанию содействия в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, сформированной при администрации города Ульяновска.

2. Даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 4.16 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции)



с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрации города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. С Порядком предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

4. К заявлению прилагаю (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____



Приложение 2 к Порядку

Заместителю Главы города – Главе
администрации _____
района администрации города Ульяновска

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные)

адрес _____

абонентский номер телефона _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оказании содействия в привлечении граждан Российской Федерации
к заключению контракта о прохождении военной службы
в Вооружённых Силах Российской Федерации

Уведомляю Вас, что мною, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

оказано содействие в привлечении следующих граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации:

№ п/п	Фамилия имя отчество (последнее – при наличии) заключившего контракт	Дата рождения заключившего контракт
1	2	3
...		

В ходе привлечения граждан на военную службу по контракту, мной были выполнены следующие меры содействия:

_____.

(указывается конкретный вид и объём оказанной помощи (поддержки))

2. Даю своё письменное согласие администрации _____ района администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, указанных в моём заявлении и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а



также неавтоматизированным способом в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 4.16 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Выражаю своё согласие на то, что в указанных выше целях администрация _____ района администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных администрация _____ района администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений и документов для назначения и выплаты меры социальной поддержки предупреждён.

4. Подтверждаю, что действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года



Приложение 3
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о гражданах, оказавших содействие
в привлечении граждан Российской Федерации
к заключению контракта о прохождении военной службы
в Вооружённых Силах Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, оказавшего содействие в привлечении граждан Российской Федерации к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, являющегося получателем денежной выплаты (далее – получатель выплаты)	Дата рождения получателя выплаты	Данные паспорта получателя выплаты (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта)	Реквизиты счёта, открытого получателем выплаты в кредитной организации (наименование кредитной организации, ИНН, КПП, банковский идентификационный код и номер счёта)	Сведения о гражданине Российской Федерации, заключившем контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
1	2	3	4	5	6
...					

Глава города Ульяновска

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель Главы города –

Глава администрации _____ района

Администрации города Ульяновска

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

