



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

04.06.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 555

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 23.07.2021 № 1050 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска»;

2) пункт 3 постановления администрации города Ульяновска от 27.05.2022 № 719 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска».

3. Установить, что пункт 4.3 Порядка применяется начиная с предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска, субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на иные цели в 2025 году.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города

А.Е.Болдакин

0053177



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 04.06.2024 № 555

ПОРЯДОК
определения объёма и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям,
подведомственным Управлению жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Ульяновска

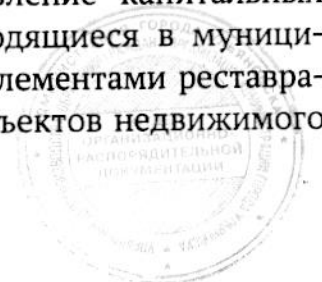
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее – учреждение), субсидий на цели, не связанные с выполнением ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее – Управление).

1.3. Субсидии предоставляются Управлением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений, на цели согласно приложению 1 к Порядку.

1.4. Субсидии не предоставляются на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.



2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год в бюджете муниципального образования «город Ульяновск», на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение заключается между учреждением и Управлением в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска (далее – Финансовое управление).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

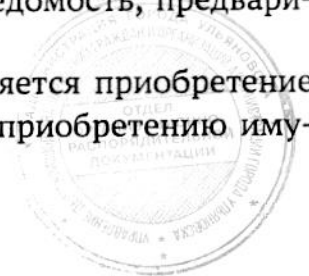
2.3. Для получения субсидии учреждение ежегодно не позднее первого ноября представляет в Управление:

заявление в произвольной форме на предоставление субсидии, содержащее информацию о потребности и размере субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в приложении к Порядку, и расчёт-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) при наличии иную информацию;

в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта (реставрации) – перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

в случае если целью предоставления субсидии является приобретение движимого имущества – информацию о планируемом к приобретению имуществе;



в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок – программу мероприятий;

в случае приобретения учреждением особо ценного движимого имущества (в том числе приобретение техники в лизинг) - предварительную смету затрат на приобретение особо ценного движимого имущества;

в случае приобретения движимого имущества, за исключением приобретаемого в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предусмотренных учредительным документом бюджетного учреждения – финансово-экономическое обоснование необходимости приобретения движимого имущества;

в случае разработки проектной документации для выполнения работ по ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации, выполнение инженерных изысканий, проведение обследования технического состояния здания учреждения - финансово-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной и рабочей документации, получения заключения государственной экспертизы;

в случае осуществления выплат по исполнительным документам, должником по которым является учреждение – копии исполнительных документов, расчёты сумм для осуществления выплат;

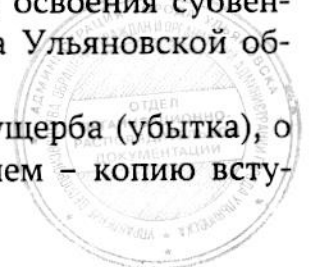
в случае оформления зданий учреждений и прилегающих к ним территорий к праздничным мероприятиям – правовые акты, поручения, рекомендации, являющиеся основанием для проведения мероприятий;

в случае исполнения судебных актов, вынесенных в отношении учреждений, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основного вида деятельности, не связанным с оказанием платных услуг, а также по иным обязательствам учреждений, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации – смету затрат на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий, формируемую с учётом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, а также объёма выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации);

в случае погашения кредиторской задолженности учреждения, сложившейся на начало текущего года, в том числе просроченной – расчёт затрат на проведение мероприятий, формируемый с учётом информации учреждения о наличии кредиторской задолженности;

в случае реализации мероприятий в рамках освоения субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением субвенций на обеспечение государственных гарантий) – предварительную смету затрат на проведение мероприятий, проводимых в рамках освоения субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области;

в случае исполнения решений судов о возмещении ущерба (убытка), о компенсации морального вреда, причинённого учреждением – копию всту-



пившего в законную силу решения суда о возмещении ущерба (убытка), о компенсации морального вреда;

в случае выполнения учреждением санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения – предварительную смету затрат в связи с введением ограничительных мер.

2.4. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на руководителя учреждения.

2.5. Управление рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в Управление.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление в неполном объёме) учреждением указанных документов;

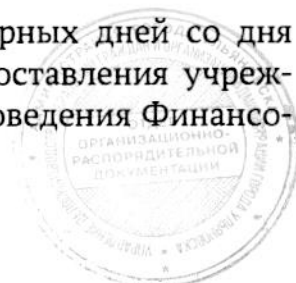
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

распределение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведённых Управлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, среди учреждений, ранее подавших документы, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется на основании расчёта-обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), содержащихся в пояснительной записке, предоставленной учреждением для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению, за исключением случаев, когда размер субсидии целевым образом определён решением о бюджете муниципального образования «город Ульяновск».

2.8. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия Управлением решения об обоснованности предоставления учреждению субсидии, на один финансовый год, но не раньше доведения Финансо-



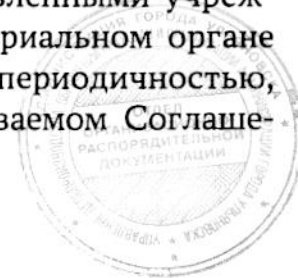
вым управлением администрации города Ульяновска до Управления лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки перечисления субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определённых Соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение путём заключения дополнительных Соглашений, в том числе в случае уменьшения или увеличения Управлению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - Реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 10) запрет на расторжение Соглашения в одностороннем порядке;
- 11) ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых Соглашением.

2.10. В случае изменения в течение текущего финансового года объёма средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск», лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждениями целевых показателей за счёт меньшего объёма средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности учреждения в субсидии, Управление вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объёма субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в Соглашение о предоставлении субсидии путём заключения дополнительного Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, предназначенный для учёта операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидии, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии со сроками и периодичностью, указанными в графике перечисления субсидии, устанавливаемом Соглашением, дополнительным Соглашением к Соглашению.



2.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

3. Требование к отчётности

3.1. Учреждения не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчётным годом, в котором была получена субсидия, представляют в Управление отчёты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении результатов предоставления субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчёты представляются нарастающим итогом с начала года.

3.2. Формы отчётов устанавливаются Соглашением.

3.3. Управление имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставляемой учреждением отчётности, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, сроки их представления.

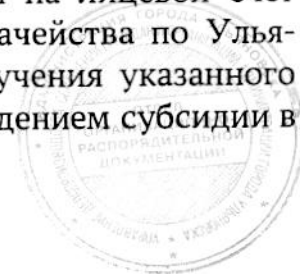
4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет учреждению требование о возврате субсидий на лицевой счёт Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования. Управление перечисляет возвращённые учреждением субсидии в



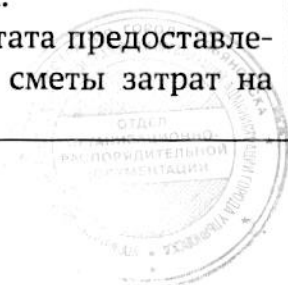
доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



**Приложение 1
к Порядку**

**Перечень
целей предоставления субсидии**

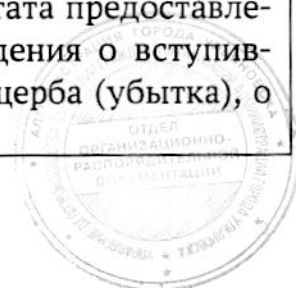
№	Наименование цели субсидии
1	2
1.	<p>Осуществление мероприятий комплекса процессных мероприятий «Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе информационно-методическое обеспечение» муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности, профилактика терроризма на территории муниципального образования «город Ульяновск» (вознаграждение победителей ежегодных городских конкурсов «Лучшее подразделение добровольной пожарной охраны города Ульяновска» и «Лучший добровольный пожарный города Ульяновска»; изготовление, установление и бесплатное распространение продукции профилактического и информационного характера (щитов, знаков, буклетов, брошюр, листовок, памяток, баннеров, календарей, видеороликов) по вопросам профилактики нарушений правил пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах; разработка проектной документации для создания и технического обслуживания аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»).</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий в текущем финансовом году.</p> <p>Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие актов выполненных работ по заключённым договорам (контрактам); получение предварительной сметы затрат на ремонт, установку кнопки тревожной сигнализации, приобретение систем видеонаблюдения, приобретение: материалов, методической литературы, изготовление продукции профилактического и информационного характера (щитов, знаков, листовок, буклетов, баннеров) по вопросам профилактики нарушений правил пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах
2.	<p>Приобретение учреждениями особо ценного движимого имущества (в том числе приобретение техники в лизинг).</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество единиц приобретённого особо ценного движимого имущества.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение предварительной сметы затрат на приобретение особо ценного движимого имущества</p>



1	2
3.	<p>Текущий ремонт недвижимого имущества, закреплённого за учреждениями на праве оперативного управления или переданного ему в безвозмездное пользование, приобретение строительных материалов на текущий ремонт.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является проведение ремонта конкретного имущества, количество отремонтированного имущества, количество приобретённых строительных материалов.</p> <p>Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие актов выполненных работ по заключённым договорам (контрактам) по ремонту имущества; получение предварительной сметы затрат на ремонтные работы и приобретение строительных материалов
4.	<p>Приобретение движимого имущества, за исключением приобретаемых в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предусмотренных учредительным документом бюджетного учреждения.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество единиц и наименование приобретённого движимого имущества, программных продуктов, баз данных, в том числе прав на их использование.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является заявка с обоснованием необходимости приобретения движимого имущества</p>
5.	<p>Разработка проектной документации для выполнения работ по ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации, выполнение инженерных изысканий, проведение обследования технического состояния здания учреждения.</p> <p>Результатами предоставления субсидии являются выполненные инженерные изыскания, подготовленная проектная документация для ремонта объекта недвижимого имущества по конкретному адресу, а также проведённая государственная экспертиза указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.</p> <p>Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления целевой субсидии, являются получение:</p> <ul style="list-style-type: none"> технического отчёта о выполненных инженерных изысканиях, необходимых для проведения комплекса проектных работ для ремонта объекта недвижимого имущества по конкретному адресу (в случае проведения инженерных изысканий); комплекта проектной документации на ремонт объекта недвижимого имущества по конкретному адресу, включающего в себя проектную и рабочую документацию (в случае разработки проектной документации на объект капитального строительства); положительного заключения государственной экспертизы (в случае проведения государственной экспертизы)



1	2
6.	<p>Осуществление выплат по исполнительным документам, должниками по которым являются учреждения.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является объём финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления выплат по исполнительным документам.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления целевой субсидии, является расчёт суммы для осуществления выплат</p>
7.	<p>Оформление зданий учреждений и прилегающих к ним территорий к праздничным мероприятиям.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является акт выполненных работ по оформлению здания, территории учреждения.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение предварительной сметы затрат на приобретение баннеров, билбордов, плакатов</p>
8.	<p>Исполнение судебных актов, вынесенных в отношении учреждений, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основного вида деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, а также по иным обязательствам учреждений, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации.</p> <p>Результатами предоставления субсидии являются количество, объём финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных или реорганизационных мероприятий.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является предварительная смета затрат на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий, формируемая с учётом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, а также объёма выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации)</p>
9.	<p>Погашение кредиторской задолженности учреждения, сложившейся на начало текущего года, в том числе просроченной.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является акт сверки взаимных расчётов кредиторской задолженности.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является расчёт суммы кредиторской задолженности</p>
10.	<p>Исполнение решений судов по возмещению ущерба (убытка), судов о компенсации морального вреда, причинённого учреждением.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество исполненных решений судов.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления целевой субсидии, является информация учреждения о вступившем в законную силу решении суда о возмещении ущерба (убытка), о компенсации морального вреда</p>



1	2
11.	<p>Реализация мероприятий в рамках освоения субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением субвенций на обеспечение государственных гарантий).</p> <p>Результатом предоставления субсидий является количество проведённых мероприятий.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является предварительная смета затрат на проведение мероприятий, проводимых в рамках освоения субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области</p>
12.	<p>Выполнение учреждением санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>Результатами предоставления субсидий являются количество выполненных санитарно-эпидемиологических мероприятий, объём финансовых обязательств, исполненных в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического режима и недопущения распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются получение предварительных смет затрат на указанные мероприятия в связи с введением ограничительных мер</p>

