



ГЛАВА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2026

№ 6

О внесении изменений в постановление Главы города Ульяновска
от 25.10.2022 № 36

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Ульяновска от 25.10.2022 № 36 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Главы города Ульяновска» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) в Положении о Почётной грамоте Главы города Ульяновска:

а) в пункте 1 слова «Почётной грамотой» заменить словами «В соответствии с настоящим Положением о Почётной грамоте Главы города Ульяновска (далее – Положение) Почётной грамотой»;

б) в пункте 3 слово «(приложение)» заменить словами «по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению»;

в) в пункте 4:

в абзаце первом слова «(последнее – при наличии)» заменить словами «(при наличии)»;

дополнить абзацами вторым-четвёртым следующего содержания:

«К ходатайству о награждении Почётной грамотой гражданина прикладываются:

копия третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации либо страницы иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, представляемого к награждению, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии);

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.»;

г) в пункте 5 слова «(последнее – при наличии)» заменить словами «(при наличии)»;



д) в пункте 6 после слова «печатью» дополнить словами «(при наличии)»;

е) в пункте 9 слова «Ходатайство о награждении Почётной грамотой вносится» заменить словами «Ходатайство о награждении Почётной грамотой и приложенные к нему документы вносятся»;

ж) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Ходатайство о награждении Почётной грамотой и приложенные к нему документы, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка и (или) внесённые с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются инициатору награждения в течение семи рабочих дней со дня получения.»;

з) в пункте 11:

в абзаце первом после слов «поступления ходатайства» дополнить словами «и приложенных к нему документов», после слов «трудового коллектива» дополнить словами «и приложенных к нему документов»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Почётная грамота оформляется на бланке по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.»;

и) в пункте 13 слова «и регистрацию» исключить;

к) приложение «Ходатайство о награждении Почётной грамотой Главы города Ульяновска» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению

Форма

Главе города Ульяновска

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почётной грамотой Главы города Ульяновска

Прошу наградить Почётной грамотой Главы города Ульяновска _____

(для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии),
для организаций и трудовых коллективов - полное наименование организации
(в соответствии с уставом или положением о ней), адрес
ее местонахождения)

в отношении которого(ой) сообщаю следующие сведения:

1. В отношении граждан:



Дата рождения _____

Должность _____

(точное наименование должности и организации,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Стаж работы в данной организации _____

Воинское или иное специальное звание _____

Уровень образования _____

Учёная степень, учёное звание _____

Адрес регистрации места жительства _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого гражданина)

рекомендована собранием трудового коллектива _____

(наименование организации)

протокол собрания от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. В отношении организаций, трудовых коллективов:

Информация о вкладе организации или трудового коллектива в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 Положения о Почётной грамоте Главы города Ульяновска, и показатели их деятельности

Краткая историческая справка об организации, трудовом коллективе (представляется в связи с юбилейными датами) _____

3. Предлагаемая дата вручения Почётной грамоты Главы города Ульяновска « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование должности руководителя организации, индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



М.П.

Примечание:

Ходатайство оформляется на фирменном бланке организации с указанием абонентского номера телефонной связи и адреса электронной почты (при наличии).»;

л) дополнить приложениями 2 и 3 следующего содержания:

**«Приложение 2
к Положению**

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Ульяновск

«___» _____ 20__ г.

1. В отношении субъекта персональных данных:

(заполняется в случае получения согласия от субъекта персональных данных)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий(ая) _____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая) _____

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

2. В отношении представителя субъекта персональных данных:

(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных полностью)

имеющий(ая) _____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая) _____



_____ ,
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

являюсь законным представителем субъекта персональных данных _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)
проживающего(ей) _____

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных)

_____ (адрес фактического проживания субъекта персональных данных)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» _____ (даю согласие/не даю согласие) администрации города Ульяновска, расположенной по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных/субъекта персональных данных в целях награждения Почётной грамотой Главы города Ульяновска.

Персональные данные, в отношении которых даётся согласие, включают:

фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица;
дату рождения;
данные документа, удостоверяющего личность;
сведения о месте работы, ином виде деятельности;
воинское или иное специальное звание (при наличии);
уровень образования, учёную степень, учёное звание;
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

общий стаж работы, стаж работы по месту работы на данный момент;
имеющиеся награды, поощрения;
краткие сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с указанием сведений о личных достижениях, являющихся основанием для награждения.



Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных;

ввод, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных Оператором в связи со служебными отношениями;

передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных и срока хранения информации, содержащей персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточнённые данные в администрацию города Ульяновска.

_____/_____/«__»____20__г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

_____/_____/«__»____г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)



ФОРМА
бланка Почётной грамоты Главы города Ульяновска

Герб
 муниципального образования
 «город Ульяновск»

Глава города Ульяновска

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА
 награждается

за _____

Глава города
 Ульяновска

_____ (подпись) _____ (расшифровка
 подписи)

м.п.

_____ (год награждения)

Используется бланк формата А4.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Ульяновск сегодня. Официальный портал города Ульяновска» (altoday73.ru).

Глава города



А.Е.Болдакин