



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

26.06.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 700

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов от перевозок
городским наземным электрическим транспортом граждан,
являющихся членами семей участников специальной военной операции,
и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях поддержания юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки граждан городским наземным электрическим транспортом, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок городским наземным электрическим транспортом граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 30.06.2023 № 670 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок городским наземным электрическим транспортом граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

0052825

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 26.06.2024 № 700

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
от перевозок городским наземным электрическим транспортом граждан,
являющихся членами семей участников специальной военной операции,
и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок городским наземным электрическим транспортом граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозок городским наземным электрическим транспортом граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии являются:

1) возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан городским наземным электрическим транспортом, недополученных доходов, связанных с поддержкой членов семей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции;

2) развитие транспортного обслуживания в муниципальном образовании «город Ульяновск» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.12.2023 № 1701.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска (далее - Управление).

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), соблюдающие одновременно следующие условия:

1) осуществляют перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по тарифам, установленным администрацией города Ульяновска;

2) не дополучают доходы от перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в связи с поддержкой членов семей участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета



Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск», на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Ульяновск»;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) заявление на предоставление субсидии, составленное в свободной форме;

2) оригиналы или заверенные печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени получателя субсидии (в случае обращения представителя получателя субсидии);

3) заверенные копии учредительных документов получателя субсидии;

4) заверенные печатью (при наличии) получателя субсидии, подписью руководителя и главного бухгалтера отчёты за месяц по поездкам граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, на трамваях (ПТ) и троллейбусах (ПТР) с использованием специального вида транспортной карты, на основании данных, полученных из автоматизированной системы учёта оплаты проезда на городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок;

5) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-9 пункта 2.1 настоящего раздела;

6) справка налогового органа о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела;

7) заверенная копия договора присоединения перевозчика к автоматизированной системе учёта оплаты проезда на городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

8) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Документы подаются в Управление по адресу: 432000, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 81, с 1 по 15 число каждого месяца, в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Документы регистрируются в приёмной Управления в день их поступления с указанием на титульном листе заявки даты и времени её поступления.

2.3. Управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, и комиссионно принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением начальника Управления.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Всего в состав Комиссии должно входить не менее пяти человек.

Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) ведёт заседание Комиссии;



5) подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) ведёт протокол заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии.

2.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии признаётся правомочным при присутствии на нём не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При недостаточности бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на текущий финансовый год на предоставление субсидий на момент рассмотрения заявки Комиссией приоритет отдаётся заявкам, которые были поданы ранее в соответствии с их порядковым номером.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии и в течение 1 (одного) рабочего дня направляется начальнику Управления.

2.6. В срок, не превышающий 3 (трёх) календарных дней со дня проведения заседания Комиссии начальник Управления издаёт распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на основании протокола заседания Комиссии. По каждому получателю субсидии утверждается отдельное распоряжение начальника Управления с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии.

Размер субсидии (Рс) определяется как количество поездок граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, на трамваях (ПТ) и троллейбусах (ПТР) с использованием транспортной карты, осуществлённых за месяц, умноженное на экономически обоснованный тариф (ЭОТ) согласно данным, представленным получателем субсидии по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

$$Pc = (ПТ + ПТР) \times ЭОТ.$$

2.9. Соглашение с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания распоряжения начальника Управления о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласования по новым условиям в случае уменьшения Управлению указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении. Новые условия Соглашения устанавливаются путём изменения (уменьшения) объёма предоставляемой субсидии исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем абзаце.

2.10. Результатом предоставления субсидии является поддержание количества выходов подвижного состава городского наземного электрического транспорта в объёме не менее 50 процентов от количества выходов подвижного состава городского наземного электрического транспорта за аналогичный период предыдущего года в соответствии с данными, указанными в приложении 2 к Порядку.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

3. Требования к отчётности. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена



субсидия, отчёт о достижении результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозок городским наземным электрическим транспортом граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции по рекомендуемой форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата предоставления субсидии, установленного по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 3.2 настоящего раздела, выявления органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» нарушений в рамках проверок, проведённых в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет в адрес получателя субсидии мотивированное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «город Ульяновск», в котором предусматривается:

- 1) подлежащая возврату сумма денежных средств;
- 2) реквизиты лицевого счёта, на который должен быть произведён возврат субсидии.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке денежные средства с получателя субсидии взыскиваются Управлением в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получателю субсидии предъявляются требования об уплате пеней в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»).

3.4. Не использованный в отчётном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального

образования «город Ульяновск» получателем субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

В случаях, предусмотренных Соглашением, и при наличии потребности в не использованном в отчётном финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением Управления, согласованным с Финансовым управлением администрации города Ульяновска, может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном Соглашением, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.



**Приложение 1
к Порядку**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ
ФОРМА**

РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозок городским наземным электрическим транспортом, связанных с поддержкой граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

за отчётный период _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Вид проезда	Единица измерения	Значение показателя для граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции
1	2	3	4
1.	Трамвай*	поездка	
2.	Троллейбус*	поездка	
3.	Всего	поездка	
4.	Экономически обоснованный тариф**, (рублей)	руб.	
5.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов	руб.	

МП Руководитель организации _____

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер организации _____

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

* Количество поездок с использованием специального вида транспортной карты устанавливается на основании данных, полученных из автоматизированной системы учёта оплаты проезда на городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок.

** Экономически обоснованный тариф рассчитан в соответствии с «Методическими рекомендациями по расчёту экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», введёнными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 № НА-37-р.



**Приложение 2
к Порядку**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ
ФОРМА**

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозок городским наземным электрическим транспортом граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, и граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

за _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии за отчётный период	Информация о достижении результата предоставления субсидии в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года

Приложение: документы, подтверждающие достижение указанных в отчёте результатов предоставления субсидии.

«__» _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)