



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024

№ 733

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий акционерным обществам, которые осуществляют на территории города Ульяновска регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и акции которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении на территории города Ульяновска таких перевозок**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие транспортного обслуживания в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.12.2023 № 1701, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий акционерным обществам, которые осуществляют на территории города Ульяновска регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и акции которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении на территории города Ульяновска таких перевозок.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Временно исполняющий обязанности  
Главы города



С.А.Мальченков

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением администрации**  
**города Ульяновска**  
от 03.07.2024 № 733

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий акционерным обществам,**  
**которые осуществляют на территории**  
**города Ульяновска регулярные перевозки пассажиров и**  
**багажа автомобильным транспортом и акции которых находятся**  
**в собственности муниципального образования «город Ульяновск»,**  
**в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением**  
**кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении**  
**на территории города Ульяновска таких перевозок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий акционерным обществам, которые осуществляют на территории города Ульяновска регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и акции которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении на территории города Ульяновска таких перевозок (далее – Порядок), определяет механизм предоставления акционерным обществам, которые осуществляют на территории города Ульяновска регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и акции которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении на территории города Ульяновска таких перевозок (далее – Субсидия).

1.2. Право на получение Субсидии предоставляется акционерным обществам, которые осуществляют на территории города Ульяновска регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и акции которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Общества).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Обществ:

1) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении на территории муниципального образования «город Ульяновск» регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в том числе связанных с приобретением транспорт-

ных средств для осуществления таких перевозок по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – кредиторская задолженность);

2) затрат, связанных с оплатой пеней, штрафов и судебных расходов, подлежащих оплате по причине несвоевременной оплаты товаров, работ и услуг, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска (далее – Управление).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия получателя субсидии и подаваемой им заявки об участии в отборе на получение субсидии (далее – заявка) требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 и пунктом 2.2 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.2. Требования к Обществу, которым оно должно соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение):

1) Общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реа-



лизованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Общество не получает средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на основании муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Общества;

7) Общество осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

8) объём доходов Общества недостаточен для покрытия затрат, связанных с осуществлением деятельности;

9) акционером Общества является муниципальное образование «город Ульяновск»;

10) более 20 процентов акций Общества находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

2.3. Перечень документов, предоставляемых Обществом, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела:

1) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление), составленное в свободной форме;

2) оригиналы или заверенные печатью Общества (при наличии) копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени Общества (в случае обращения представителя Общества);

3) заверенные копии учредительных документов Общества;

4) реестр кредиторов, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Общества или главным бухгалтером Общества (при наличии), с указанием сведений о каждом кредиторе, суммы кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на первое число

месяца, в котором Обществом представлено заявление, периода образования кредиторской задолженности начиная с 1 января 2024 года, реквизитов документов, на основании которых образовалась кредиторская задолженность, и размера затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

5) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом Общества, о том, что Общество соответствует требованиям, установленным подпунктами 1-7 пункта 2.1 настоящего раздела;

6) документы, подтверждающие размер лизинговых платежей за отчётный период, договор финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, документы, подтверждающие понесённые расходы на оплату лизинговых платежей за приобретённые транспортные средства, бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках;

7) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Обществе, о подаваемой им заявке, иной информации об Обществе, связанной с отбором.

Документы подаются в Управление по адресу: 432000, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 81, с 1 по 15 число каждого месяца, в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Документы регистрируются в приёмной Управления в день их поступления с указанием на титульном листе заявления даты и времени её поступления.

2.4. Управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации документов, осуществляет проверку соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пункта 2.2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в виде распоряжения начальника Управления о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основания для отказа Обществу в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Обществом документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Обществом информации.

2.6. Размер субсидии и порядок расчёта размера Субсидии.

Размер Субсидии определяется исходя из размера кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на первое число месяца, в котором Обществом предоставлено заявление, за период с 1 января 2024 года, и размера задолженности по оплате пеней, штрафов и судебных расходов, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, но не более суммы, установленной бюджетом муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий.



2.7. Соглашение с Обществом заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания распоряжения начальника Управления о предоставлении Субсидий.

Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме Субсидии;
- 2) согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления Субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) значение результата предоставления Субсидии;
- 4) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласования по новым условиям в случае уменьшения Управлению указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении. Новые условия Соглашения устанавливаются путём изменения (уменьшения) объёма предоставляемой Субсидии исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем абзаце.

2.8. Результатом предоставления Субсидии является уменьшение размера кредиторской задолженности Общества.

2.9. Перечисление Субсидий осуществляется в установленном порядке на счёт получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения начальника Управления о предоставлении Субсидии.

2.10. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидий в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

2.11. Получателю Субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключённых с получателем Субсидии, за счёт полученных из бюджета муниципального образования

«город Ульяновск» средств запрещается получение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

### 3. Требования к отчётности. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий

3.1. Общество предоставляет в Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена Субсидия, по форме, установленной в Соглашении:

- 1) отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- 2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Управление проводит проверку соблюдения Обществом условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Обществом условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения результата предоставления Субсидии, установленного по фактам проверок, указанных в абзаце первом пункта 3.2 настоящего раздела, выявления органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» нарушений в рамках проверок, проведённых в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет в адрес получателя Субсидии мотивированное требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования «город Ульяновск», в котором предусматривается:

- 1) подлежащая возврату сумма денежных средств;
- 2) реквизиты лицевого счёта, на который должен быть произведён возврат Субсидии.

Общество обязано произвести возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии в добровольном порядке денежные



средства с получателя Субсидии взыскиваются Управлением в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии Обществу предъявляются требования об уплате пеней в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»).

3.4. Не использованный в отчётном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» Обществом в соответствии с условиями Соглашения.

В случаях, предусмотренных Соглашением, и при наличии потребности в не использованном в отчётном финансовом году остатке Субсидии, указанный остаток в соответствии с решением Управления, согласованным с Финансовым управлением администрации города Ульяновска, может быть использован Обществом в текущем финансовом году в порядке, установленном Соглашением, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

