|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Наименование вакансии | Требования к образованию соискателя | Должностные обязанности | Зарплата, график и условия работы |
|  | Управление бюджетного учёта и отчётности администрации города Ульяновска  | Эксперт отдела бюджетного учёта и отчётности | Среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности | 1. Проведение своевременной сверки данных бюджетного учёта с данными оперативного учёта у материально ответственных лиц, 2. Обеспечение своевременности заключения договоров о материальной ответственности с материально ответственными лицами, 3. Организация налогового учёта доходов, расходов, имущества и иных объектов, 4. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учёта, иных документов, связанных с деятельностью отдела, управления, и бухгалтерского архива, 5. Обеспечение правильности и своевременности ведения табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы, 6. Составление и представление в установленные сроки бюджетной и статистической отчётности, отчётности в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы - налоговых деклараций и пояснений к ним, а именно:составление отчёта об исполнении отраслевого плана по погашению кредиторской задолженности;составление отчётов в соответствии с Приложениями 1, 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск»;составление квартального отчёта о служебных командировках сотрудников аппарата администрации города Ульяновска, составление ежеквартальной отчётности о выполнении мероприятий программы по противодействию коррупции | От 27475 руб. до 54951 руб., - пятидневная рабочая неделяс 8.00 до 17.00 час., - особые условия, - материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска, - повышение квалификации за счёт средств работодателя |

Контактная информация:

Администрация города Ульяновска, г.Ульяновск, ул. Кузнецова, 7

Управление бюджетного учёта и отчётности:

Логинова Елена Анатольевна, начальник управления, 42-57-66,

Громова Екатерина Александровна, заместитель начальника управления, 42-58-63

E-mail: buh@ulmeria.ru

кадровая служба: Макарова Елена Викторовна, 42-57-78, Ахматова Наталья Николаевна, 42-57-51,

E-mail: kadr@ulmeria.ru