|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Наименование вакансии | Требования к образованию соискателя | Должностные обязанности | Зарплата, график и условия работы |
|  | Управление информационной политики администрации города Ульяновска | Консультант отдела по взаимодействию со СМИ | Высшее образование по специальности: Связи с общественностью, журналистика, государственное и муниципальное управление, менеджмент и др. | 1. Организация брифингов, пресс-конференций, интервью, иных выступлений Главы города, его заместителей в средствах массовой информации (СМИ), приглашение представителей СМИ для освещения мероприятий с участием Главы города.2. Подготовка и размещение оперативной информации о деятельности Главы города и администрации города на официальном сайте администрации города и в СМИ. 3. Информирование Главы города о позиции СМИ в отношении проводимой администрацией города политики4. Подготовка и передача в СМИ комментариев должностных лиц по поводу предпринимаемых администрацией решений и действий.5. Подготовка материалов по развитию зарубежных и межмуниципальных связей.6. Координация деятельности МБУ «Редакция газеты «Ульяновск сегодня». 7. Мониторинг и формирование базы данных федеральных и местных СМИ, действующих на территории города Ульяновска и региона. 8. Ведение и обновление базы данных информационных ресурсов администрации города, формирование архива ежедневных информационных сводок о деятельности Главы города и администрации города.9. Осуществление диагностики, прогнозирования социально-политических последствий выступлений в СМИ должностных лиц администрации. 10. Организация совещаний, встреч, презентаций. | От 336304 до 44355 руб.с 8.00 до 17.00- особые условия, * - увеличенная продолжительность основного оплачиваемого отпуска (30 календарных дней);

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (до 10 календарных дней);-единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска;- частичная компенсация стоимости санаторно-курортных путевок, проезда к месту отдыха и обратно, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха ребенка в возрасте до 18 лет включительно;- ежегодная медицинская диспансеризация муниципального служащего за счет средств работодателя, - повышение квалификации за счёт средств работодателя |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактная информация: Администрация города Ульяновска, г.Ульяновск, ул. Кузнецова, 7Управление информационной политикиШафиров Андрей Владимирович, 42 58 77, 42 58 07press@ulmeria.ruкадровая служба: Макарова Елена Викторовна, 42-57-78, Ахматова Наталья Николаевна, 42-57-51, E-mail: kadr@ulmeria.ru |  |