|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Наименование вакансии | Требования к образованию соискателя | Должностные обязанности | Зарплата, график и условия работы |
|  | Управление инвестиций и планирования администрации города Ульяновска | Консультант отдела по инвестиционной деятельности | Высшее образование по направлению деятельности: юриспруденция, управление персоналом, государственное и муниципальное управление | 1. Подготовка информационно-аналитических материалов о реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования «город Ульяновск».
2. Подготовка и актуализация инвестиционного паспорта муниципального образования «город Ульяновск».
3. Осуществление формирования перечня муниципального имущества города Ульяновска, подлежащего передаче на условиях концессионного соглашения.
4. Осуществление работы по организации проведения выставок, форумов и других мероприятий, направленных на формирование и реализацию инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также участие в таких мероприятиях.
5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска, проектов решений Ульяновской Городской Думы.
6. Взаимодействие с органами государственной власти Ульяновской области, отраслевыми (функциональными) органами и подразделениями администрации города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию отдела, управления.
7. Подготовка и организация проведения комиссий, совещаний, семинаров и штабов по вопросам деятельности отдела, управления.
8. Подготовка ответов на письменные и устные обращения и заявления граждан и организаций, по вопросам, отнесённым к компетенции управления, отдела, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.
 | От 33630 руб. до 44355 руб.с 8.00 до 17.00 час., * - увеличенная продолжительность основного оплачиваемого отпуска (30 календарных дней);

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (до 10 календарных дней);-единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска;- частичная компенсация стоимости санаторно-курортных путевок, проезда к месту отдыха и обратно, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха ребенка в возрасте до 18 лет включительно;- ежегодная медицинская диспансеризация муниципального служащего за счет средств работодателя; - дополнительное профессиональное образование в форме повышения квалификации за счет средств работодателя |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактная информация: Управление инвестиций и планирования: 42 59 45, 42 59 47invest@ulmeria.ru | Администрация города Ульяновска, г.Ульяновск, ул. Кузнецова, 7кадровая служба: Макарова Елена Викторовна, 42-57-78, Ахматова Наталья Николаевна, 42-57-51, E-mail: kadr@ulmeria.ru |