|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Наименование вакансии | Требования к образованию соискателя | Должностные обязанности | Зарплата, график и условия работы |
|  | Управление инвестиций и планирования администрации города Ульяновска | Консультант отдела по инвестиционной деятельности | Высшее образование по направлению деятельности: юриспруденция, управление персоналом, государственное и муниципальное управление | 1. Подготовка информационно-аналитических материалов о реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования «город Ульяновск». 2. Подготовка и актуализация инвестиционного паспорта муниципального образования «город Ульяновск». 3. Осуществление формирования перечня муниципального имущества города Ульяновска, подлежащего передаче на условиях концессионного соглашения. 4. Осуществление работы по организации проведения выставок, форумов и других мероприятий, направленных на формирование и реализацию инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также участие в таких мероприятиях. 5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска, проектов решений Ульяновской Городской Думы. 6. Взаимодействие с органами государственной власти Ульяновской области, отраслевыми (функциональными) органами и подразделениями администрации города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию отдела, управления. 7. Подготовка и организация проведения комиссий, совещаний, семинаров и штабов по вопросам деятельности отдела, управления. 8. Подготовка ответов на письменные и устные обращения и заявления граждан и организаций, по вопросам, отнесённым к компетенции управления, отдела, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. | От 33630 руб. до 44355 руб.  с 8.00 до 17.00 час.,   * - увеличенная продолжительность основного оплачиваемого отпуска (30 календарных дней);   - дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (до 10 календарных дней);  -единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска;  - частичная компенсация стоимости санаторно-курортных путевок, проезда к месту отдыха и обратно, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха ребенка в возрасте до 18 лет включительно;  - ежегодная медицинская диспансеризация муниципального служащего за счет средств работодателя;  - дополнительное профессиональное образование в форме повышения квалификации за счет средств работодателя |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактная информация:  Управление инвестиций и планирования:  42 59 45,  42 59 47  invest@ulmeria.ru | Администрация города Ульяновска, г.Ульяновск, ул. Кузнецова, 7  кадровая служба: Макарова Елена Викторовна,  42-57-78,  Ахматова Наталья Николаевна,  42-57-51,  E-mail: kadr@ulmeria.ru |