|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Наименование вакансии | Требования к образованию соискателя | Должностные обязанности | Зарплата, график и условия работы |
|  | Управление по благоустройству администрации города Ульяновска  г.Ульяновск, Спасская, д. 6  Контактная информация:  Управление по благоустройству:  58 79 72 (приёмная),  58 56 92 (отдел)  E-mail: uprblag73@ulmeria.ru | Главный специалист отдела благоустройства | Среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности: инженер-технолог, государственное и муниципальное управление, менеджмент | 1. Организация работы по благоустройству территорий муниципального образования «город Ульяновск», в том числе на придомовых, дворовых территориях многоквартирных домов. 2. Осуществление мониторинга объектов благоустройства. 3. Рассмотрение поступивших в администрацию города Ульяновска обращений и заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовка ответов заявителям. Работа по рассмотрению и подготовке ответов ведётся в системе «Инцидент» (платформе обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). 4. Организация работы по содержанию и обслуживанию МАФ, 5. Осуществление взаимодействия с МБУ «Городской центр по благоустройству и озеленению г. Ульяновска» и управляющими компаниями по вопросам, относящимся к компетенции отдела. | До 34362 руб.;  - пятидневная рабочая неделя  с 8.00 до 17.00 час.;  - материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска;  - повышение квалификации за счёт средств работодателя |