|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Наименование вакансии | Требования к образованию соискателя | Должностные обязанности | Зарплата, график и условия работы |
|  | Администрация Заволжского района администрации города Ульяновска | Начальник отдела общественной безопасности и защиты прав потребителей | Высшее образование по направлению деятельности | * 1) Обеспечение в пределах своей компетенции мер по противодействию коррупции на территории района; * 2) обеспечение участия в организации обязательных и исправительных работ на территории района; * 3) обеспечение участия в реализации и реализация предусмотренных законодательством РФ мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий в районе; * 4) обеспечение участия в реализации на территории района положений законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, об альтернативной гражданской службе; * 5) обеспечение осуществления мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: * а) рассмотрение жалоб потребителей; * б) при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды – осуществление незамедлительного извещения об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг); * 6) организация и осуществление работы по составлению протоколов об административных правонарушениях, * 7) обеспечение участия в организации взаимодействия и осуществления контроля за деятельностью Народных дружин на территории района; * 8) взаимодействие с судебными, правоохранительными органами, прокуратурой, иными органами государственной власти и местного самоуправления по направлениям деятельности отдела на территории района; * 9) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц. | От 38543 руб. до 49770 руб.  с 8.00 до 17.00  особые условия  соцпакет, а также:   * - увеличенная продолжительность основного оплачиваемого отпуска (30 календарных дней);   - дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (до 10 календарных дней);  -единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска;  - частичная компенсация стоимости санаторно-курортных путевок, проезда к месту отдыха и обратно, санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха ребенка в возрасте до 18 лет включительно;  - ежегодная медицинская диспансеризация муниципального служащего за счет средств работодателя |
|  | Администрация Заволжского района администрации города Ульяновска | Главный специалист отдела коммунального хозяйства, развития территории и пригородной зоны | Среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности: инженер-технолог, государственное и муниципальное управление | - Участие в организации благоустройства и озеленения территории района;  - участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, содержанию мест, транспортированию твёрдых коммунальных отходов;  - участие  в экологическом просвещении населения;  - участие в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий на территории района;  - осуществление контроля за своевременной санитарной очисткой в частном секторе; осуществление взаимодействия с собственниками, управляющими организациями по вопросам, возникающим в процессе эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, оповещение о сроках проведения общегородских (районных) мероприятий по благоустройству;  - участие в мероприятиях по выявлению на территории района бесхозяйного, выморочного имущества, объектов незавершённого строительства;  - выявление фактов самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты;  - ведение похозяйственных книг, выдача выписок из похозяйственных книг;  - осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений ;  - участие в оказании муниципальной поддержки садоводства и огородничества на территории района;  - содействие организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения района топливом;  - участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  - рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | До 34362 руб.,  - пятидневная рабочая неделя  с 8.00 до 17.00 час.,  - материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска,  - повышение квалификации за счёт средств работодателя |

Контактная информация:

Администрация Заволжского района, пр-т Ленинского Комсомола, 28

специалист по кадрам Савельева Светлана Николаевна, 73 54 10; приёмная, 73 54 34

E-mail: adm.zavolgiapravo@mail.ru

Администрация города Ульяновска: г.Ульяновск, ул. Кузнецова, 7

кадровая служба: 1. Макарова Елена Викторовна, 42-57-78, Ахматова Наталья Николаевна, 42-57-51,

E-mail: kadr@ulmeria.ru