



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017

№ 413

О комиссии по внедрению управления проектами в администрации города Ульяновска

В целях внедрения и развития проектной деятельности в отраслевых (функциональных) и территориальных органах управления, структурных подразделениях администрации города Ульяновска в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) положение о комиссии по внедрению управления проектами в администрации города Ульяновска (приложение № 1);
- 2) состав комиссии по внедрению управления проектами в администрации города Ульяновска (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города

А.В.Гаев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.03.2017 № 413

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по внедрению управления проектами
в администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внедрению управления проектами в администрации города Ульяновска (далее – Комиссия) является постоянным действующим координационным органом при администрации города Ульяновска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», настоящим Положением.

2. Цели создания Комиссии

2.1. Комиссия образована в целях планирования, внедрения, организации и контроля проектной деятельности в администрации города Ульяновска, а также выбора приоритетных направлений реформирования, обеспечения проведения реформ по данным направлениям.

3. Функции Комиссии

Комиссия для реализации установленных целей осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает проекты, зарегистрированные в информационной системе управления проектами (ИСУП).

3.2. Принимает решение о целесообразности реализации проекта.

3.3. Согласовывает закрытие проекта после реализации, отказ от реализации проекта.

3.4. Рассматривает решения об изменении требований к проекту (изменении сроков и (или) изменении требований к результатам проекта), о выделении дополнительных ресурсов, об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон.

3.5. Рассматривает проект итогового отчёта о реализации проекта и заключение управления стратегического развития администрации города Ульяновска.

3.6. Принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

3.7. Принимает решение о возобновлении приостановленного проекта;

3.8. Принимает решения по разработке механизмов реализации реформ в администрации города Ульяновска.

3.9. Вносит предложения по формированию целевых индикаторов и срокам их достижения в рамках реализации каждой реформы.

3.10. Решает иные задачи, связанные с процессами внедрения и развития проектного управления в администрации города Ульяновска и проведения согласованной политики реформ в администрации города Ульяновска.

4. Права Комиссии

Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в пределах своей компетенции в органах местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и организациях материалы, необходимые для выполнения функций Комиссии.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, Главу города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы, представителей органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления, структурных подразделений администрации города Ульяновска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск».

4.3. Вносить Главе администрации города Ульяновска предложения по вопросам внедрения управления проектами.

4.4. Создавать своими решениями рабочие группы из числа членов Комиссии и специалистов, органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления (по согласованию) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска.



5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии;
- 3) утверждает паспорт проекта;
- 4) утверждает ведомость изменений проекта;
- 5) утверждает согласованный с куратором план управления проектом;
- 6) принимает решение о приглашении на заседания Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;
- 7) даёт поручения и контролирует их исполнение в пределах полномочий Комиссии;
- 8) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии за три рабочих дня до даты проведения Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседаниям Комиссии её членам.

5.6. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выполняют поручения Комиссии, связанные с осуществлением деятельности в качестве членов Комиссии;
- 3) вправе осуществлять разработку предложений по основным направлениям деятельности Комиссии;
- 4) выступают с докладами на заседании Комиссии;
- 5) представляют на рассмотрение Комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- 6) излагают своё мнение по обсуждаемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- 7) в случае невозможности участия в заседании Комиссии направляют председателю Комиссии своё мнение по вопросу повестки заседания Комиссии и могут делегировать свои полномочия уполномоченному представителю, сообщив об этом секретарю Комиссии не позднее, чем за один день до установленной даты проведения заседания Комиссии;
- 8) вносят предложения о внеочередном заседании Комиссии;
- 9) вносят предложения о включении в повестку заседания вопросов к обсуждению;
- 10) участвуют в выработке и принятии решений Комиссии;
- 11) вправе знакомиться с поступившей в Комиссию информацией о



ходе выполнения решений Комиссии.

5.7. Комиссия проводит очередные (плановые) заседания в соответствии с планом работы, утверждённым председателем Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии признаётся правомочным, если в нём приняло участие более половины его членов или уполномоченных представителей членов Комиссии.

5.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.10. Решение Комиссии оформляется в виде протокола. Оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председательствующим и секретарём Комиссии в течение трёх рабочих дней после заседания Комиссии и вместе с материалами, вынесенными на заседание Комиссии, комплектуется в общее дело и хранится в управлении стратегического развития администрации города Ульяновска.

5.11. Копии решений Комиссии, оформленные протоколом, рассылаются членам Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня их подписания.

5.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление стратегического развития администрации города Ульяновска.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021

№ 149

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 02.03.2017 № 413

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение о комиссии по внедрению управления проектами в администрации города Ульяновска, утверждённое постановлением администрации города Ульяновска от 02.03.2017 № 413 «О комиссии по внедрению управления проектами в администрации города Ульяновска», следующие изменения:

1) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции Комиссии

Комиссия для реализации установленных целей осуществляет следующие функции:

1) координирует подготовку предложений о параметрах и приоритетах для формирования проектов;

2) рассматривает предложения по проектам;

3) осуществляет оценку реализации проектов;

4) утверждает паспорта проектов и рабочие планы (дорожные карты) по реализации проектов в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее – дорожные карты), принимает решение о внесении в них изменений;

5) принимает решение о начале реализации проектов, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации проектов;

6) назначает руководителей проектов;

7) назначает кураторов проектов;

8) утверждает составы проектных комитетов;

9) координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

10) участвует в развитии и применении системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

0045865



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 02.03.2017 № 413

СОСТАВ
комиссии по внедрению управления проектами
в администрации города Ульяновска

Председатель Комиссии
Гаев А.В. – Глава администрации города Ульяновска

Заместитель председателя Комиссии
Андреев В.И. – Первый заместитель Главы администрации города Ульяновска

Секретарь Комиссии
Глушеникова Н.А. – консультант отдела стратегического планирования и мониторинга управления стратегического развития администрации города Ульяновска

Члены Комиссии:
Антонов П.А. – начальник Управления по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации города Ульяновска

Бабунова Л.Н. – начальник Управления по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска

Бармин А.А. – заместитель Главы администрации города – начальник Финансового управления администрации города Ульяновска

Большакова М.Г. – председатель Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)

Бычков И.Ю. – начальник Управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска

Борожецов А.В. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска

Горюнова Г.В. – начальник Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска

Куликова С.И. – начальник Управления образования администрации города Ульяновска

Курацов С.А. – начальник Управления – главный эколог Управления по охране окружающей среды администрации города Ульяновска



Мезина О.Н. – заместитель Главы администрации города Ульяновска

Мишин М.Г. – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска

Никитина А.В. – начальник Управления физической культуры и спорта администрации города Ульяновска

Нуров А.С. – начальник управления по работе с правоохранительными органами и профилактике коррупционных проявлений администрации города Ульяновска

Олейник А.М. – Глава администрации Засвияжского района города Ульяновска

Топоркова Е.Н. – начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

Трофимов В.И. – Глава администрации Железнодорожного района города Ульяновска

Федоров А.В. – начальник управления стратегического развития администрации города Ульяновска

Черепан А.Я. – заместитель Главы администрации города – начальник управления по строительству администрации города Ульяновска

Чижаковский О.И. – исполняющий обязанности начальника Управления по благоустройству администрации города Ульяновска

Шагаева Ю.Н. – начальник Правового управления администрации города Ульяновска

Шерстнёв С.А. – Глава администрации Ленинского района города Ульяновска

Юмакулов Н.Х. – Глава администрации Заволжского района города Ульяновска

11) рассматривает вопросы, связанные с реализацией проектов.»;

2) в разделе 5:

а) в пункте 5.1 слово «постановлением» заменить словом «распоряжением»;

б) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии;

3) утверждает паспорта и дорожные карты проектов;

4) принимает решение о приглашении на заседания Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

5) даёт поручения и контролирует их исполнение в пределах полномочий Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.»;

в) в пункте 5.10 слова «в управлении стратегического развития администрации города Ульяновска» заменить словами «в муниципальном проектном офисе»;

г) в пункте 5.12 слова «управление стратегического развития администрации города Ульяновска» заменить словами «муниципальный проектный офис».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



С.С.Панчин