



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

10.10.2024

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1282

#### Об организации проектной деятельности в администрации города Ульяновска

В соответствии с пунктом 4 Указа Губернатора Ульяновской области от 01.06.2022 № 68 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Положение об организации проектной деятельности в администрации города Ульяновска (приложение 1 к настоящему постановлению);
- 2) функциональную структуру проектной деятельности в администрации города Ульяновска (приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Установить, что функции муниципального проектного офиса осуществляет управление инвестиций и планирования администрации города Ульяновска.

3. Признать утратившими силу:

- 1) постановление администрации города Ульяновска от 23.07.2020 № 1141 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации города Ульяновска»;
- 2) постановление администрации города Ульяновска от 14.12.2020 № 1924 «О внесении изменения в постановление администрации города Ульяновска от 23.07.2020 № 1141»;
- 3) пункт 9 постановления администрации города Ульяновска от 18.07.2022 № 974 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

0053991

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к постановлению администрации**  
**города Ульяновска**  
от 10.10.2024 № 1282

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации проектной деятельности в администрации**  
**города Ульяновска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в администрации города Ульяновска (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации города Ульяновска.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области, утверждённом Указом Губернатора Ульяновской области от 01.06.2022 № 68 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области» (далее - Указ от 01.06.2022 № 68), в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утверждённых проектным офисом Правительства Российской Федерации (далее - Единые методические рекомендации).

Для целей настоящего Положения используются понятия:

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, входящего в состав национального проекта, или проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Ульяновской области, направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, не входящего в состав национального проекта;

муниципальный приоритетный проект - проект, обеспечивающий достижение стратегических целей развития муниципального образования «город Ульяновск», реализуемый на территории муниципального



образования «город Ульяновск», а также целей, значений показателей деятельности органов местного самоуправления (далее – приоритетный проект).

1.3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат муниципальный проект, который является составляющей регионального проекта (регионального приоритетного проекта, регионального ведомственного проекта), в реализации которого принимает участие муниципальное образование «город Ульяновск», а также приоритетный проект, который реализуется по инициативе администрации города Ульяновска и обеспечивает достижение целей, значений показателей и результатов в соответствии со стратегическими целями развития, указанными в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск».

1.4. Проекты отражаются в виде структурных единиц в составе соответствующих муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск», к сфере реализации которых они относятся.

## 2. Порядок управления проектами

2.1. Управление проектной деятельностью состоит из трёх этапов:

- 1) инициирование проекта;
- 2) реализация проекта и управление изменениями проекта;
- 3) завершение проекта.

2.1.1. Инициирование муниципального проекта осуществляется на основании подписанного соглашения, обеспечивающего достижение значений показателей соответствующего регионального проекта и результатов регионального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта), заключённого между руководителем регионального проекта и Главой города Ульяновска.

Инициаторами муниципального проекта могут выступать:

- 1) отраслевые (функциональные) органы и подразделения администрации города Ульяновска;
- 2) лица, заинтересованные в реализации проекта.

2.1.2. Инициирование муниципального проекта оформляется в виде предложения по муниципальному и приоритетному проектам и направляется в муниципальный проектный офис сопроводительным письмом инициатора проекта и включает в себя:

- 1) проект паспорта проекта, подготовленный по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- 2) пояснительную записку к проекту паспорта, содержащую:
  - а) основную идею и цели проекта;
  - б) социально-экономические, правовые и иные последствия реализации проекта;
  - в) перечень лиц, принимавших участие в подготовке проекта с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности;



г) копию подписанного соглашения о реализации регионального проекта;

3) финансово-экономическое обоснование проекта.

2.1.3. Муниципальный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня получения предложения по проекту проводит анализ поступивших документов на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела и Единых методических рекомендациях.

2.1.4. В случае наличия замечаний предложение по проекту возвращается муниципальным проектным офисом инициатору проекта для устранения замечаний.

Инициатор проекта в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня возврата предложения по проекту, обеспечивает устранение замечаний, после чего предложение по проекту может быть повторно представлено в муниципальный проектный офис в порядке, установленном подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела.

Контроль за соблюдением срока устранения замечаний возлагается на инициатора проекта.

2.1.5. По результатам согласования муниципальный проектный офис готовит заключение о соответствии предложения по проекту требованиям, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела и Единых методических рекомендациях, и принимает решение о вынесении предложения по проекту для рассмотрения на заседании Совета по проектам при Главе города Ульяновска (далее – Совет по проектам).

Предложения по приоритетным проектам выносятся на заседании Совета по проектам в обязательном порядке, предложения по муниципальным проектам выносятся по решению муниципального проектного офиса.

2.1.6. По итогам рассмотрения предложения по проекту Совет по проектам в течение одного месяца принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта проекта и включении проекта в реестр проектов, реализуемых на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – реестр проектов);

о направлении предложения по проекту на доработку;

об отказе от реализации проекта в случае несоответствия предложения требованиям, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела и Единых методических рекомендациях.

2.1.7. В случае утверждения паспорта проекта на заседании Совета по проектам определяются и утверждаются руководитель проекта, администратор проекта и участники проектной команды.

При выборе руководителя, администратора проекта и участников проектной команды учитываются требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, понимание целей проекта и устремленность





к их достижению, а также иные требования, необходимые для успешного достижения результатов в области проектного управления.

2.1.8. При назначении руководителя проекта учитывается сложность и содержание проекта. На время реализации проекта устанавливается уровень занятости назначаемых лиц (полная или частичная занятость). Решение о назначении руководителя проекта на условиях совмещения с другими задачами принимается при условии возможности эффективного исполнения руководителем проекта своих обязанностей в проекте с учётом уровня занятости в связи с решением других задач.

2.1.9. Муниципальный проектный офис актуализирует реестр проектов по мере необходимости, посредством внесения в него изменений и представления на утверждение Главе города Ульяновска.

2.2. Реализация проекта и управление изменениями проекта.

2.2.1. Реализация муниципального проекта осуществляется под управлением руководителя проекта в соответствии с паспортом проекта, который утверждается приказом (распоряжением) отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации города Ульяновска в виде отдельной структурной единицы в составе соответствующей муниципальной программы муниципального образования «город Ульяновск».

2.2.2. Реализация приоритетного проекта осуществляется в соответствии с паспортом проекта, утверждённым Главой города Ульяновска.

2.2.3. Внесение изменений в паспорт:

1) муниципального проекта осуществляется посредством подготовки и утверждения проекта о внесении изменений в приказ (распоряжение) отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации города;

2) приоритетного проекта осуществляется посредством подготовки паспорта проекта с соответствующими изменениями и утверждения его Главой города Ульяновска.

2.3. Завершение проекта.

2.3.1. Моментом принятия решения о завершении проекта и датой завершения реализации проекта считается дата утверждения отчёта о завершении реализации проекта на заседании Совета по проектам.

2.3.2. При плановом завершении проекта руководитель проекта в течение пяти рабочих дней по истечении срока окончания проекта, указанного в паспорте проекта, подготавливает проект решения Совета по проектам о плановом завершении проекта и итоговый отчёт о реализации проекта.

При досрочном завершении проекта руководитель проекта в течение десяти рабочих дней после принятия решения на заседании Совета по проектам, подготавливает и представляет проект решения Совета



по проектам о досрочном завершении проекта и итоговый отчёт о реализации проекта для рассмотрения в муниципальный офис.

Итоговый отчёт формируется по форме в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.3.3. Муниципальный проектный офис в течение пяти рабочих дней с момента поступления на согласование документов, указанных в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, рассматривает их и выносит резолюцию об одобрении, после чего решение о завершении проекта утверждается на очередном заседании Совета по проектам.

2.3.4. Подготовка отчётов о завершении проектов осуществляется с учётом следующих особенностей:

отражения информации о ходе реализации соответствующего проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;

отражения в качестве плановых значений параметров соответствующего проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта.

При принятии решения о плановом завершении проекта Совет по проектам может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта.

2.3.5. При направлении итогового отчёта о реализации проекта для согласования в муниципальный проектный офис дополнительно направляется архив проекта. В архив проекта входят все отчёты о реализации проекта, сформированные за период его реализации, протоколы проектных комитетов, паспорт проекта и все изменения, вносимые в него в ходе реализации проекта, а также другие материалы, имеющие отношение к завершаемому проекту.

С момента утверждения отчёта о завершении реализации проекта на заседании Совета по проектам не допускается внесение изменений в проект.

2.4. Приостановление реализации проекта.

2.4.1. Предложение о приостановлении реализации проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается Советом по проектам. По решению Совета по проектам реализация проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий шести месяцев со дня принятия данного решения Советом по проектам.

2.4.2. По истечении срока приостановления реализации проекта руководитель проекта в течение пяти рабочих дней представляет в Совет по проектам предложение о возобновлении реализации проекта (вместе с запросом на изменение паспорта проекта), согласованное с муниципальным проектным офисом, или предложение об исключении указанного проекта из реестра проектов.

При возобновлении реализации проекта по решению Совета по проектам утверждается запрос на изменение паспорта проекта.



При исключении проекта из реестра проектов Советом по проектам принимается одно из следующих решений:

в случае отклонения указанного предложения решением Совета по проектам этим же решением должен быть определён новый руководитель проекта, который в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Совета по проектам готовит запрос на изменение паспорта проекта;

в случае одобрения указанного предложения решением Совета по проектам проект считается досрочно завершённым, руководитель проекта готовит итоговый отчёт о его реализации в соответствии с подпунктами 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела.

### 3. Мониторинг реализации проектов

3.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчёту отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации проектов завершается в момент принятия решения об их завершении.

3.2. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении паспортов проектов и осуществляется в виде онлайн-таблицы по форме, утверждённой приложением 3 к настоящему Положению.

3.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется муниципальным проектным офисом.

3.4. Данные для мониторинга реализации проектов представляются руководителями проектов в муниципальный проектный офис ежемесячно, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, и ежегодно не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

3.5. Руководитель проекта несёт ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации, содержащейся в данных для мониторинга реализации проекта.

3.6. Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов, ежеквартально формирует и направляет Главе города Ульяновска и ежегодно рассматривает на заседании Совета по проектам информацию о реализации мероприятий проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск» по состоянию на отчетный период.

3.7. В случае выявления отраслевыми (функциональными) органами и подразделениями администрации города Ульяновска рисков реализации проектов, требующих внесения изменений в паспорта проектов,



дополнительно к информации о ходе реализации проектов представляется информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям, которые могут быть рассмотрены на внеочередном заседании Совета по проектам. В рамках заседаний Совета по проектам могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов или иные решения.

3.8. Данные мониторинга реализации проектов к заседанию Совета по проектам представляются руководителями проектов в муниципальный проектный офис.

3.9. Мониторинг реализации проектов осуществляется начиная с принятия решения об утверждении паспортов проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.





**Приложение 1  
к Положению**

**ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_ проекта

(указать муниципального или муниципального приоритетного)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Наименование проекта	Полное наименование проекта	Срок реализации проекта	Дата реализации проекта	Дата начала реализации проекта	Дата окончания реализации проекта
Краткое наименование проекта	Краткое наименование проекта				
Руководитель проекта	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Должность руководителя проекта			
Администратор проекта	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Должность администратора проекта			
Связь с муниципальными программами	Наименование программы и её подпрограммы и её подпрограммы, может быть указана одна и более программ/подпрограмм				

**2. ЦЕЛЬ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Уровень показателя	Базовое значение		Год реализации						
			Значение	Год	N <sup>1</sup>	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...
Цель проекта с указанием даты её достижения											
		Федеральный /муниципальный показатель									



\_\_\_\_\_ 1 Год начала реализации проекта.

### 3. ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Уровень показателя	Очередной год реализации												На конец года
			январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	дек.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Федеральный (региональный)/ муниципальный показатель													Значение на конец года

### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование результата	Период, год					Характеристика результата	
		N <sup>2</sup>	N+1	N+2	N+3	N+4		N+5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель проекта							
1.1.	Наименование результата, создаваемого в рамках реализации проекта							
1.2.	...							
2.	Цель проекта							
2.1.	...							

### 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объём финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб.								Всего, тыс. руб.
		N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	...	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Наименование результата регионального проекта, составяющей результатом муниципального проекта для муниципальных приоритетных проектов									
1.1.	Наименование результата, создаваемого в рамках муниципального проекта									



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств федерального бюджета							
1.1.2.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств областного бюджета							
1.1.3.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (без учёта межбюджетных трансфертов из областного/федерального бюджета)							
1.1.4.	Внебюджетные источники							
1.2.	<i>Наименование результата, создаваемого в рамках муниципального проекта</i>							
1.2.1.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств федерального бюджета							
1.2.2.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств областного бюджета							
1.2.3.	Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (без учёта межбюджетных трансфертов из областного/федерального бюджета)							
1.2.4.	Внебюджетные источники							
<b>Итого по проекту:</b>								
<b>Бюджетные ассигнования бюджета муниципального</b>								



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО по проекту:								
Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств федерального бюджета								
Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск», источником которых являются межбюджетные трансферты из средств областного бюджета								
Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (без учёта межбюджетных трансфертов из областного/ федерального бюджета)								
Внебюджетные источники								

### 6. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, имя и отчество	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель проекта				
2.	Администратор проекта				
3.	Общие организационные мероприятия				



**Приложение  
к паспорту проекта**

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Результат муниципального проекта					РМП <sup>2</sup>
1.1.1.	Мероприятие муниципального проекта					РМП
1.1.	Контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта					ГГУ <sup>3</sup>



2 Руководитель муниципального проекта.  
3 Глава города Ульяновска.



**Приложение 2  
к Положению**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель проектного комитета  
по реализации муниципального проекта -  
куратор муниципального проекта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЁТ**

**о ходе реализации муниципального проекта «Наименование муниципального проекта»  
при его завершении за \_\_\_\_ годы**

**1. Общий статус реализации проекта и информация о достижениях поставленных целей и задач**

Показатели		Мероприятия			Контрольные точки		Результаты проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Общее количество показателей в отчётном периоде, ед. из них:		Общее количество мероприятий в отчётном периоде, ед. из них:		Общее количество контрольных точек в отчётном периоде, ед. из них:		Общее количество результатов в отчётном периоде, ед. из них:		
количество достигнутых показателей, ед.		количество выполненных мероприятий, ед.		количество достигнутых контрольных точек, ед.		количество достигнутых результатов, ед.		
Доля достигнутых показателей в общем количестве запланированных к достижению, %		Доля выполненных мероприятий в общем количестве запланированных к выполнению, %		Доля достигнутых контрольных точек в общем количестве запланированных к достижению, %		Доля достигнутых результатов в общем количестве запланированных к достижению, %		



## 2. Сведения о достижении показателей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Плановое значение на конец отчётного периода	Фактическое значение на конец отчётного периода	Примечание
	2	3	4	5	6	7
1						

## 3. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование источников финансирования	Объём финансового обеспечения, тыс. рублей			Примечание
		Предусмотрено по паспорту проекта	Предусмотрено бюджетом	Кассовое исполнение	
		3	4	5	
1	2				
1.	Федеральный бюджет				
1.1.	Областной бюджет				
1.2.	Бюджет муниципального образования «город Ульяновск»				
1.3.	Внебюджетные источники				
	Всего по муниципальному проекту за счёт всех источников				



**Приложение 3  
к Положению**

**ОТЧЁТ  
о реализации муниципальных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск»  
по состоянию на отчётную дату**

**1. Общая информация**

№	Наименование мероприятия муниципального проекта	Наименование муниципальной программы, реферивиты распоряжения/приказа/реферивиты паспорта приоритетного проекта	Реферивиты соглашения, регламентирующего порядок и условия предоставления и получения межбюджетных трансфертов на реализацию муниципального проекта	Реферивиты соглашения, утверждающие показатели и результаты реализации муниципального проекта	Информация о ходе выполнения мероприятия	Риски и причины невыполнения мероприятия (показателя, результата)
1	2	3	4	5	6	7
Региональный (национальный) проект « _____ »						
Муниципальный проект « _____ »						
1.						
2.						
3.						



## 2. Показатели реализации мероприятий муниципальных проектов

№ п/п	Наименование показателя проекта	Единица измерения		Значение показателя		Планируемая дата достижения результата		Наименование результата реализации муниципального проекта		Значение результата		Дата достижения результата
		план	факт на отчётную дату	план	% достижения	план	достижения	план	факт на отчётную дату	план	% достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Региональный (национальный) проект «_____»												
Муниципальный проект «_____»												
1.												
...												

## 3. Финансирование муниципальных проектов

п/п	Мероприятие муниципального проекта	Финансовое обеспечение								% освоения	Причины неполного освоения средств (заполняется после 3 квартала отчётного года)	Объём финансирования, подлежащий контрактованию
		Всего		Федеральный бюджет		Областной бюджет		Муниципальный бюджет				
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Региональный (национальный) проект «_____»												
Муниципальный проект «_____»												
1.												
2.												



**4. Контракты и договоры**

№ п/п	Мероприятие муниципального проекта	Объём финансирования, подлежащий контрактованию в отчётном году	Сумма фактически законченных работ по отчёту на отчётную дату	% фактически законченных работ по отчёту на отчётную дату	Общая сумма по контрактам/договорам	в т.ч. сумма отчётного года по контракту/договору	Ссылка на конкурс/контракт в Единой информационной системе в сфере закупок	Реквизиты контракта/договора (с обязательным указанием занимаемого типа документа)	Предмет контракта/договора	Способ заключения (конкурс, аукцион, открытый поставщик)	Заказчик	Исполнитель (поставщик, подрядчик)	Дата исполнения контракта		Информация о претензионно-исковой работе
													план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Региональный (национальный) проект « \_\_\_\_\_ »

Муниципальный проект « \_\_\_\_\_ »





**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к постановлению администрации**  
**города Ульяновска**  
от 10.10.2024 № 1282

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА**  
**проектной деятельности в администрации**  
**города Ульяновска**

1. Общие положения

1.1. Функциональная структура проектной деятельности в администрации города Ульяновска содержит перечень участников проектной деятельности, их функции и включает в себя:

- 1) Совет по проектам при Главе города Ульяновска (далее – Совет по проектам);
- 2) муниципальный проектный офис;
- 3) проектные команды, состоящие из руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта.

2. Совет по проектам

2.1. Совет по проектам осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утверждённым администрацией города Ульяновска.

2.2. Состав Совета по проектам утверждается распоряжением Главы города Ульяновска.

2.3. Исполнение решений Совета по проектам осуществляется руководителями проектов, участниками проектной деятельности и заинтересованными лицами.

2.4. Обеспечение исполнения решений Совета по проектам осуществляется муниципальным проектным офисом.

2.5. Совет по проектам может принимать решения по результатам письменного опроса его членов.

3. Муниципальный проектный офис

3.1. Муниципальный проектный офис – постоянный орган управления проектной деятельностью, формируемый в структурном подразделении администрации города Ульяновска, обладающий полномочиями для организации межведомственного взаимодействия.

3.2. Муниципальный проектный офис:

- 1) координирует подготовку предложений о параметрах и приоритетах для формирования проектов;



- 2) осуществляет оценку реализации проектов;
- 3) координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесённым к компетенции Совета по проектам;
- 4) рассматривает вопросы, связанные с реализацией проектов;
- 5) обеспечивает деятельность Совета по проектам;
- 6) запрашивает в рамках своей компетенции у структурных подразделений администрации города Ульяновска и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов;
- 7) содействует в проведении контрольных мероприятий, организованных региональным проектным офисом в отношении проектов;
- 8) обеспечивает формирование и сопровождение проектов, предложения о прекращении реализации проектов;
- 9) согласовывает предложения по проектам, паспорта проектов, отчёты о ходе реализации проектов при их завершении, рассматривает вопросы ответственности представляемых документов порядку организации проектной деятельности в администрации города Ульяновска;
- 10) согласовывает составы проектных команд;
- 11) участвует во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Ульяновска и организациями в мониторинге реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения участниками проектной деятельности, образующими функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в администрации города Ульяновска, направляет при необходимости участникам проектной деятельности предложения по организации работы с проектами;
- 12) обеспечивает проведение с участием заинтересованных лиц оценок и контрольных мероприятий в отношении проектов и подведения итогов реализации проектов, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;
- 13) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в администрации города Ульяновска, подготовку методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также осуществляет деятельность по их применению.

#### 4. Проектные команды

##### 4.1. Руководитель проекта:

- 1) осуществляет оперативное управление реализацией проектов, обеспечивая достижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов, выполнение мероприятий в пределах средств местного бюджета на финансовое обеспечение проекта в соответствии со сроками, зафиксированными в паспортах проектов;
- 2) несёт персональную ответственность за достижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов в соответствии со сроками, зафиксированными в паспортах



проектов;

3) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов проектов;

4) определяет составы проектных команд (в том числе назначает администраторов проектов), распределяет роли между участниками проектных команд, руководит проектной командой и организует её работу;

5) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проектов, в соответствующих информационных системах проектной деятельности;

6) организует представление отчётности и организацию внутреннего мониторинга реализации проектов;

7) проводит оценку эффективности деятельности участников проектов;

8) выполняет функции по решениям Совета по проектам, направленные на достижение параметров проектов и в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим Положением.

4.2. Администратор проекта - участник проекта, осуществляющий функции:

1) организационного обеспечения деятельности руководителя проекта, участников проектной команды;

2) ведения мониторинга реализации проекта и формирования отчётности о реализации проекта;

3) направленные на достижение параметров проектов, по решению Совета по проектам, руководителя проекта (руководителя проектной команды) и в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим Положением.

4.3. Проектная команда - рабочий орган проекта, возглавляемый руководителем проекта и формируемый в обязательном порядке с участием администратора проекта:

1) разрабатывает паспорт проекта, вносит в него изменения;

2) обеспечивает достижение промежуточных результатов проекта, прохождение контрольных точек в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта, завершение реализации проекта (в том числе досрочное) в соответствии со своими функциональными обязанностями;

3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектной деятельностью;

4) выполняет функции, направленные на достижение параметров проектов, по решению Совета по проектам и в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим Положением.

