

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28 октября 2014 г. N 5881

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

В целях реализации статей 3, 6 Закона Ульяновской области от 05.11.2013 N 201-ЗО "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", руководствуясь Уставом муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:  
(в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования "город Ульяновск" (прилагается).

2. Определить Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска уполномоченным подразделением администрации города Ульяновска, отвечающим за подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия (далее - уполномоченное подразделение).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 03.12.2013 N 5138 "Об утверждении Правил проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы администрации города Ульяновска, курирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования "город Ульяновск".

Глава администрации  
города Ульяновска  
С.С.ПАНЧИН

Утвержден  
постановлением  
администрации  
города Ульяновска  
от 28 октября 2014 г. N 5881

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города  
Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "город Ульяновск", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - ОРВ).

1.2. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043.

1.3. ОРВ проводится осуществляющими подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск" (далее - разработчики) после принятия решения о подготовке муниципального нормативного правового акта (далее - НПА).

1.4. Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов НПА или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов НПА, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций, предупреждения террористических актов, а также ликвидации их последствий.

1.5. Целью ОРВ проектов НПА является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

(п. 1.5 в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

1.6. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) размещение разработчиком уведомления о подготовке проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) разработка проекта НПА, составление сводного отчета о проведении ОРВ (далее - сводный отчет) и их публичное обсуждение;
- 3) подготовка уполномоченным подразделением заключения об ОРВ проекта НПА (далее - заключение).

Уведомление о подготовке проекта НПА, проект НПА, сводный отчет, информация об их публичном обсуждении и заключение размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1.7. Для проектов НПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ульяновской области, и проектов НПА, предусматривающих внесение изменений в действующие НПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения разделов 2, 3 настоящего Порядка не применяются. Для указанных проектов НПА применяются положения раздела 4 настоящего Порядка.

1.8. Принятие (издание) НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, без заключения об ОРВ проекта такого НПА не допускается.

1.9. В случае если проведение ОРВ проекта НПА не требуется, разработчик проекта НПА в пояснительной записке к проекту НПА, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится.

(п. 1.9 введен Постановлением Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

### 2. Размещение уведомления о подготовке проекта НПА

2.1. Разработчик принимает решение о подготовке проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и одновременно размещает уведомление о подготовке проекта НПА (далее - уведомление) на официальном сайте в разделе "Оценка регулирующего воздействия/Публичные обсуждения", после чего в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о размещении уведомления в уполномоченное подразделение.

2.2. Уведомление содержит:

- 1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта НПА;
- 2) сведения о разработчике проекта НПА;
- 3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
- 4) обоснование необходимости подготовки проекта НПА;
- 5) перечень лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
- 6) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;
- 7) срок, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения в связи с размещением уведомления (от 5 до 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте), и наиболее удобный способ их представления;
- 8) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика проекта НПА, к сведениям о подготовке проекта НПА.

2.3. Одновременно с размещением уведомления разработчик проекта НПА путем указания полной ссылки на сетевой адрес интернет-страницы, где размещено уведомление, извещает о его размещении:

Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей администрации города Ульяновска;

Ульяновскую Городскую Думу;

членов Правовой Коллегии при Главе города Ульяновска;

Общественную палату муниципального образования "город Ульяновск";

заинтересованные отраслевые (функциональные) территориальные органы, управления, структурные подразделения администрации города Ульяновска;

органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - представители предпринимательского сообщества);

иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к публичным обсуждениям проекта НПА.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

2.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока направления предложений составить перечень поступивших предложений.

2.5. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик размещает информацию об отказе в подготовке проекта НПА на официальном сайте в разделе "Оценка регулирующего воздействия / Публичные обсуждения". После размещения информации об отказе в подготовке проекта НПА разработчик проекта НПА в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении уполномоченное подразделение, органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

### 3. Разработка проекта НПА, подготовка сводного отчета и их публичное обсуждение

3.1. Разработчик после размещения уведомления о подготовке проекта НПА подготавливает текст проекта НПА и проводит предварительную правовую экспертизу. Заключение о предварительной правовой экспертизе готовится правовой службой разработчика проекта НПА.

Предварительное правовое заключение, в котором указываются правовые основания для разработки и принятия проекта НПА, должно содержать заключение о необходимости проведения публичных обсуждений с учетом положений, содержащихся в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии правовых оснований для разработки проекта НПА, в отношении него разработчиком проводится ОРВ.

(п. 3.1 в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

3.2. При проведении ОРВ к проекту НПА прилагается составленный разработчиком сводный отчет об ОРВ проекта НПА, который подписывает руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", непосредственно разработавшего проект НПА.

3.3. Сводный отчет об ОРВ проекта НПА должен содержать следующую информацию:

- 1) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 2) результаты анализа международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности, при наличии такого опыта;

(пп. 2 в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

- 3) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 4) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь заявленных целей, без введения нового правового регулирования;
- 5) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- 6) оценка расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования "город Ульяновск" при принятии проекта НПА;
- 7) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;
- 8) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;
- 9) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- 10) предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта НПА либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;
- 11) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;
- 12) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- 13) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;
- 14) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения;
- 15) иные сведения, которые, по мнению разработчика проекта НПА, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.4. Для проведения публичных обсуждений разработчик проекта НПА в течение двух рабочих дней со дня получения заключения предварительной правовой экспертизы юридической службы органа местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск" размещает на официальном сайте проект НПА, сводный отчет об ОРВ проекта НПА и информационное сообщение о проведении публичных обсуждений проекта НПА, в отношении которого проводится ОРВ, и перечень вопросов по проекту НПА. В информационном сообщении указывается срок проведения публичных обсуждений, а также приема мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных обсуждений.

3.5. Одновременно с предоставлением ссылки на материалы в уполномоченное подразделение разработчик проекта НПА извещает о начале публичных обсуждений органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Разработчик извещает о начале публичных обсуждений одновременно с размещением проекта НПА на официальном сайте и указывает место размещения НПА, сводного отчета об ОРВ проекта НПА (полный электронный адрес на официальном сайте), срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения и замечания, наиболее удобный способ их предоставления.

(п. 3.5 в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

3.6. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.7. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается разработчиком дополнительным информационным сообщением к размещенному на официальном сайте проекту НПА. Срок продления определяется разработчиком самостоятельно, но не может быть более 30 рабочих дней.

(в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

3.8. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта НПА и сводного отчета об ОРВ проекта НПА, и составить перечень предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которые подписываются руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", непосредственно разработавшего проект НПА.

3.9. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект НПА и дополняет сводный отчет информацией о проведенном публичном обсуждении.

В сводный отчет включаются:

1) сведения о проведении публичного обсуждения проекта НПА, сроках его проведения, органах и организациях, извещенных о проведении публичных обсуждений в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также о лицах, представивших предложения;

2) перечень предложений, предусмотренный пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Сводный отчет подписывается руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", непосредственно разработавшего проект НПА.

3.10. Сводный отчет подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

3.11. По результатам проведенных публичных обсуждений проекта НПА разработчик может отказаться от дальнейшей разработки проекта НПА. Разработчик обязан письменно уведомить об отказе органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление об отказе должно содержать наименование проекта НПА и причину отказа от разработки.

(п. 3.11 введен Постановлением Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

#### 4. Подготовка заключения

4.1. Доработанный по результатам публичного обсуждения проект НПА, сводный отчет и предварительное правовое заключение, подготовленное правовой службой разработчика проекта НПА, направляются разработчиком в уполномоченное подразделение для подготовки заключения.

(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

4.2. Уполномоченное подразделение возвращает документы разработчику не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем их поступления в случае, если:

- сводный отчет отсутствует либо не содержит полной информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- разработчиком проекта НПА не соблюден Порядок проведения ОРВ. В данном случае разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделами 2, 3 настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, дорабатывает проект НПА и сводный отчет по их результатам.

Разработчик проекта НПА после доработки проекта НПА и (или) сводного отчета повторно направляет документы в уполномоченное подразделение.

(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

4.3. Заключение подготавливается уполномоченным подразделением в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта НПА и направляется разработчику в течение 2 рабочих дней после подписания.

4.4. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также возникновению дополнительных существенных расходов бюджета муниципального образования "город Ульяновск", о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

(в ред. Постановления Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043)

4.5. Уполномоченное подразделение может провести дополнительные публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

4.6. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ульяновска от 29.09.2015 N 5043.

4.7. В случае если в заключении сделан вывод о наличии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования "город Ульяновск", об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик проекта НПА дорабатывает проект НПА и сводный отчет и повторно проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.10, 4.1 настоящего Порядка.

4.8. Заключение подлежит размещению уполномоченным подразделением на официальном сайте администрации города Ульяновска не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

4.9. После получения положительного заключения от уполномоченного подразделения проект НПА проходит процедуру согласования в установленном органом местного самоуправления муниципального

образования "город Ульяновск" порядке.

4.10. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ, разрешаются в порядке, определенном Главой муниципального образования "город Ульяновск".

#### 5. Методические рекомендации по организации и проведению ОРВ

5.1. В целях методического обеспечения процедуры ОРВ проектов НПА администрацией города Ульяновска разрабатываются рекомендации по организации, проведению, сопровождению процедуры ОРВ и заполнению при оформлении процедуры форм сводного отчета, уведомления, заключения.

5.2. Методические рекомендации по организации и проведению процедуры ОРВ проектов НПА утверждаются Главой администрации города Ульяновска.