



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2014

№ 7426

Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В целях реализации статьи 5 Закона Ульяновской области от 5 ноября 2013 г. № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», развития института экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, повышения эффективности и совершенствования процессов управления, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2. Определить администрацию города Ульяновска органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Правового комитета администрации города Ульяновска и заместителя Главы администрации города – руководителя аппарата администрации города Ульяновска.

Исполняющий обязанности
администрации города



А.А.Крючков

УТВЕРЖДЁН
 Постановлением администрации
 города Ульяновска
 от 16.12.2014 № 7426

**ПОРЯДОК
 ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
 ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ,
 НЕОБОСНОВАННО ЗАТРУДНЯЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
 ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД УЛЬЯНОВСК**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – НПА), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза).

2. Администрация города Ульяновска, являющаяся уполномоченным органом за проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования «город Ульяновск», определяет распоряжением администрации города Ульяновска уполномоченное подразделение администрации города Ульяновска, ответственное за проведение экспертизы и подготовку заключений нормативных правовых актов (далее – уполномоченное подразделение).

3. При проведении экспертизы Уполномоченное подразделение администрации города Ульяновска непосредственно взаимодействует со структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»), непосредственно разработавшими НПА, либо на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – разработчики НПА).

4. Экспертиза НПА осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы НПА (далее – план экспертизы НПА).

5. План экспертизы НПА формируется на Правовой Коллегии при Главе

города Ульяновска на основании предложений, поступивших от:
 межведомственной комиссии по устранению административных барьеров в сфере осуществления предпринимательской деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»;

от руководителей общественных объединений предпринимателей,

осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

- от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. НПА включаются в план экспертизы НПА при наличии сведений, указывающих, что положения соответствующих НПА могут создавать (либо создают) условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории муниципального образования «город Ульяновск», полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы НПА.

7. В обязательном порядке в план экспертизы НПА включаются НПА, указанные в поручениях Главы города Ульяновска и Ульяновской Городской Думы о проведении экспертизы НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В плане экспертизы НПА для каждого НПА предусматривается срок проведения экспертизы НПА, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы НПА при необходимости может быть продлен Главой администрации города Ульяновска, но не более чем на один месяц.

8. План экспертизы НПА утверждается Главой администрации города Ульяновска на полугодие не позднее семи рабочих дней до начала планового периода.

В течение пяти рабочих дней после утверждения план экспертизы НПА размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в план экспертизы НПА рассматривается на Правовой Коллегии при Главе города Ульяновска и утверждается Главой администрации города Ульяновска не позднее, чем за три месяца до окончания планового периода.

В ходе экспертизы НПА уполномоченным подразделением проводятся публичные обсуждения, исследование НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск». По результатам проведения экспертизы НПА уполномоченным подразделением составляется заключение об экспертизе НПА (далее - заключение).

9. Публичные обсуждения проводятся уполномоченным подразделением в течение одного месяца со дня, установленного планом экспертизы НПА для начала экспертизы.

На официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о проведении экспертизы НПА с указанием срока начала и окончания публичных обсуждений.

10. Уполномоченное подразделение вправе обратиться к разработчику НПА, представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с письменным запросом информационно-



аналитических материалов по предмету экспертизы НПА, предлагая срок для их представления.

В случае если разработчиком НПА в установленный срок не предоставляются необходимые в целях проведения экспертизы НПА материалы, указанные в запросе, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения о проведении экспертизы НПА.

11. Уполномоченное подразделение при проведении экспертизы НПА может привлекать разработчика НПА, независимых экспертов.

12. При проведении экспертизы НПА подлежат исследованию замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных обсуждений, анализируются положения НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным требованиям федерального законодательства, законодательства Ульяновской области и правовым актам муниципального образования «город Ульяновск»; определяется характер и степень регулирующего воздействия положений НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений НПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

13. В ходе исследования, в частности, выявляются следующие положения:

1) наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

а) требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же орган местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»;

б) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять одновременно нескольким органам местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» или учреждениям, представляющим муниципальные услуги;

в) необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов). Получающий информацию орган местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы);

г) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», или учреждениям, представляющим муниципальные услуги;

д) наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной

ограниченный ресурс органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» для приема документов);

е) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

ж) предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

з) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

и) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

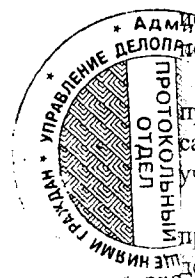
2) наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных НПА обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

14. По результатам экспертизы уполномоченным подразделением составляется заключение, в котором указываются сведения о НПА, разработчике НПА, выявленных положениях НПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Ульяновск, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предложения о способах



их устранения или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных обсуждениях, позиции исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, курирующих сферу регулирования НПА, представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе НПА.

Заключение представляется на подпись Главе администрации города Ульяновска не позднее последнего дня срока проведения экспертизы НПА, установленного планом.

15. В случае если по результатам проведения экспертизы НПА в нем выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», уполномоченное подразделение, не позднее трех рабочих дней со дня подписания Главой администрации города Ульяновска заключения, направляет разработчику НПА, указанное заключение, подлежащее обязательному рассмотрению.

По результатам рассмотрения заключения уполномоченного подразделения разработчик НПА, не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет в уполномоченное подразделение мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами, о планируемых действиях и сроках по устранению из НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами.

16. В случае если по результатам проведения экспертизы НПА в нем не выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», уполномоченное подразделение направляет для сведения разработчику НПА заключение, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Главой администрации города Ульяновска.

17. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы

НПА разрешаются в порядке, определенном Главой города Ульяновска.

18. Отчет о выполнении плана экспертизы НПА размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцати рабочих дней со дня начала нового планового периода.

