Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2019 г. N 2103

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AF975C71066E769E5373F10C31CA0073CFEE10F01ACEC7CD4F2B66FAAB3ACB7F8E3E785A792A693B8AAA732353E05F1DB1DD4BB44E5F026836A4A7F0d8H) администрации города Ульяновска  от 18.07.2022 N 974) |  |

Руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=AF975C71066E769E5373F10C31CA0073CFEE10F01AC8C9CB4C2B66FAAB3ACB7F8E3E785A792A693B8AAF752653E05F1DB1DD4BB44E5F026836A4A7F0d8H) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [положение](#P30) о Координационном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" при Главе города Ульяновска.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава города

С.С.ПАНЧИН

Утверждено

постановлением

администрации города Ульяновска

от 28 октября 2019 г. N 2103

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД УЛЬЯНОВСК" ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AF975C71066E769E5373F10C31CA0073CFEE10F01ACEC7CD4F2B66FAAB3ACB7F8E3E785A792A693B8AAA732353E05F1DB1DD4BB44E5F026836A4A7F0d8H) администрации города Ульяновска  от 18.07.2022 N 974) |  |

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" при Главе города Ульяновска (далее - Координационный совет) является коллегиальным консультативным органом при Главе города Ульяновска.

1.2. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

1.3. Координационный совет руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AF975C71066E769E5373EF0127A65E79CBED49F8179C9D9B422133A2F4639B38DF382D1C23276D2588AA72F2d5H) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=AF975C71066E769E5373F10C31CA0073CFEE10F01AC8C9CB4C2B66FAAB3ACB7F8E3E785A792A693B8AAA732653E05F1DB1DD4BB44E5F026836A4A7F0d8H) муниципального образования "город Ульяновск", иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "город Ульяновск" и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Координационного совета основывается на принципах коллегиальности, взаимодействия с государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", гласности и учета общественного мнения.

2. Цели и задачи деятельности Координационного совета

2.1. Координационный совет создается в целях:

координации реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" до 2030 года;

координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск" по стратегическому планированию.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

обеспечение единого вектора планирования и реализации документов стратегического планирования муниципального образования "город Ульяновск" и Ульяновской области по приоритетам и целям социально-экономического развития;

обеспечение соответствия решений органов местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск" Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" до 2030 года;

повышение качества управленческих решений, принимаемых администрацией города Ульяновска по стратегическим вопросам развития;

контроль исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" до 2030 года, иных документов стратегического планирования, касающихся муниципального образования "город Ульяновск".

3. Функции и права Координационного совета

3.1. Координационный совет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) мониторинг и общий контроль исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" до 2030 года в соответствии с этапами ее реализации;

2) внесение органам местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск" предложений по рационализации и балансировке решений стратегических задач с учетом отраслевого, территориального, функционального развития и ресурсных ограничений;

3) контроль за достижением показателей социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск", определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" до 2030 года, в том числе:

оценку динамики стратегических целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск";

оценку эффективности мероприятий и программ, направленных на достижение стратегических целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск";

4) контроль за передачей документов стратегического планирования муниципального образования "город Ульяновск" для обязательной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

5) выработку рекомендаций по общественному контролю за реализацией Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" до 2030 года, иных документов стратегического планирования муниципального образования "город Ульяновск".

3.2. Координационный совет в целях реализации своих функций в праве:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию;

2) инициировать проведение совещаний, конференций, семинаров, "круглых столов" по вопросам реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" до 2030 года, иных документов стратегического планирования муниципального образования "город Ульяновск";

3) создавать в своей структуре рабочие группы для подготовки вопросов, выносимых на заседание Координационного совета;

4) привлекать к работе Координационного совета на общественных началах не входящих в его состав представителей организаций, учреждений, общественных объединений, независимых экспертов;

5) вносить предложения о совершенствовании стратегического планирования органам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск";

6) осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;

7) публиковать (размещать) информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

4. Состав и организация деятельности Координационного совета

4.1. Состав Координационного совета утверждается распоряжением администрации города Ульяновска.

4.2. Координационный совет возглавляет Глава города Ульяновска.

4.3. Члены Координационного совета исполняют свои обязанности в Координационном совете на общественных началах.

4.4. Председатель Координационного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;

2) определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания Координационного совета;

3) председательствует на заседаниях Координационного совета;

4) организует разработку плана работы Координационного совета;

5) по предложениям членов Координационного совета или по своей инициативе принимает решения о создании, ликвидации рабочих групп Координационного совета, назначении их состава и руководителей, направлений деятельности рабочих групп;

6) решает иные вопросы организации деятельности Координационного совета в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В случае временного отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет один из заместителей.

4.6. Члены Координационного совета вправе:

1) вносить предложения в повестку заседаний Координационного совета и в порядок обсуждения вопросов на заседании;

2) вносить предложения о создании, ликвидации рабочих групп Координационного совета, кандидатурах в их состав, направлениях деятельности рабочих групп;

3) участвовать в деятельности рабочих групп, в рассмотрении результатов работы рабочих групп, подготовке материалов к заседанию Координационного совета и проектов решений Координационного совета;

4) выступать на заседаниях Координационного совета в рамках утвержденного регламента заседания, представлять по рассматриваемым вопросам документы и материалы.

4.7. Заседание Координационного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Координационного совета.

4.8. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Координационного совета.

4.9. Решения Координационного совета оформляются протоколом заседания Координационного совета, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Координационного совета.

4.10. Заседания Координационного совета проводятся не реже двух раз в год.

5. Обеспечение деятельности Координационного совета

5.1. Секретарь Координационного совета является членом Координационного совета и осуществляет следующие функции:

1) сбор и анализ документов и материалов к заседаниям Координационного совета;

2) разработку проектов планов работы Координационного совета;

3) ведение протоколов заседаний Координационного совета, оформление и рассылку в течение 3 рабочих дней со дня заседания Координационного совета решений (выписок из протоколов заседаний) Координационного совета, а также других документов и материалов по поручению председателя Координационного совета;

4) уведомление не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания по электронной почте членов Координационного совета о месте, дате, времени проведения заседаний, направление членам Координационного совета по электронной почте документов и материалов к заседаниям Координационного совета;

5) прием письменных предложений, документов и материалов по вопросам компетенции Координационного совета от членов Координационного совета, экспертов и других заинтересованных лиц;

6) исполнение поручений председателя Координационного совета по вопросам организации его деятельности.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Управление инвестиций и планирования администрации города Ульяновска.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AF975C71066E769E5373F10C31CA0073CFEE10F01ACEC7CD4F2B66FAAB3ACB7F8E3E785A792A693B8AAA732353E05F1DB1DD4BB44E5F026836A4A7F0d8H) администрации города Ульяновска от 18.07.2022 N 974)

5.3. Для освещения деятельности Координационного совета на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается страница, на которой размещается информация о работе Координационного совета и рабочих групп.

5.4. Доведение до общественности информации о деятельности Координационного совета осуществляется на основании материалов, предоставляемых секретарем Координационного совета.