

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.03.2023 № 168**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ  
ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК»**

В целях координации вопросов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Временно исполняющий обязанности  
Главы города

С.М.Мишин

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**города Ульяновска**  
**от 06.03.2023 № 168**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на**  
**территории муниципального образования «город Ульяновск»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам реализации инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Ульяновска.

**2. Цель создания и задачи Комиссии**

2.1. Целью создания Комиссии является рассмотрение инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие города Ульяновска и иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации города Ульяновска, в части регулирования инвестиционной деятельности.

2.2. В задачи Комиссии входит:

1) принятие решения о реализации инвестиционных проектов и представленных на рассмотрение предложений об инвестиционных проектах либо об отказе в их реализации;

2) принятие решения о присвоении статуса приоритетного инвестиционного проекта.

**3. Функции Комиссии**

Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает инвестиционные проекты и предложения об инвестиционных проектах на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.

3.2. Принимает решение о реализации либо об отказе в реализации инвестиционных проектов.

3.3. Рассматривает предложения инвестиционных проектов в целях присвоения им статуса приоритетного инвестиционного проекта.

3.4. Координирует работу структурных подразделений администрации города Ульяновска по вопросам реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнёрства.

3.5. Координирует работу структурных подразделений администрации города Ульяновска по вопросам реализации инвестиционных проектов на условиях концессионных соглашений.

3.6. Осуществляет иные функции, затрагивающие вопросы деятельности Комиссии.

#### 4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые для деятельности Комиссии документы и сведения от отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации города Ульяновска, иных органов, а также организаций в целях ознакомления и принятия решения в соответствии с поставленными задачами.

4.2. Проводить совещания, обсуждения с участием отраслевых (функциональных) органов и подразделений администрации города Ульяновска, иных органов, а также организаций и граждан при подготовке и реализации инвестиционных проектов, подводить их итоги и выносить решения об итогах.

4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Ульяновска.

5.2. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

1) определяет формат проведения заседания Комиссии;

2) назначает дату проведения заседания Комиссии;

3) ведёт заседание Комиссии;

4) вносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

5) выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене, включении дополнительных членов);

б) подписывает протокол заседания Комиссии.

5.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

2) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

1) организует текущую деятельность Комиссии;

2) формирует проект повестки заседания Комиссии;

3) направляет членам Комиссии:

а) повестку заседания Комиссии;

б) бюллетень для заочного голосования (при заочном формате голосования);

в) проекты решений Комиссии;

г) иные документы, необходимые для рассмотрения и голосования;

4) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте, а также форме проведения заседания Комиссии;

5) ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться с предложениями об инвестиционных проектах;

2) высказывать особое мнение с занесением его в решение Комиссии;

3) приобщать к решению Комиссии отдельные материалы.

5.8. Заседание Комиссии проводится в очной или заочной форме по решению председателя Комиссии.

5.9. В случае невозможности личного присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может направить своего представителя с правом голоса, полномочия которого должны быть подтверждены, либо член Комиссии вправе заблаговременно представить в Комиссию в письменной форме своё мнение относительно подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии вопросов.

5.10. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии обязаны в срок, не превышающий трёх рабочих дней после получения материалов, указанных в подпункте 3 пункта 5.6 раздела 5 настоящего Положения, направить секретарю Комиссии заполненный бюллетень для заочного голосования, а также своё мнение по вопросам повестки заседания Комиссии.

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует и (или) выразили в письменной форме своё мнение более половины от установленного числа её членов.

5.12. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

5.13. В заседании Комиссии могут принимать участие представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов по вопросам повестки заседания Комиссии, без права совещательного голоса.

5.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве числа голосов мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.15. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим Комиссии и секретарём Комиссии в течение трёх рабочих дней.

5.16. Членам Комиссии и другим заинтересованным лицам протокол заседания Комиссии направляется секретарём Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

5.17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление инвестиций и планирования администрации города Ульяновска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 10.05.2023 № 167-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ  
ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД  
УЛЬЯНОВСК»**

**Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска  
от 19.10.2023 № 347-р, ред. от 31.10.2023 № 362-р,  
ред. от 27.12.2023 № 459-р, ред. от 05.03.2024 № 59-р,  
ред. от 22.03.2024 № 85-р, ред. от 11.06.2024 № 257-р,  
ред. 10.10.2024 № 385-р, ред. 20.11.2024 № 432-р,  
ред. 29.01.2025 № 13-р)**

В целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», рассмотрения инвестиционных проектов, координации действий отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Ульяновска, структурных подразделений, общественных и иных организаций, граждан при подготовке и реализации инвестиционных проектов, проведения отбора инвестиционных проектов в целях присвоения им статуса приоритетного инвестиционного проекта, осуществления функции в сфере муниципально-частного партнёрства, концессионных соглашений в муниципальном образовании «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

Утвердить прилагаемый состав комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Глава города

А.Е.Болдакин

**УТВЕРЖДЁН**  
**распоряжением администрации**  
**города Ульяновска**  
**от 10.05.2023 № 167-р**

(ред. от 19.10.2023 № 347-р,  
ред. от 31.10.2023 № 362-р,  
ред. от 27.12.2023 № 459-р,  
ред. от 05.03.2024 № 59-р,  
ред. от 22.03.2024 № 85-р,  
ред. от 11.06.2024 № 257-р,  
ред. 10.10.2024 № 385-р,  
ред. 20.11.2024 № 432-р,  
ред. 29.01.2025 № 13-р)

**СОСТАВ**  
**комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на**  
**территории муниципального образования «город Ульяновск»**

Председатель комиссии

Болдакин А.Е. – Глава города Ульяновска

Заместитель председателя комиссии

Мальченков С.А. – Первый заместитель Главы города Ульяновска

Секретарь комиссии

Федоров А.В. – начальник управления инвестиций и планирования администрации города Ульяновска

Члены комиссии:

Бармин А.А. – заместитель Главы города – начальник Финансового управления администрации города Ульяновска

Большакова М.Г. – председатель Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)

Буланов И.Н. – заместитель директора Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Теплоком» (по согласованию)

- Гиниятуллина Г.К. – генеральный директор акционерного общества гостиница «Волга», региональный представитель Агентства стратегических инициатив (по согласованию)
- Гордеева Н.А. – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска
- Ермаков А.С. – Исполняющий обязанности заместителя Главы города Ульяновска
- Вдовин Е.А. – начальник Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска
- Долгов М.С. – заместитель Председателя Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
- Зацепина М.С. – начальник управления по строительству администрации города Ульяновска
- Крючков И.И. – Первый заместитель Председателя Ульяновской Городской Думы – председатель Комитета по бюджету и налогам (по согласованию)
- Митрофанова И.Б. – Первый заместитель Главы города Ульяновска
- Мусорин П.В. – начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов АО «Корпорация развития Ульяновской области» (по согласованию)
- Немоляева А.Н. – заместитель генерального директора автономной некоммерческой организации социальных, образовательных и экскурсионных проектов «Симбирсити» (по согласованию)
- Ножечкин И.В. – Председатель Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
- Сауров Д.Г. – депутат Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
- Урусов Д.Ю. – заместитель директора по сооружениям и



проектам развития Ульяновского  
муниципального унитарного предприятия  
водопроводно-канализационного хозяйства  
«Ульяновскводоканал» (по согласованию)