Порядок проведения ОРВ проектов муниципальных НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск»

(постановление администрации города Ульяновска от 28.10.2014 № 5881)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Этап | Ответственный | Сроки |
|  | Организация проведения публичных обсуждений проекта НПА (размещение на официальном сайте проекта НПА, сводного отчёта об ОРВ проекта НПА и информационного сообщения о проведении публичных обсуждений проекта НПА\*, в отношении которого проводится ОРВ, и перечень вопросов по проекту НПА) | Разработчик | А течение 2х рабочих дней со дня получения положительного правового заключения Правового управления администрации города Ульяновска  |
|  | Извещение о начале проведения публичных обсуждений проекта НПА уполномоченное подразделение и заинтересованные органы | Разработчик | Одновременно с размещением проекта НПА |
|  | Проведение публичных обсуждений проекта НПА | Разработчик | Не менее 10 рабочих дней (устанавливается разработчиком)**(**Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика.Информация об основаниях и сроке такого продления размещается разработчиком дополнительным информационным сообщением к размещенному на официальном сайте проекту НПА. Срок продления определяется разработчиком самостоятельно, но не может быть более 30 рабочих дней.**)** |
|  | Рассмотрение всех предложений, поступивших в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта НПА | Разработчик | В установленные разработчиком сроки  |
|  | Составить перечень предложений, поступивших в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта НПА | Разработчик | В установленные разработчиком сроки |
|  | *Принятие решения об отказе от дальнейшей разработки проекта НПА по результатам публичный обсуждений проекта НПА*  | *Разработчик* | *-* |
|  | *Письменное уведомление об отказе от разработки НПА уполномоченного подразделения и заинтересованных органов.* | *Разработчик* | *В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.* |
|  | Доработка проект НПА и дополнение сводного отчёта информацией о проведенном публичном обсуждении. | Разработчик | - |
|  | Размещение сводного отчёта на официальном сайте администрации города Ульяновска  | Разработчик | Не позднее 3х рабочих дней со дня его подготовки |
|  | Направление доработанного по результатам публичного обсуждения проект НПА, сводного отчёта и предварительного правового заключения в уполномоченное подразделение для проведения ОРВ | Разработчик | - |
|  | *Возвращает документы разработчику, в случае:**- сводный отчет отсутствует либо не содержит полной информации, в соответствии с требованиями Порядка;**- разработчиком проекта НПА не соблюден Порядок проведения ОРВ.*  | *Уполномоченное управление* | *Не позднее 4х рабочих дней, следующих за днем поступления документов для проведения ОРВ* |
|  | *Доработка проекта НПА и повторное направление в уполномоченное подразделение для поручения заключения об ОРВ* | *Разработчик* | *-* |
|  | Подготовка заключения об ОРВ  | Уполномоченное управление | Не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта НПА |
|  | Направление заключения об ОРВ разработчику | Уполномоченное управление | В течение 2 рабочих дней со дня подготовки  |
|  | Размещение заключения об ОРВ на официальном сайте администрации города Ульяновска  | Уполномоченное управление | Не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки |
|  | Согласование проекта НПА и его утверждение  | Разработчик | После получения положительного заключения ОРВ |

\* Типовые формы документов размещены на официальном сайте администрации города Ульяновска: <http://ulmeria.ru/ru/node/64173>