



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

14.08.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

937

№

Об утверждении Положения об управлении инвестиций и планирования администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении инвестиций и планирования администрации города Ульяновска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 31.03.2022 № 398 «Об утверждении Положения об управлении инвестиций и планирования администрации города Ульяновска».

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 14.08.2023 № 937

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение формирования системы стратегических целей и задач муниципального образования «город Ульяновск» и показателей их достижения. Осуществление мониторинга и анализа их достижения.

3.2. Организация мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» до 2030 года (далее - Стратегия) отраслевыми (функциональными) органами и подразделениями администрации города Ульяновска (далее - структурные подразделения).

3.3. Организация работы по формированию и утверждению Плана мероприятий по реализации Стратегии и мониторинг его выполнения структурными подразделениями.

3.4. Создание условий, обеспечивающих вовлечение граждан и хозяйствующих субъектов в процесс стратегического планирования.

3.5. Формирование предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» за текущий год и прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды на основании данных, предоставленных структурными подразделениями.

3.6. Регистрация Стратегии, Плана мероприятий по реализации Стратегии, прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» в ГАС «Управление», а также ежегодная корректировка и предоставление отчетности о ходе их реализации в ГАС «Управление».

3.7. Сбор, обработка и анализ статистических и финансово-экономических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы в муниципальном образовании «город Ульяновск».

3.8. Подготовка не реже одного раза в квартал информации о социально-экономическом развитии муниципального образования «город Ульяновск» (в целом, в разрезе районов города и в сравнении с региональными центрами Приволжского федерального округа).

3.9. Организация мониторинга реализации администрацией города Ульяновска, а также координация работы структурных подразделений по реализации указов Президента Российской Федерации о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации.

3.10. Подготовка информации о реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муници-

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении инвестиций и планирования администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Управление инвестиций и планирования администрации города Ульяновска (далее - управление) является структурным подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ульяновской области, правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

1.3. Управление подведомственно в своей деятельности Главе города Ульяновска, Первому заместителю Главы города Ульяновска, курирующему вопросы бюджетной политики, регулирования тарифов и муниципальных закупок, стратегического планирования.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Организация процесса стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном образовании «город Ульяновск» на принципах устойчивого социально-экономического развития.

2.2. Организация процесса по формированию и проведению комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития в муниципальном образовании «город Ульяновск» в пределах компетенции.

2.3. Формирование и реализация инвестиционной политики на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.4. Организация и внедрение системы проектного управления в администрации города Ульяновска.

2.5. Реализация основных направлений политики в области трудовых отношений и повышения уровня жизни граждан.



пальных районов» на основании данных, предоставленных структурными подразделениями.

3.11. Разработка методики оценки эффективности деятельности структурных подразделений, ключевых показателей эффективности деятельности структурных подразделений (далее – КПЭ) в соответствии с целями и задачами Стратегии, мониторинг достижения КПЭ.

3.12. Проведение экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск» на соответствие целей, задач и показателей муниципальных программ стратегическим целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск».

3.13. Подготовка сводной информации для территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об объектах инфраструктуры на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.14. Формирование реестра муниципальных проектов, направленных на достижение результатов региональных и национальных проектов.

3.15. Обеспечение мониторинга реализации муниципальных проектов муниципального образования «город Ульяновск», направленных на достижение целей, показателей и результатов национальных (федеральных) и региональных проектов, структурными подразделениями, а также формирование ежеквартальной отчётности по их реализации, с последующим направлением Главе города Ульяновска, контрольно-надзорным органам и размещением на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Обеспечение сопровождения в рамках проектного офиса реализации мероприятий муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных и национальных проектов Российской Федерации.

3.17. Координация работы администрации города Ульяновска и структурных подразделений в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.18. Мониторинг и координация деятельности структурных подразделений по внедрению лучших муниципальных практик на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.19. Подготовка информационно-аналитических материалов о реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.20. Обеспечение подготовки и актуализации инвестиционного паспорта муниципального образования «город Ульяновск».

3.21. Создание условий для привлечения внебюджетных инвестиций, в том числе иностранных.

3.22. Содействие развитию инвестиционной инфраструктуры (в том числе промышленных парков, промышленных зон) на территории муниципального образования «город Ульяновск» в рамках имеющихся полномочий.

3.23. Обеспечение взаимодействия с организациями, планирующими реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.24. Обеспечение сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.25. Ведение реестра инвестиционных проектов муниципального образования «город Ульяновск».

3.26. Осуществление работы по организации проведения выставок, форумов и других мероприятий, направленных на формирование и реализацию инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также участие в таких мероприятиях.

3.27. Осуществление формирования перечня муниципального имущества города Ульяновска, планируемого к передаче на условиях концессионного соглашения.

3.28. Обеспечение подготовки и сопровождения реализации проектов муниципально-частного партнёрства (далее – МЧП) и концессионных соглашений в установленном порядке.

3.29. Ведение реестра заключённых соглашений МЧП и концессионных соглашений.

3.30. Направление в уполномоченный исполнительный орган Ульяновской области, определённый высшим исполнительным органом Ульяновской области (далее – уполномоченный орган области), проектов МЧП для проведения оценки их эффективности и определения сравнительных преимуществ.

3.31. Осуществление мониторинга реализации и контроля исполнения соглашения о МЧП и концессионных соглашений в установленном порядке.

3.32. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области и муниципальными правовыми актами в сфере подготовки и сопровождения реализации проектов МЧП и концессионных соглашений.

3.33. Осуществление формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с действующим законодательством.

3.34. Проведение экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск» на предмет соответствия положениям Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «город Ульяновск».

3.35. Координация деятельности по регулированию трудовых отношений в пределах своей компетенции.

3.36. Реализация мероприятий, направленных на повышение налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» по закреплённому виду налогов (налог на доходы физических лиц).



3.37. Организация методического и организационного сопровождения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск».

3.38. Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск».

3.39. Подготовка заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.40. Осуществление формирования адресной инвестиционной программы муниципального образования «город Ульяновск» и мониторинг хода её реализации.

3.41. Проведение проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», направляемых на капитальные вложения.

3.42. Ведение реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», направляемых на капитальные вложения.

3.43. Организация работы по внедрению и реализации программы «Эффективный/Бережливый регион» в структурных подразделениях.

3.44. Обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «город Ульяновск» в области инвестиций в пределах своей компетенции.

3.45. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска, проектов решений Ульяновской Городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.46. Участие в работе комиссий и штабов, созданных при администрации города Ульяновска, в пределах своей компетенции.

3.47. Подготовка и организация проведения комиссий, совещаний, семинаров и штабов по вопросам деятельности управления.

3.48. Взаимодействие с исполнительными органами Ульяновской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.49. Рассмотрение обращений, заявлений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

3.50. Выполнение иных поручений Главы города Ульяновска, Первого заместителя Главы города Ульяновска, курирующего вопросы бюджетной политики, регулирования тарифов и муниципальных закупок, стратегического планирования.

4. Права управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности управления, в пределах своей компетенции от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации, создавать собственные информационно-справочные базы данных, не носящие конфиденциальный характер и не содержащие персональные данные.

4.3. Инициировать совещания, проводимые Главой города Ульяновска и его заместителями в соответствии с планами работы Главы города Ульяновска и его заместителей.

4.4. Участвовать в работе совещательных и координационных органов при администрации города Ульяновска, в совещаниях, заседаниях, работе комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

4.5. Использовать имущество, выделяемое для обеспечения деятельности управления в целях исполнения функций управления.

4.6. Привлекать в установленном порядке для реализации функций научные и иные организации, учёных и специалистов.

4.7. Давать разъяснения структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами, возникающие при реализации функций управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска.

5.2. В период отсутствия начальника управления его полномочия исполняются заместителем начальника управления, назначенным распоряжением администрации города Ульяновска, несущим полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Должностная инструкция начальника управления утверждается Первым заместителем Главы города Ульяновска, курирующим вопросы бюджетной политики, регулирования тарифов и муниципальных закупок, стратегического планирования.

5.4. Начальник управления несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач управления, возложенных на него настоящим Положением, и результаты его работы, в том числе за качество составления документов, подготавливаемых управлением.



5.5. Начальник управления организует деятельность управления и обеспечивает выполнение стоящих перед управлением задач:

осуществляет общее руководство деятельностью управления;

распределяет обязанности и исполнение поручений между отделами и сотрудниками управления;

утверждает Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников управления;

вносит предложения о поощрении сотрудников управления, о наложении на них дисциплинарных взысканий;

подписывает подготавливаемые сотрудниками управления документы;

визирует поступившие на согласование в управление документы;

вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников управления, направлению их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

представляет управление в отношениях с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, Ульяновской Городской Думой, структурными подразделениями, организациями и гражданами по вопросам реализации задач и функций управления;

вносит предложения по структуре и штатной численности управления, а также кандидатурам на вакантные должности муниципальной службы;

обеспечивает взаимодействие управления со структурными подразделениями, организациями и общественными объединениями граждан, а также с представителями правоохранительных органов по вопросам реализации задач и функций управления.

5.6. В структуру управления входят отдел инвестиционной деятельности и отдел проектного управления и развития.

6. Порядок служебного взаимодействия

Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Ульяновской области, правоохранительными органами, структурными подразделениями органов местного самоуправления иных муниципальных образований, Ульяновской Городской Думой, структурными подразделениями, организациями и общественными объединениями граждан по вопросам реализации задач и функций управления.

7. Ответственность сотрудников управления

Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

