**СОГЛАШЕНИЕ**

 **между работодателем и полномочным представителем работников**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

(наименование организации, ИП)

**об индексации заработной платы работников**

г. Ульяновск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

работники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице полномочного представителя работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (решения общего собрания трудового коллектива), именуемые в дальнейшем «Работники», а вместе именуемые «Сторонами»,

учитывая обоюдную заинтересованность в принятии мер, обеспечивающих право работника на достойный труд, повышении уровня реальной заработной платы, в том числе за счёт обеспечения повышения производительности труда, совершенствовании государственной политики в сфере заработной платы и повышении уровня жизни населения Ульяновской области, пришли к следующему:

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Работодатель:**
* обеспечивает выплату месячной заработной платы работнику, полностью отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимальной заработной платы, установленной в соответствующем году Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ульяновской области;
* обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы путем ежегодной индексации заработной платы в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущего года на размер не ниже индекса потребительских цен, сложившегося на территории Ульяновской области.
* Информирует стороны Соглашения о размерах заработной платы, задолженности по заработной плате, принимаемых мерах по погашению долгов;
* направляет соглашение в течение 7 дней с даты его подписания в Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области для проведения уведомительной регистрации.
	1. **Работники:**
* добросовестно исполняют свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
* соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
* выполняют установленные нормы труда;
* соблюдают требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относятся к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
1. **Организация контроля за выполнением Соглашения и ответственность Сторон**
	1. Стороны самостоятельно определяют мероприятия по реализации обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
	2. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется в соответствии со статьей 51 Трудового Кодекса РФ.
2. **Заключительные положения**

Внесение изменений в текст Соглашения производится по взаимному соглашению Сторон и в порядке, установленном статьями 47-49 Трудового кодекса Российской Федерации. Ни одна из Сторон, заключивших Соглашение, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Соглашение направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду, определенный статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания
и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон и в администрацию города Ульяновска.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)МП | **Представитель работников в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)МП |