



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

31.07.2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1455

Об утверждении Положения об
управлении по строительству
администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»),

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по строительству администрации города Ульяновска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 25.05.2016 № 1652 «Об утверждении Положения об Управлении по строительству администрации города Ульяновска».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2018.

Глава города



С.С.Панчин

0038727

2.5. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества жизни жителей муниципального образования «город Ульяновск», ликвидацию ветхого и аварийного жилого фонда.

2.6. Координация мероприятий по комплексному и устойчивому развитию территории муниципального образования «город Ульяновск».

3. Функции Управления

3.1. Участие в пределах своей компетенции в:

- 1) формировании перечня объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых финансируются за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;
- 2) формировании предложений к проекту бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период с учётом перспективного развития муниципального образования «город Ульяновск»;
- 3) подготовке предложений Главе города Ульяновска, заместителю Главы города Ульяновска, проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения в области строительства, комплексного и устойчивого развития территории муниципального образования «город Ульяновск», формирования комфортной городской среды;
- 4) разработке проектов генерального плана муниципального образования «город Ульяновск», правил землепользования и застройки муниципальной территории муниципального образования «город Ульяновск», местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «город Ульяновск», программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «город Ульяновск», программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «город Ульяновск», программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «город Ульяновск»;
- 5) организации строительства муниципального жилищного фонда с привлечением бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых законом источников денежных средств;
- 6) разработке муниципальных программ в рамках реализации мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жильё» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- 7) подготовке материалов и отчётности о реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жильё» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 31.07.2018 № 1455

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по строительству администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Управление по строительству администрации города Ульяновска (далее – управление) является структурным подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами иных федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подведомственно Главе города Ульяновска, заместителю Главы города Ульяновска (по развитию городской инфраструктуры) (далее – заместитель Главы города Ульяновска).

2. Задачи управления

2.1. Обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека при осуществлении градостроительной деятельности.

2.2. Координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ульяновска по вопросам реализации приоритетного проекта «Ипотека и арендное жильё» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710-ПП.

2.3. Формирование сводных перспективных и текущих планов мероприятий развития жилищного строительства на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.4. Координация реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».



8) подготовке материалов и отчётности о реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3.2. Сбор и анализ показателей по вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства, на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.3. Ведение реестра объектов незавершённого строительства на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.4. Организация контроля за строительством, реконструкцией объектов социальной инфраструктуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

3.5. Осуществление мероприятий, направленных на создание условий для жилищного строительства, стимулирования жилищного строительства; содействие развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище.

3.6. Подготовка документации, необходимой для принятия решений о развитии застроенных территорий.

3.7. Подготовка проектов договоров о развитии застроенной территории.

3.8. Осуществление контроля за исполнением договоров о развитии застроенных территорий.

3.9. Рассмотрение, поступивших в администрацию города Ульяновска, Главе города Ульяновска обращений и запросов граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.10. Обеспечение осуществления администрации города Ульяновска функций и полномочий учредителя МБУ «Стройказачник».

3.11. Организация ремонта объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в пределах доведённых бюджетных ассигнований;

3.12. Организация работ по сносу нежилых зданий, строений и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», а также осуществление контроля за проведением работ по сносу таких зданий, строений и сооружений.

3.13. Выполнение иных поручений Главы города Ульяновска, заместителя Главы города Ульяновска.

4. Права управления

4.1. Вносить на рассмотрение Главы города Ульяновска, заместителя Главы города Ульяновска предложения по вопросам строительства, градостроительства, развития территории муниципального образования «город Ульяновск» и формирования комфортной-городской среды.

4.2. Готовить проекты постановлений и распоряжений Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска, решений Ульяновской Городской Думы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Инициировать подготовку и проведение совещаний по вопросам градостроительства и развития территории муниципального образования «город Ульяновск» по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципальной администрации «город Ульяновск», органами государственной власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. По поручению Главы города Ульяновска представлять интересы администрации города Ульяновска в органах власти на местном, региональном и федеральном уровнях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по входящим в компетенцию управления вопросам.

4.7. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации, создавать собственные справочно-информационные базы данных.

5. Структура и организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска.

5.2. Должностная инструкция начальника управления утверждается заместителем Главы города Ульяновска.

5.3. Начальник управления несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на управление задач.

5.4. Начальник управления:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью управления;
- 2) организует и планирует работу управления;
- 3) распределяет обязанности между сотрудниками управления, координирует их деятельность;
- 4) утверждает должностные инструкции сотрудников управления;
- 5) вносит предложения Главе города Ульяновска по структуре и штатной численности управления, а также кандидатурам на вакантные должности управления по согласованию с заместителем Главы города Ульяновска;
- 6) вносит предложения о поощрении муниципальных служащих, сотрудников управления, применения к ним мер дисциплинарного воздействия (в том числе освобождения от должности), направлению на переподготовку и повышение квалификации по согласованию с заместителем Главы города Ульяновска;



- 7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 8) визирует поступающие на согласование в управление документы;
- 9) представляет управление в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», органами местного самоуправления иных муниципальных образований и их структурными подразделениями, структурными подразделениями администрации города Ульяновска, организациями и гражданами по вопросам реализации задач и функций управления.
- 5.5. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет сотрудник управления, назначаемый распоряжением администрации города Ульяновска и несущий полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6. Порядок служебного взаимодействия

Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, Ульяновской Городской Думой, отраслевыми (функциональными) и (или) территориальными органами администрации города Ульяновска по вопросам реализации задач и функций управления.

7. Ответственность сотрудников управления

Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

