



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

25.05.2016

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1652

Об утверждении Положения  
об Управлении по строитель-  
ству администрации города  
Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Улья-  
новск»),

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение об Управлении по строительству администра-  
ции города Ульяновска (прилагается).

Глава администрации города



А.В. Гаев

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 города Ульяновска  
 от 25.05.2016 № 1652

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по строительству администрации города Ульяновска

### 1. Общие положения

1.1. Управление по строительству администрации города Ульяновска (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами иных федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление, при выполнении возложенных на него задач, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и подразделениями администрации города Ульяновска, организациями и учреждениями.

1.4. Управление в своей деятельности подведомственно Первому заместителю Главы администрации города Ульяновска (по развитию городской инфраструктуры), (далее – Первый заместитель Главы администрации города Ульяновска).

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

### 2. Задачи Управления.

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека.
- 2.2. Координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ульяновска, предприятий и организаций строительной отрасли города Ульяновска в вопросах реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России».

2.3. Формирование сводных перспективных и текущих планов прогнозов развития жилищного строительства на территории города Ульяновска.

2.4. Формирование перечня объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории города Ульяновска финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

2.5. Реализация проектов, направленных на повышение качества жизни горожан, ликвидацию ветхого и аварийного жилого фонда.

2.6. Участие в государственных программах РФ и Ульяновской области в целях привлечения средств софинансирования на строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры.

2.7. Участие в разработке мероприятий по комплексному социально-экономическому развитию территории города Ульяновска.

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами, в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. В пределах своей компетенции принимает участие:

3.1.1. Формирование предложений для включения их в проект решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период с учётом перспективного развития.

3.1.2. Организация строительства муниципального жилищного фонда, использование бюджетных средств и иных не запрещённых законом источников денежных средств для улучшения жилищных условий граждан;

3.1.3. в подготовке предложений Главе администрации города Ульяновска, Первому заместителю Главы администрации города Ульяновска, а также проектов нормативно-правовых актов по вопросам строительства, развития территории города, разработанных в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.1.4. в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования, развития территории города Ульяновска, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск»;

3.1.5. в рассмотрении и подготовке заключений по проектам муниципальных нормативных правовых документов;

3.1.6. в разработке социально-экономических программ, инвестиционных проектов, направленных на развитие территории города Ульяновска, городской инфраструктуры;

3.1.7. в разработке муниципальных программ и инвестиционных проектов освоения новых территорий;



3.1.8. в подготовке материалов и отчётности о реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» мероприятий приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России».

3.2. Аккумуляция данных по вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства, находящихся на территории города.

3.3. Осуществление подготовки в пределах своей компетенции оперативных совещаний по вопросам строительства, градостроительства и развития территории города.

3.4. Ведение реестра объектов незавершённого строительства на территории города.

3.5. Осуществление контроля за строительством, реконструкцией объектов социальной инфраструктуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

3.6. Осуществление мероприятий, направленных на создание условий для жилищного строительства, стимулирования жилищного строительства; содействие развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище.

3.7. Осуществление подготовки документации для принятия решений о развитии застроенных территорий и документации, необходимой для принятия таких решений.

3.8. Осуществление подготовки к заключению договора о развитии застроенной территории по итогам проведённого открытого аукциона.

3.9. Осуществление контроля за исполнением договоров о развитии застроенных территорий.

3.10. Организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, относящихся к компетенции Управления, ведёт приём граждан.

3.11. Курирование деятельности МБУ «Стройзаказчик».

#### 4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Главы администрации города Ульяновска, Первого заместителя Главы администрации города Ульяновска предложения по вопросам строительства, градостроительства и развития территории города.

4.2. Косить проекты постановлений и распоряжений администрации города Ульяновска и другие правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Взаимодействовать с органами местного самоуправления города Ульяновска с органами государственной власти и другими органами и организациями по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.4. По поручению Главы администрации города представлять интересы города в органах власти на местном, региональном и федеральном уровнях по вопросам, находящимся в компетенции Управления, организовывать проведение совещаний по согласованию с заместителем Главы администрации - начальником Управления.

4.5. Разрабатывать муниципальные программы в области строительства, градостроительства, развития территории города.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Управления вопросам.

4.7. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иных носителями информации, создавать собственные справочно-информационные базы данных.

#### 5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель Главы администрации - начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска.

5.2. Должностная инструкция заместителя Главы администрации - начальника Управления утверждается Главой администрации города Ульяновска.

5.3. Заместитель Главы администрации города – начальник Управления несёт персональную ответственность за ненадлежащее невыполнение возложенных на Управление задач.

5.4. Заместитель Главы администрации города – начальник Управления:

5.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.4.2. организует и планирует работу Управления;

5.4.3. распределяет обязанности между сотрудниками Управления, координирует их деятельность;

5.4.4. утверждает должностные инструкции специалистов Управления;

5.4.5. вносит предложения Главе администрации города Ульяновска по структуре и штатной численности Управления, а также кандидатурам на вакантные должности Управления,

5.4.6. вносит предложения Главе администрации города Ульяновска о поощрении муниципальных служащих, сотрудников Управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания (в том числе освобождения от должности), направлении на переподготовку и повышение квалификации;

5.4.7. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5.4.8. визирует поступающие на согласование в Управление документы;

5.4.9. представляет Управление в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, с органами местного самоуправления иных муниципальных образований и их структурными подразделениями, со структурными подразделениями

ми администрации города Ульяновска, Ульяновской Городской Думы, физическими и юридическими лицами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.5. В период временного отсутствия Заместителя Главы администрации - начальника Управления, его обязанности выполняет один из сотрудников Управления, определяемый Главой администрации города Ульяновска, по представлению заместителя Главы администрации - начальника Управления, который несёт полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 6. Порядок служебного взаимодействия

6.1. Управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Ульяновска, Ульяновской Городской Думой, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации задач и функций Управления.

## 7. Ответственность Управления

7.1. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

