



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2022

№ 149

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «город Ульяновск», в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления

В соответствии с муниципальной программой «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 04.09.2014 № 4381, Порядком определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «город Ульяновск», в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления, утверждённым постановлением администрации города Ульяновска от 23.07.2020 № 1140, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «город Ульяновск», в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 08.02.2022 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «город Ульяновск», в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «город Ульяновск», в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным в целях содействия реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 04.09.2014 № 4381 (далее – Программа), Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «город Ульяновск», в целях реализации основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления, утверждённого постановлением администрации города Ульяновска от 23.07.2020 № 1140 (далее – Порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Принятые Комиссией решения в рамках исполнения возложенных на неё задач носят рекомендательный характер и подлежат исполнению отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями администрации города Ульяновска – исполнителями (соисполнителями) Программы.

2. Цель создания Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является проведение отбора заявок на предоставление субсидий в соответствии с Порядком (далее – конкурсный отбор).

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему документов некоммерческих организаций, осуществляющих территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – ТОС), на предоставление субсидий при проведении конкурсного отбора (далее – заявка);
оценка заявок ТОС в соответствии с критериями, установленными Порядком.

4. Функции Комиссии

4.1. Для реализации возложенных на неё задач Комиссия выполняет следующие функции:

проверка документов в составе заявки ТОС, допущенной организатором конкурса к конкурсному отбору, на предмет соответствия требованиям Порядка;

в случае выявления несоответствия ТОС и (или) заявки ТОС требованиям, установленным Порядком, принятие решения об отклонении заявки от участия в рассмотрении Комиссией;

в случае установления недостоверности представленной ТОС информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, принятие решения об отклонении заявки от участия в рассмотрении Комиссией;

рассмотрение заявок ТОС, принятых Комиссией к рассмотрению;

оценка заявок ТОС, принятых Комиссией к рассмотрению;

проведение голосования посредством заполнения оценочных листов заявок участников отбора в целях формирования списка заявок ТОС в порядке убывания в соответствии с набранными средними арифметическими значениями итоговых сумм баллов заявок (далее – рейтинг отбора ТОС);

рассмотрение обращений представителей ТОС и выражение своего мнения по вопросам, связанным с проведением голосования;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей муниципального образования «город Ульяновск» и организаций о реализации Порядка и Программы.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и организаций информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и организаций по согласованию с этими органами.

5.2. Комиссия осуществляет контроль за исполнением принятых ею решений.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает дату, время заседания Комиссии, определяет регламент заседания Комиссии, ведёт заседание Комиссии, утверждает протокол заседания Комиссии и необходимые организационно-распорядительные документы.

6.3. Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе обеспечивает:

разработку и утверждение председателем Комиссии регламента заседания Комиссии;

доведение регламента заседания Комиссии до членов Комиссии;

подготовку пакетов документов для участников заседания Комиссии;

приглашение членов Комиссии и регистрацию участников заседания;

оформление и рассылку протокола заседания Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам непосредственно после проведения заседания Комиссии;

оформление поручений по итогам заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

6.5. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска. В состав Комиссии подлежат включению представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск».

В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители общественных объединений.

6.6. Члены Комиссии осуществляют:

подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

личное присутствие на заседаниях Комиссии, делегирование своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

6.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении в установленном порядке заявок от ТОС на предоставление субсидий.

6.8. Заседания Комиссии являются правомочными при присутствии на них более половины от общего числа её членов.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.10. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

6.11. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Средние арифметические значения итоговых сумм баллов заявок, рассмотренных Комиссией, и рейтинг отбора ТОС оглашаются секретарём Комиссии непосредственно после подсчёта, и утверждаются членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании, путём подписания протокола заседания Комиссии. Приложением к протоколу является рейтинг отбора ТОС.

6.12. Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Комиссии.