



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

№ 200

#### **Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Ульяновска**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Ульяновска.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



Д.А.Вавилин

0048457

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением администрации**  
**города Ульяновска**  
от 18.02.2022 № 200

**ПОРЯДОК**  
**определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,**  
**подведомственным администрации города Ульяновска**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Ульяновска (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объёма и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Ульяновска (далее - учреждение), субсидий на цели, не связанные с выполнением ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «город Ульяновск», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующей финансовый год и на плановый период, является администрация города Ульяновска (далее - Администрация).

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей учреждений, на цели (приложение к Порядку).

1.4. Субсидии не предоставляются на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год по разделам: «Благоустройство», «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», «Общее образование», «Дополнительное образование детей», «Культура», «Коммунальное хозяйство», «Жилищное хозяйство», «Другие общегосударственные вопросы», «Массовый спорт», «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», «Водное хозяйство», «Дошкольное образование», «Молодёжная политика» на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). Соглашение заключается между учреждениями и Администрацией в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска (далее - Финансовое управление).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Для получения субсидии учреждение ежегодно не позднее первого ноября предоставляет в Администрацию:

заявление в произвольной форме на предоставление субсидии, содержащее информацию о потребности и размере субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в приложении к Порядку, и расчёт-обоснование суммы, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) при наличии иной информации;

в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта (реставрации) – перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

в случае если целью предоставления субсидии является приобретение движимого имущества – информацию о планируемом к приобретению имуществе;

в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий – программу мероприятий;

в случае приобретения учреждением особо ценного имущества (в том числе приобретение техники в лизинг) – предварительную смету затрат на приобретение особо ценного движимого имущества;

в случае приобретения движимого имущества, за исключением приобретаемого в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предусмотренных учредительным документом учреждения – финансово-экономическое обоснование необходимости приобретения данного имущества;

в случае разработки проектов документации для выполнения работ по ремонту, проведения государственной экспертизы проектной документации, выполнения инженерных изысканий, проведения обследования технического состояния здания учреждения – финансово-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной и рабочей документации, получения заключения государственной экспертизы;

в случае осуществления выплат по исполнительным документам, должником по которым является учреждение – копию исполнительных документов, расчёты сумм для выплат;

в случае оформления зданий учреждений и прилегающих к ним территорий к праздничным мероприятиям – правовые акты, поручения, рекомендации, являющиеся основанием для проведения мероприятия;

в случае исполнения судебных актов, вынесенных в отношении учреждений в рамках осуществления ими основного вида деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, а также по иным обязательствам учреждений, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации – смета затрат на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий, формируемую с учётом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, а также объёма выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации);

в случае погашения кредиторской задолженности учреждения, сложившейся на начало текущего года, в том числе просроченной – расчёт затрат на проведение мероприятий, формируемый с учётом информации учреждения о наличии кредиторской задолженности;

в случае реализации мероприятий в рамках освоения субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением

субвенций на обеспечение государственных гарантий) – предварительную смету затрат на проведение мероприятий, проводимых в рамках освоения субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области;

в случае исполнения решения судов по возмещению ущерба (убытка) о компенсации морального вреда, причинённого учреждением – копию вступившего в законную силу решения суда о возмещении ущерба (убытка) о компенсации морального вреда;

в случае выполнения учреждением санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – предварительную смету затрат в связи с введением ограничительных мер.

2.4. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на руководителя учреждения.

2.5. Администрация рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, и принимает решение об обоснованности предоставления учреждению субсидии в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) учреждением указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

распределение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведённых Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, среди учреждений, ранее подавших документы, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий.

2.7. Размер субсидий определяется на основании расчёта-обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), содержащихся в пояснительной записке, предоставленной учреждением для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации, за



исключением случаев, когда размер субсидии целевым образом определён решением о бюджете муниципального образования «город Ульяновск».

2.8. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия Администрацией решения об обоснованности предоставления учреждению субсидии, на один финансовый год, но не раньше доведения Финансовым управлением до Администрации лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска и предусматривает:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта (программы), входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта (программы) государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программ результатов реализации таких программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки предоставления отчётности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определённых Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение путём заключения дополнительных Соглашений, в том числе в случае уменьшения Управлению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основание для досрочного расторжения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10. В случае изменения в течение текущего финансового года объёма средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск», лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждениями целевых показателей за счёт меньшего объёма средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности учреждения в субсидиях, Администрация вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объёма субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в Соглашение о предоставлении субсидии путём заключения дополнительного Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, предназначенный для учёта операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидии, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии со сроками и периодичностью, указанными в графике перечисления субсидии, установленными дополнительным соглашением к Соглашению.

2.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

### 3. Требования к отчётности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляют в Администрацию отчёт о достижении результатов предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Отчёты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на первое число квартала, следующего за отчётным.

3.2. Форма отчётности устанавливается Соглашением.

3.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставляемых учреждением отчётов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами

муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае не достижения результата предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет учреждению требование о возврате субсидий на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования. Администрация перечисляет возвращенную учреждением субсидию в доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



**Приложение  
к Порядку**

**Перечень  
целей предоставления субсидий**

№	Наименование цели субсидии
1	2
1.	<p>Осуществление подведомственными учреждениями администрации города Ульяновска мероприятий в рамках реализации муниципальных программ в части, касающейся их соисполнения:</p> <p>муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 18.09.2013 № 4074;</p> <p>муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.09.2013 № 4227;</p> <p>муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.09.2013 № 4262;</p> <p>муниципальной программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 27.09.2013 № 4265;</p> <p>муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 04.10.2013 № 4342;</p> <p>муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 08.10.2013 № 4375;</p> <p>муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 08.10.2013 № 4376;</p> <p>муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Ульяновск» в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 23.03.2018 № 412.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий в текущем финансовом году.</p>

1	2
	<p>Показателями, необходимыми для достижения предоставлений субсидии, являются:</p> <p>наличие актов выполненных работ по заключённым договорам (контрактам);</p> <p>получение предварительной сметы затрат на ремонт, установку кнопки тревожной сигнализации, приобретение систем видеонаблюдения в рамках реализации программы</p>
2.	<p>Текущий ремонт движимого имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления или переданного ему в безвозмездное пользование.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является проведение ремонта конкретного имущества, количество отремонтированного имущества.</p> <p>Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:</p> <p>наличие актов выполненных работ по заключённым договорам (контрактам) по ремонту имущества;</p> <p>получение предварительной сметы затрат на ремонтные работы</p>
3.	<p>Текущий ремонт недвижимого имущества, закреплённого за учреждениями на праве оперативного управления или переданного ему в безвозмездное пользование, приобретение строительных материалов на текущий ремонт.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является проведение ремонта конкретного имущества, количество отремонтированного имущества, количество приобретённых строительных материалов.</p> <p>Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:</p> <p>наличие актов выполненных работ по заключённым договорам (контрактам) по ремонту имущества;</p> <p>получение предварительной сметы затрат на ремонтные работы и приобретение строительных материалов</p>
4.	<p>Приобретение учреждениями особо ценного движимого имущества (в том числе приобретение техники в лизинг).</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество единиц приобретённого особо ценного движимого имущества.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение предварительной сметы затрат на приобретение особо ценного движимого имущества</p>
5.	<p>Приобретение движимого имущества, за исключением приобретаемого в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предусмотренных учредительным документом бюджетного учреждения.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество единиц и наименование приобретённого движимого имущества, программных</p>

1	2
	<p>продуктов, баз данных, в том числе прав на их использование.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является заявка с обоснованием необходимости приобретения движимого имущества</p>
6.	<p>Разработка проектной документации для выполнения работ по ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации, выполнение инженерных изысканий, проведение обследования технического состояния здания учреждения.</p> <p>Результатами предоставления субсидии являются выполненные инженерные изыскания, подготовленная проектная документация для ремонта объекта недвижимого имущества по конкретному адресу, а также проведённая государственная экспертиза указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.</p> <p>Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления целевой субсидии, являются получение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технического отчёта о выполненных инженерных изысканиях, необходимых для проведения комплекса проектных работ для ремонта объекта недвижимого имущества по конкретному адресу (в случае проведения инженерных изысканий);</li> <li>комплекта проектной документации на ремонт объекта недвижимого имущества по конкретному адресу, включающего в себя проектную и рабочую документацию (в случае разработки проектной документации на объект капитального строительства);</li> <li>положительного заключения государственной экспертизы (в случае проведения государственной экспертизы)</li> </ul>
7.	<p>Осуществление выплат по исполнительным документам, должниками по которым являются учреждения.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является объём финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления выплат по исполнительным документам.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления целевой субсидии, является расчёт суммы для осуществления выплат</p>
8.	<p>Оформление зданий учреждений и прилегающих к ним территорий к праздничным мероприятиям.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является акт выполненных работ по оформлению здания, территории учреждения.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является получение предварительной сметы затрат на приобретение баннеров, билбордов, плакатов</p>
9.	<p>Исполнение судебных актов, вынесенных в отношении учреждений, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основного вида деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, а также по иным обязательствам учрежде-</p>

1	2
	<p>ний, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации.</p> <p>Результатами предоставления субсидии являются количество, объём финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных или реорганизационных мероприятий.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является предварительная смета затрат на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий, формируемая с учётом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, а также объёма выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации)</p>
10.	<p>Погашение кредиторской задолженности учреждения, сложившейся на начало текущего года, в том числе просроченной.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является акт сверки взаимных расчётов кредиторской задолженности.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является расчёт суммы кредиторской задолженности</p>
11.	<p>Реализация мероприятий в рамках освоения субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением субвенций на обеспечение государственных гарантий).</p> <p>Результатом предоставления субсидий является количество проведённых мероприятий.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является предварительная смета затрат на проведение мероприятий, проводимых в рамках освоения субвенций и субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области</p>
12.	<p>Исполнение решений судов по возмещению ущерба (убытка), о компенсации морального вреда, причинённого учреждением.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является количество исполненных решений судов.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления целевой субсидии, является информация учреждения о вступившем в законную силу решении суда о возмещении ущерба (убытка), о компенсации морального вреда</p>
13.	<p>Выполнение учреждением санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).</p> <p>Результатами предоставления субсидии являются количество выполненных санитарно-эпидемиологических мероприятий, объём финансовых обязательств, исполненных в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического режима и недопущения распростране-</p>

1	2
	<p>ния новой коронавирусной инфекции и иных инфекций. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является получение предварительных смет затрат на указанные мероприятия в связи с введением ограничительных мер</p>

