



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2022

№ 223

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 30.04.2019 № 930

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 30.04.2019 № 930, следующие изменения:

1) абзац третий пункта 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах, в Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая обязательная информация:»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации в администрации города Ульяновска или в многофункциональном центре поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела. Срок для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в администрации города Ульяновска. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не производится после совершения сноса (пересадки), обрезки зелёных насаждений.»;

б) в пункте 2.5:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением администрации города Ульяновска от 10.08.2021 № 1166 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск»;

дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«постановлением администрации города Ульяновска от 11.10.2021 № 1479 «Об утверждении методики расчёта размера платежей за вырубку зе-

0048449



лѐных насаждений и для проведения компенсационного озеленения на территории муниципального образования «город Ульяновск».»;

в) в подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

абзацы тринадцатый и четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«согласие большинства собственников помещений (более 50 % от общего числа собственников) при планируемом сносе (пересадке), обрезке деревьев, располагающихся на территории земельного участка многоквартирного дома;

письмо на имя Главы города Ульяновска, подтверждающее факт запланированной посадки зелёных насаждений, или копия договора на производство компенсационных посадок, включая постпосадочный полив в течение одного весенне-летне-осеннего периода с кратностью не менее двух раз в неделю, и документа, подтверждающего оплату договорных работ по компенсационным посадкам (далее – документы на производство компенсационных посадок) (в случае проведения компенсационных посадок за вырубку зелёных насаждений). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются заявителем после оформления управлением акта оценки состояния зелёных насаждений на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – акт оценки состояния зелёных насаждений);»;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«расчёт и копия квитанции об оплате компенсационной стоимости за снос живых зелёных насаждений (далее – документы об оплате компенсационной стоимости) (в случаях оплаты компенсационной стоимости за вырубку зелёных насаждений).»;

г) в абзаце шестом пункта 2.9. после слов «акта оценки» дополнить словом «состояния»;

3) в разделе 3:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»;

б) в пункте 3.2:

в абзаце пятом слова «заместителю Главы города – начальнику управления» заменить словами «начальнику управления - главному экологу управления по охране окружающей среды администрации города Ульяновска (далее – начальник управления)»;

абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«передача заявителю акта оценки состояния зелёных насаждений с уведомлением его о необходимости представления документов на производство компенсационных посадок или документов об оплате компенсационной стоимости»;

представление заявителем копий документов на производство компенсационных посадок с уходными работами или документов об оплате компенсационной стоимости»;

в) в пункте 3.3:

абзац третий подпункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Специалист управления делопроизводства, обращений граждан и организаций администрации города Ульяновска или специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за приём и регистрацию заявления и документов, проверяет правильность составления заявления и по желанию заявителя на втором экземпляре заявления ставит отметку о приёме заявления: фамилию, инициалы, подпись, дату. Специалист ОГКУ «Правительство для граждан» направляет полученные документы путём электронного документооборота в администрацию города Ульяновска.»;

в абзаце втором подпункта 3.3.3 слова «заместителю Главы города –» исключить;

в абзацах первом и втором подпункта 3.3.4 слова «заместителю Главы города –» исключить;

в подпункте 3.3.8:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце восьмом слова «на территории муниципального образования «город Ульяновск» исключить»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Компенсация за снос живых зелёных насаждений осуществляется в виде компенсационных посадок или оплаты компенсационной стоимости по выбору заявителя.»;

в подпункте 3.3.9:

абзацы третий и четвёртый в изложить в следующей редакции:

«Заявитель в течение одного рабочего дня с даты оформления акта оценки состояния зелёных насаждений уведомляется непосредственным исполнителем о составлении указанного акта, а также о необходимости представления документов на производство компенсационных посадок или документов об оплате компенсационной стоимости. Способ уведомления заявителя указывается им при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Акт оценки состояния зелёных насаждений передаётся заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в день уведомления его о необходимости представления в управление документов на производство компенсационных посадок или документов об оплате компенсационной стоимости.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В рамках представления дополнительных документов (документа на производство компенсационных посадок или документа на оплату компенсационной стоимости) отсутствует необходимость приостановления предоставления муниципальной услуги.»;

подпункты 3.3.10 и 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Представление заявителем копии документов на производство компенсационных посадок или документов об оплате компенсационной стоимости

Основанием для начала административного действия является представление документов на производство компенсационных посадок или документов об оплате компенсационной стоимости.



Срок представления документов на производство компенсационных посадок или документов об оплате компенсационной стоимости составляет три календарных дня с даты уведомления заявителя о необходимости представления указанных документов.

3.3.11. Подготовка порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для начала административного действия являются:

представление заявителем непосредственному исполнителю документов на производство компенсационных посадок или документов на оплату компенсационной стоимости;

оформление акта оценки состояния зелёных насаждений в случаях, предусмотренных абзацами тринадцатым и четырнадцатым подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

При наличии акта оценки состояния зелёных насаждений, представленные заявителем документов на производство компенсационных посадок или документов об оплате компенсационной стоимости, непосредственный исполнитель готовит порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников и представляет его на подпись начальнику управления.

Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников оформляется в течение одного рабочего дня:

с даты представления документа на производство компенсационных посадок (в случае проведения компенсационной посадки зелёных насаждений за вырубку зелёных насаждений);

с даты представления документов об оплате компенсационной стоимости (в случае оплаты компенсационной стоимости за вырубку зелёных насаждений).

Срок действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников составляет один год.

Критерий принятия решения – наличие оснований допустимости сноса (пересадки), обрезки зелёных насаждений, указанных в подпункте 3.3.8 настоящего пункта.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, непосредственный исполнитель оформляет проект письма об отказе в предоставлении услуги с указанием соответствующих оснований для отказа. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаётся на подпись начальнику управления и далее на регистрацию в управление делопроизводства, обращений граждан и организаций администрации города Ульяновска в течение трёх рабочих дней:

с даты получения заявления непосредственным исполнителем - в случае проверки документов в соответствии с подпунктом 3.3.5 настоящего пункта;

с даты обнаружения непосредственным исполнителем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (за исключением проверок

документов, осуществляемых в соответствии с подпунктом 3.3.5 настоящего пункта).»;

в подпункте 3.3.12:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников с указанием даты проведения комиссионного обследования и присвоенным порядковым номером;»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Передача результата оказания муниципальной услуги заявителю возможна следующими способами: почтовым отправлением или личным получением.»;

г) пункт 3.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Компенсационные посадки зелёных насаждений в рамках выданного порубочного билета необходимо произвести в течение одного года с момента выдачи порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в количестве и породном составе, указанном в акте оценки состояния зелёных насаждений.»;

д) дополнить пунктами 3.6 - 3.8 следующего содержания:

«3.6. Осуществление компенсационных посадок производится в количестве и породном составе, указанном в акте оценки состояния зелёных насаждений. В случае невозможности высадки зелёных насаждений, указанных в акте оценки состояния зелёных насаждений, заявитель имеет право заменить породный состав на равноценный или более ценные породы саженцев, с предварительным уведомлением управления о замене компенсационных посадок.

3.7. Компенсационная стоимость не взимается при условии не реализации порубочного билета и письменного уведомления управления по охране окружающей среды администрации города Ульяновска.

3.8. Административным регламентом не предусмотрены основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.»;

4) в абзаце пятом пункта 5.5 раздела 5 слова «заместитель Главы города –» исключить;

5) в приложении № 2 к административному регламенту слова «Заместитель Главы города – начальник управления» заменить словами «Начальник управления – главный эколог управления»;

6) в приложении № 3 к административному регламенту слова «Заместитель Главы города – начальник управления» заменить словами «Начальник управления – главный эколог управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



Д.А.Вавилин