



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

07.04.2022

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 434

**Об утверждении Порядка конкурсного отбора юридического лица  
для организации от имени  
муниципального образования «город Ульяновск» продажи  
муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Ульяновской Городской Думы от 04.04.2012 № 47 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора юридического лица для организации от имени муниципального образования «город Ульяновск» продажи муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



Д.А.Вавилин

**УТВЕРЖДЁН**  
 постановлением администрации  
 города Ульяновска  
 от 07.04.2022 № 434

**ПОРЯДОК**  
**конкурсного отбора юридического лица для организации от имени**  
**муниципального образования «город Ульяновск» продажи**  
**муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру проведения конкурс­ного отбора юридического лица для организации от имени муниципального образования «город Ульяновск» продажи муниципального имущества (в том числе акций) и (или) осуществления функций продавца (далее - конкурс), права и обязанности организатора конкурса, основные требования к конкурсной документации.

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора организации от имени муниципального образования «город Ульяновск» продажи муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца (далее - договор об организации продажи).

1.3. Целью конкурса является выбор специализированной организации для организации от имени муниципального образования «город Ульяновск» продажи муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца.

1.4. Организатором конкурса выступает Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее - организатор конкурса).

1.5. Отбор производится из числа юридических лиц в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Функции организатора конкурса

2.1. При подготовке и проведении конкурса организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- разъясняет положения конкурсной документации;
- организует деятельность конкурсной комиссии;

организует подготовку и публикацию информационных сообщений о проведении конкурса и о внесении изменений в конкурсную документацию;

определяет место, дату и время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), порядок приёма заявок, место, дату и время определения участников конкурса и место, дату и время определения победителей конкурса;

принимает заявки с документами от претендентов на участие в конкурсе (далее - претенденты), организует регистрацию заявок в журнале приёма заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и участниках конкурса;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса;

уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса; осуществляет подготовку проекта договора об организации продажи; заключает договор об организации продажи с победителем конкурса; выполняет иные функции, предусмотренные конкурсной документацией, необходимые для организации и проведения конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации города Ульяновска, а также по согласованию представители предпринимательского сообщества города Ульяновска, представители общественных объединений предпринимателей Ульяновской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области.

В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

Председатель конкурсной комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- назначает дату, место и время проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии; ведёт протокол заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии. Делегирование полномочий не допускается.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на её



заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего считается решающим.

3.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

проверяет документы, представленные претендентами в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

устанавливает соответствие претендентов и представленных ими заявок требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка и конкурсной документацией;

рассматривает заявки и оценивает квалификацию участников конкурса;

подписывает протокол рассмотрения заявок и протокол определения победителя конкурса;

выполняет иные функции, предусмотренные конкурсной документацией.

3.6. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Комиссию за три рабочих дня до начала рассмотрения представленных претендентом документов.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в деятельности Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в деятельности Комиссии;

2) рассмотреть представленные претендентом документы, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в деятельности Комиссии, без участия указанного члена Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в результатах отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

#### 4. Условия участия в конкурсе и порядок подачи заявок

4.1. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

а) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) претендент должен являться юридическим лицом, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Заявка представляется претендентами в срок, указанный в конкурсной документации, по форме согласно приложению 1.

Также в заявке указываются адрес электронной торговой площадки претендента (при наличии такой площадки).

4.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются претендентами организатору конкурса лично (через доверенное лицо) или направляются почтовым отправлением и должны отвечать установленным настоящим Порядком требованиям, указанным в пунктах 4.4 - 4.6 настоящего раздела.

4.4. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать в себе обязательство претендента осуществить следующие действия:

а) подписание договора с организатором конкурса;

б) обеспечение проведения оценки рыночной стоимости имущества оценщиком в соответствии с договором, заключённым юридическим лицом и оценщиком от имени и за счёт претендента;

в) обеспечение получения от своего имени и за свой счёт экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости, определённой оценщиком в этом отчёте, в случае запроса экспертного заключения организатором конкурса;

г) подписание от имени муниципального образования «город Ульяновск» договора купли-продажи с покупателями приватизированного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

4.5. К заявкам прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее чем за 30 календарных дней до даты опубликования извещения о проведении конкурса;

б) копии учредительных документов;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности, а также доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента (в случае, если от претендента действует представитель);

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не позднее чем за пять календарных дней до даты представления заявки;

д) заявление об отсутствии в отношении претендента решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента



банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. К заявке также прилагаются документы, на основании которых осуществляется оценка квалификации участников конкурса:

а) копии договоров (контрактов) по организации продажи муниципального имущества за два года, предшествующих году проведения конкурсного отбора;

б) справка о кадровых ресурсах;

в) копии свидетельств о повышении квалификации в области торгов (в случае повышения квалификации специалистами претендента);

г) копии протоколов о результатах продажи муниципального имущества, в том числе в электронной форме, за последние два года, предшествующие году проведения конкурсного отбора.

Претенденты вправе представить иные документы, свидетельствующие, по их мнению, об их квалификации.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица – претендента конкурсного отбора.

4.7. Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

4.8. Срок представления заявок должен составлять не менее 20 календарных дней со дня опубликования и размещения на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организатора конкурса) информационного сообщения о проведении конкурса.

4.9. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок. Изменение заявки или уведомление о её отзыве считаются действительными, если такие изменение или уведомление поступили организатору конкурса до истечения срока представления заявок.

4.10. Представленная организатору конкурса заявка регистрируется в журнале заявок в день её поступления.

## 5. Информационное обеспечение конкурса, конкурсная документация, критерии конкурса

5.1. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть размещено на сайте организатора конкурса в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

5.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

предмет и условия конкурса;

наименование, местонахождение, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса, адрес сайта организатора конкур-

са;

реквизиты постановления администрации города Ульяновска о проведении конкурса;

адрес места приёма, даты и время начала и окончания приёма заявок;

порядок ознакомления с конкурсной документацией, адрес страницы сайта организатора торгов;

место, дата, время и порядок проведения конкурса;

срок отказа организатора конкурса от проведения конкурса.

5.3. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

условия конкурса;

требования, предъявляемые к претендентам;

критерии конкурса и их параметры (значения в баллах);

сроки опубликования и размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

порядок, место и срок представления заявок (даты и время начала и окончания представления заявок), а также требования, предъявляемые к ним;

порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок;

порядок рассмотрения заявок и оценки квалификации участников конкурса;

порядок определения победителя конкурса;

срок подписания договора об организации продажи;

проект договора об организации продажи.

5.4. Конкурсная документация не должна содержать требования к претендентам, необоснованно ограничивающие доступ к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из претендентов преимущественные условия участия в конкурсе.

5.5. Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска и организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса которых указаны в информационном сообщении о проведении конкурса. Со дня размещения на сайте администрации города Ульяновска и организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении конкурса претенденты вправе ознакомиться с конкурсной документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.6. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок не менее чем на 20 дней со дня внесения таких изменений. Информационное сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трёх рабочих дней со дня их внесения размещается организатором конкурса на сайте организатора конкурса.

5.7. Критерии конкурса устанавливаются исходя из необходимости выявления следующих характеристик:



опыт работы претендента в качестве организатора продажи в соответствии с законодательством о приватизации;  
квалификация персонала претендента.

5.8. Для оценки квалификации участников конкурса устанавливаются следующие критерии:

C1 - наличие у претендента филиалов в субъектах Российской Федерации;

C2 - сумма цен фактически осуществлённых продаж муниципального имущества претендентом за два года, предшествующих году проведения конкурса;

C3 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее трёх лет;

C4 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих опыт работы по организации торгов;

C5 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалиста, имеющего свидетельство о повышении квалификации в области проведения торгов;

C6 - наличие в практике претендента за последние два календарных года, предшествующих году, в котором проводится конкурс, случаев заключения договоров, контрактов на организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества;

C7 - предлагаемая сумма вознаграждения от итоговой цены продажи (указывается в заявке на участие в конкурсном отборе);

C8 - опыт работы претендента в качестве организатора торгов.

## 6. Проведение конкурса

6.1. Конкурс проводится в день, указанный в информационном сообщении, и состоит из двух этапов:

I этап - рассмотрение заявок;

II этап - оценка квалификации участника конкурса.

6.2. На I этапе организатор конкурса в день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении, передаёт в конкурсную комиссию поступившие заявки.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки в день их поступления в конкурсную комиссию, устанавливает соответствие претендентов и представленных ими заявок и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

6.3. Результатами рассмотрения заявок конкурсной комиссией являются допуск претендента к участию в конкурсе и признание его участником конкурса, отказ в допуске претендента к участию в конкурсе или признание конкурса несостоявшимся в случаях, установленных настоящим пунктом и пунктами 6.4 и 6.5 настоящего раздела.

Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях,

если:

претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

заявка не соответствует установленным настоящим Порядком требованиям, указанным в пунктах 4.4 - 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения;

не представлены документы, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс считается несостоявшимся.

6.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один из претендентов признан участником конкурса, конкурс признаётся несостоявшимся.

6.6. Второй этап конкурса проводится в день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении, в случае признания более одного претендента участником конкурса.

6.7. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку квалификации допущенных к конкурсу участников на основании документов, подтверждающих их квалификацию, в соответствии с критериями конкурса.

6.8. Оценка квалификации участника конкурса осуществляется в баллах:

а) по критерию C1:

менее 5 филиалов, в том числе отсутствие филиалов в Ульяновской области, - 0 баллов;

менее 5 филиалов, в том числе наличие филиалов в Ульяновской области, - 5 баллов;

5 филиалов и более, в том числе отсутствие филиалов в Ульяновской области, - 5 баллов;

5 филиалов и более, в том числе наличие филиалов в Ульяновской области, - 10 баллов;

б) по критерию C2:

менее 300 млн рублей - 0 баллов;

от 300 млн рублей до 2000 млн рублей - 5 баллов;

от 2000 млн рублей и более - 10 баллов;

в) по критерию C3:

менее 2 специалистов - 0 баллов;

от 2 до 5 специалистов - 5 баллов;

более 5 специалистов - 10 баллов;

г) по критерию C4:

менее 2 специалистов - 0 баллов;

от 2 до 5 специалистов - 5 баллов;

более 5 специалистов - 10 баллов;

д) по критерию С5:

нет требуемого специалиста - 0 баллов;

есть требуемый специалист - 10 баллов;

е) по критерию С6:

ни одного случая - 0 баллов;

менее 5 случаев - 5 баллов;

5 случаев и более - 10 баллов;

ж) по критерию С7:

до 2 % - 10 баллов;

от 2 % до 4 % - 5 баллов;

свыше 4 % - 0 баллов;

з) по критерию С8:

до 1 года - 0 баллов;

от 1 года до 3 лет - 5 баллов;

от 3 лет и более - 10 баллов.

6.9. Балльная оценка квалификации участника конкурса по опыту работы и квалификации персонала производится членами комиссии по следующей формуле:

$$C = \frac{C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8}{8},$$

где:

С - балльная оценка заявки;

С1, С2 ... С8 - оценки по критериям.

Полученное в результате число представляет собой итоговые баллы, выставленные участникам конкурса. Комиссия присваивает порядковые номера участникам конкурса в порядке убывания количества выставленных им итоговых баллов.

Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество итоговых баллов, присваивается первый номер. Если два участника конкурса и более набрали одинаковые итоговые баллы, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, который имеет более раннюю дату и время регистрации в журнале заявок.

6.10. Результаты конкурса оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

дата и номер протокола, состав конкурсной комиссии, наименование предмета конкурса;

сведения об участниках конкурса, подавших заявки;

сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе;

сведения об участниках конкурса, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа;

критерии конкурса;

условия, содержащиеся в заявках каждого участника конкурса;

результаты оценки квалификации участников конкурса;

сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, набравшем наибольшее после победителя конкурса количество баллов.

6.11. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается организатором конкурса на сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организатора конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение трёх рабочих дней со дня проведения итогов конкурса:

направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора об организации продажи согласно приложению 2 к настоящему Порядку по адресу, указанному в заявке;

в письменном виде уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса по адресам, указанным в заявке.

6.12. Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок заключения договора об организации продажи

7.1. Победитель конкурса подписывает договор об организации продажи и направляет его организатору конкурса в срок не позднее 10 дней со дня его получения. При уклонении или отказе победителя конкурса от подписания в установленный срок договора об организации продажи победитель конкурса утрачивает право на заключение договора об организации продажи.

7.2. В случае непредставления победителем конкурса в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего раздела, подписанного экземпляра договора об организации продажи организатор конкурса в течение пяти рабочих дней по истечении установленного срока направляет проект договора об организации продажи участнику конкурса, набравшему наибольшее количество итоговых баллов.

В случае непредставления участником конкурса, набравшим наибольшее количество итоговых баллов, в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего раздела, подписанного экземпляра договора об организации продажи участник конкурса утрачивает право на заключение договора об организации продажи, Конкурс считается завершенным.

7.3. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Порядка при условии соответствия заявки единственного участника конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и информационным сообщением о проведении конкурса, а также наличия опыта работы в области торгов по продаже муниципального имущества не менее трёх лет организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса направляет единствен-



ному участнику конкурса проект договора об организации продажи.  
 В данном случае подписание договора об организации продажи осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего раздела.

## Приложение 1 к Порядку

В Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес)

Заявление на участие в конкурсном отборе юридического лица для организации от имени муниципального образования «город Ульяновск» продажи муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца

Для участия в конкурсном отборе юридического лица для организации от имени муниципального образования «город Ульяновск» продажи муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца (далее - Конкурсный отбор), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

представляет документы (их копии) и информацию, подтверждающую соответствие требованиям, установленным для участия в Конкурсном отборе, проводимом с \_\_\_\_\_

(дата, время и место начала приема заявок об участии в отборе)

в отношении имущества (в том числе акций), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск». Путём подачи настоящей заявки \_\_\_\_\_

(наименование организации)

выражает свою заинтересованность в осуществлении организации продажи и (или) осуществлении функций продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск», и выражает готовность подписать договор организации от имени муниципального образования «город Ульяновск» продажи муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца на срок 3 года на предложенных условиях в случае победы в Конкурсном отборе.

\_\_\_\_\_ обязуется

(наименование организации)

осуществить следующие действия:

а) обеспечить проведение оценки рыночной стоимости имущества оценщиком в соответствии с заключённым договором и за свой счёт;

б) обеспечить получение от своего имени и за свой счёт экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости, определённой оценщиком в этом отчёте;

в) подписание от имени муниципального образования «город Ульяновск» договора купли-продажи с покупателями приватизированного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

Размер вознаграждения \_\_\_\_\_ %.

Адрес электронной торговой площадки (при наличии) \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их копии) и информация:

Опись документов

Контактные данные организации:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

Электронная почта: \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. организации



## Приложение 2 к Порядку

### Договор

организации от имени муниципального образования «город Ульяновск»  
продажи муниципального имущества и (или) осуществления  
функций продавца

г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление муниципальной собственностью администрации города  
Ульяновска (далее – Организатор конкурса) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующей на осно-  
вании \_\_\_\_\_, утверждён-  
го \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, при совместном упомина-  
нии – «Стороны» договорились о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», протоколом рассмотрения заявок от \_\_\_\_\_, постановлением администрации города Ульяновска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка конкурсного отбора юридического лица для организации от имени муниципального образования «город Ульяновск» продажи муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца», настоящим договором Победитель конкурса обязуется совершать на основании заданий Организатора конкурса юридические и иные действия, связанные с отчуждением из муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск» объектов муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, земельных участков и пр.) и акций обществ, включённых в Программу приватизации муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий период (далее – объекты муниципального имущества, муниципальное имущество), а Организатор конкурса обязуется совершать действия, предусмотренные настоящим договором.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Победитель конкурса обязуется:

2.1.1. Принять от Организатора конкурса копию постановления администрации города Ульяновска «Об утверждении решения об условиях прива-



тизации».

2.1.2. Обеспечить проведение оценки рыночной стоимости имущества оценщиком в соответствии с заключённым договором и за свой счёт.

Обеспечить получение от своего имени и за свой счёт экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости, определённой оценщиком в этом отчёте.

2.1.3. Запрашивать и получать сведения и документы, необходимые для проведения предпродажной подготовки, для размещения информационных сообщений о продаже приватизируемого муниципального имущества, а также для предоставления информации потенциальным инвесторам и рекламирования продажи муниципального имущества. Организовывать осмотр и демонстрацию потенциальным участникам торгов объектов недвижимого имущества. Победитель конкурса вправе использовать для размещения информационного сообщения информацию об имуществе, полученную из официальных источников, в том числе размещённую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.4. При подготовке и проведении аукциона и продажи посредством публичного предложения, проводимых в электронной форме, осуществлять функции, предусмотренные Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (далее - Положение), в том числе:

а) обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации), а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

б) указывать на основании задания Организатора конкурса в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска «Об утверждении решения об условиях приватизации» начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, а также «шаг аукциона» и «шаг понижения»;

в) утверждать электронную форму заявки на участие в продаже имущества;

г) определять по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

д) определять срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, а также иные условия договора о задатке;

е) заключать с претендентами договоры о задатке в случаях, установленных Положением;

ж) проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

з) организовывать подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением;

и) принимать по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

к) определять победителя продажи имущества и подписывать протокол об итогах продажи имущества;

л) производить расчёты с претендентами, участниками и победителем;

м) заключать с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа;

н) обеспечивать передачу имущества победителю и совершать необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

2.1.5. Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты размещения информационного сообщения о проведении продажи муниципального имущества предоставлять Организатору конкурса:

а) информационные сообщения, подготовленные по форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённые уполномоченным лицом Победителя конкурса, в целях их размещения Организатором конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ульяновска;

б) электронные графические образцы документов, подтверждающие информацию, изложенную в информационном сообщении, и документы, подлежащие в соответствии со статьёй 15 Федерального закона о приватизации размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ульяновска при размещении информационного сообщения о проведении продажи в формате Adobe PDF. Электронные графические образцы документов должны быть удобными для использования потенциальными покупателями муниципального имущества (читаемыми, скомплектованными по принципу «один документ в одном файле»).

Информационные сообщения об итогах продаж, утверждённые уполномоченным лицом Победителя конкурса, а также электронные графические образцы протоколов об итогах продаж, представляются не позднее 10.00 ча-



сов по московскому времени рабочего дня, следующего за днём подведения итогов продаж.

2.1.6. Обеспечить в установленном порядке и в сроки, определённые статьёй 15 Федерального закона о приватизации, размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также предоставление Организатору конкурса для размещения на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о продажах и результатах продаж приватизируемого имущества, в том числе информационных сообщений о проведении продаж, содержащих сведения, предусмотренные действующим на день размещения информационного сообщения законодательством Российской Федерации, протоколов об итогах продаж.

2.1.7. Осуществлять от своего имени и за свой счёт публикации в средствах массовой информации, кроме публикаций, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Договора, на своей странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии возможности на иных информационных ресурсах сведений о юридически значимых этапах сделок по отчуждению муниципального имущества.

2.1.8. Уведомлять Организатора конкурса о претендентах, не допущенных к участию в продажах, и участниках, не признанных победителями:

- не позднее 10.00 часов по московскому времени рабочего дня, следующего за днём определения участников продаж, представлять Организатору конкурса выписку из протокола об определении участников продаж, содержащую сведения о претендентах, не допущенных к участию в продажах, либо копию указанного протокола. Указанные документы должны быть заверены подписью уполномоченного представителя Победителя конкурса и его печатью; в случае отсутствия заявок на участие в продажах Победитель конкурса в указанный срок направляет Организатору конкурса письменное уведомление;

- не позднее 10.00 часов по московскому времени рабочего дня, следующего за днём подведения итогов продаж, представлять Организатору конкурса заверенную подписью уполномоченного представителя Победителя конкурса копию протокола об итогах продаж.

2.1.9. Представлять Организатору конкурса подписанный Победителем конкурса и покупателем экземпляр договора купли-продажи имущества:

- по почте в адрес Организатора конкурса или путём доставки Организатору конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днём его заключения, для осуществления Организатором конкурса контроля поступления средств от продажи муниципального имущества в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»;

- по электронной почте в адрес Организатора конкурса - электронный графический образ подписанного договора в день его подписания.

2.1.10. Принимать меры по обеспечению сохранности всех поданных

заявок на участие в продажах и всех прилагаемых к ним документов. Копии указанных документов, заверенные подписью уполномоченного представителя Победителя конкурса и его печатью, направляются Организатору конкурса одновременно с отчётом об итогах проведения продаж.

2.1.11. Обеспечить до проведения продаж конфиденциальность информации о поступивших задатках, сведений о поданных заявках на участие в продажах, о содержании документов, представленных претендентами на участие в продажах, о лицах, подавших заявки на участие в продажах, о количестве лиц, подавших заявки на участие в продажах, а также о любых персональных или иных данных этих лиц, о наличии или отсутствии лиц, подавших заявки на участие в продажах, любые сведения о задатках, перечисленных претендентами на счета Победителя конкурса для участия в продажах.

Предоставление указанной в настоящем пункте информации Организатору конкурса в случаях, предусмотренных настоящим договором, а также официальное размещение информации об отказе в допуске к участию в торгах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не рассматривается Сторонами как нарушение требования об обеспечении её конфиденциальности. Победитель конкурса также не отвечает за распространение указанной информации иными лицами, которым она известна в силу обстоятельств, не зависящих от Победителя конкурса или его сотрудников, или представителей.

2.1.12. Обеспечить возврат сумм задатков:

- участникам торгов, за исключением победителей торгов, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

- в иных случаях и сроках, предусмотренных действующим законодательством.

В случаях нарушения Победителем конкурса сроков возврата задатка указанным лицам, Победитель конкурса уплачивает претенденту(ам) пени в размере одной стопятидесятых действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

2.1.13. Обеспечить перечисление задатка победителя продажи в установленном порядке в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» по реквизитам, указанным в приложении № 1 к настоящему договору, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Уведомить письмом Организатора конкурса с приложением копий выписок со счетов Победителя конкурса и копий платёжных поручений, подтверждающих перечисление задатка в полном объёме и в надлежащий срок не позднее следующего дня после перечисления задатка в бюджет муниципального образования «город Ульяновск». Уплатить пени в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» по реквизитам, указанным в при-



ложении № 1 к настоящему договору, в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, в случае нарушения сроков перечисления задатка победителя продажи.

Уведомить письмом Организатора конкурса с приложением копий выписок со счетов Победителя конкурса и копий платёжных поручений, подтверждающих перечисление пени в полном объёме и в надлежащий срок не позднее следующего дня после перечисления пени в бюджет.

2.1.14. Обеспечить перечисление задатка победителя продажи, утратившего право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, в установленном порядке в бюджет по реквизитам, указанным в приложении № 1 к настоящему договору, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Уведомить письмом Организатора конкурса с приложением копий выписок со счетов Победителя конкурса и копий платёжных поручений, подтверждающих перечисление задатка в полном объёме и в надлежащий срок не позднее следующего дня после перечисления задатка в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

2.1.15. В течение 10 (десяти) календарных дней после полной оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества Организатор конкурса совершает необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации фактические и юридические действия, направленные на передачу и осуществление перехода права собственности покупателю муниципального имущества.

2.1.16. Предоставлять Организатору конкурса отчёт об исполнении обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору по результатам совершения каждой сделки по продаже муниципального имущества (отчёт о заключении договора купли-продажи муниципального имущества с покупателем, акт приёма-передачи), акт об оказании услуг в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания передаточного акта имущества по соответствующему договору купли-продажи. Предоставлять Организатору конкурса информацию в случае отказа победителя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества не позднее следующего рабочего дня от последней возможной даты заключения договора купли-продажи.

2.2. Победитель конкурса несёт полную ответственность за соответствие электронных графических образов документов (электронных версий документов), направляемых Организатору конкурса и размещённых на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оригиналам таких документов или их копиям, представленным органами муниципальной власти.

2.3. Победитель конкурса вправе:

2.3.1. При необходимости привлекать от своего имени и за свой счёт

третьих лиц в качестве консультантов в связи со сделками по отчуждению муниципального имущества.

2.3.2. При исполнении своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором:

2.3.2.1. Исходить из презумпции полноты и достоверности информации, публично раскрытой Организатором конкурса, полагаться на такую информацию без какой-либо самостоятельной её проверки и не нести ответственности за полноту и достоверность такой информации при исполнении своих обязательств по настоящему договору.

2.3.2.2. Исходить из презумпции, что любые сообщения и уведомления, направляемые Организатором конкурса Победителю конкурса в связи с исполнением Победителем конкурса его функций по настоящему договору, могут исходить исключительно от Организатора конкурса. Сообщения и уведомления, направляемые Организатором конкурса, исходят от уполномоченного лица и надлежащим образом одобрены и оформлены, если лицо, указанное в качестве лица, подписавшего или отправившего такое сообщение или уведомление, является руководителем или заместителем руководителя Организатора конкурса, либо включено в перечень уполномоченных лиц, предоставленный Победителю конкурса Организатором конкурса. Организатор конкурса вправе в любой момент дополнять или изменять соответствующие перечни уполномоченных лиц путём направления соответствующего уведомления Победителю конкурса.

2.3.3. По своему усмотрению и за свой счёт осуществлять мероприятия по дополнительному информационному сопровождению продажи муниципального имущества, в том числе проведение рекламной кампании.

2.3.4. Вести поиск потенциальных покупателей, в том числе запрашивать и принимать от потенциальных покупателей предложения по вопросам приобретения муниципального имущества.

2.3.5. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, по вопросам, связанным с реализацией сделок по отчуждению муниципального имущества.

2.4. Организатор конкурса обязуется:

2.4.1. Передать Победителю конкурса имеющиеся в распоряжении Организатора конкурса копии отчётов об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, срок действия которых не истёк, а также имеющиеся в распоряжении Организатора конкурса копии свидетельств или копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимого имущества и земельные участки, копии охранных обязательств (при их наличии или в случае их оформления), копии выписок из Реестра государственного имущества Ульяновской области, копии документов технической инвентаризации (при их наличии). При этом, предоставляемые Организатором конкурса документы, в том числе выписки из Единого государственного реестра недвижимости и из реестра муниципального имущества г. Ульяновска на объекты недвижимого имущества и земельные участки, и содержа-

щиеся в них сведения должны быть актуальны на дату их передачи Победителю конкурса, а именно содержать сведения не ранее даты окончания квартала, предшествующего дате размещения информационного сообщения о проведении торгов.

2.4.2. В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты зачисления суммы, соответствующей полной оплате имущества по соответствующему договору купли-продажи, направлять Победителю конкурса письменное подтверждение о зачислении суммы платежей победителей продаж.

2.4.3. Обеспечивать размещение полученных от Победителя конкурса информационных сообщений о продаже имущества, а также информационных сообщений об итогах продажи имущества на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения информационных сообщений, поступивших от Победителя конкурса. При этом информационное сообщение о продаже имущества размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня осуществления продажи соответствующего имущества, а информационное сообщение об итогах продажи имущества – не позднее 10 (десяти) дней со дня совершения сделок по продаже имущества.

2.5. Организатор конкурса вправе:

2.5.1. Направлять сообщения и уведомления Победителю конкурса, связанные с исполнением обязанностей по настоящему договору.

2.5.2. Запрашивать у Победителя конкурса информацию о ходе исполнения Победителем конкурса настоящего договора.

2.5.3. Направить Победителю конкурса обязательное для исполнения письменное поручение о приостановлении исполнения договора в отношении имущества или о подготовке, представлении для размещения Организатором конкурса информационного сообщения об отмене назначенной продажи имущества в сроки, достаточные для размещения Победителем конкурса сведений об отмене продажи в порядке, установленном пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5.4. В случае изменения реквизитов, Победитель конкурса обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору конкурса, указав новые реквизиты.

### 3. Порядок расчётов с Победителем конкурса

3.1. Отношения между Организатором конкурса и Победителем конкурса носят безвозмездный характер.

3.2. Размер вознаграждения Победителю конкурса определяется в соответствии с критерием С7 и равен размеру вознаграждения, указанному в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.3. Размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы Победителя конкурса (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Россий-

ской Федерации).

3.4. Оказание услуг Победителем конкурса по продаже имущества оплачивается за счёт средств Победителя торгов на счёт Победителя конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения таких торгов в размере, указанном в заявке Победителя конкурса.

3.5. Сумма вознаграждения Победителю конкурса за организацию и проведение торгов по продаже имущества не входит в цену продажи имущества и подлежит выплате за счёт средств Победителя торгов, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого муниципального имущества.

3.6. Расходы и издержки Победителя конкурса, связанные с исполнением им обязательств, предусмотренных договором, не возмещаются.

### 4. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору по обстоятельствам, связанным с действиями или бездействием третьих лиц.

4.2. Стороны признают, что Победитель конкурса определяет способ отчуждения имущества на основании задания Организатора конкурса в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска «Об утверждении решения об условиях приватизации».

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая какое-либо из своих обязательств по настоящему договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, непосредственно влияющих на возможность такой Стороны исполнять свои обязательства по настоящему договору.

4.4. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Победителем конкурса своих обязательств по настоящему договору принесло убытки муниципальному образованию «город Ульяновск», Победитель конкурса обязуется возместить понесённые убытки путём перечисления в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» денежных средств, в полной мере компенсирующих причинённый ущерб в добровольном порядке, а при недостижении согласия Сторон в судебном порядке.

### 5. Срок действия и изменение договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет.

5.2. Организатор конкурса вправе в любой момент в одностороннем порядке направить Победителю конкурса уведомление о расторжении дого-



вора без возмещения издержек, понесённых им в связи с исполнением настоящего договора.

#### 6. Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, могут быть разрешены в судебном порядке после принятия Организатором конкурса и Победителем конкурса мер по досудебному урегулированию спора.

6.2. Споры или разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются путём направления претензии почтовой корреспонденцией по адресу Стороны (Организатора конкурса или Победителя конкурса), указанному в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ на неё почтовой корреспонденцией в течение 20 календарных дней со дня её получения.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Все уведомления, направляемые Сторонами друг другу по настоящему договору, направляются в письменном виде (по почте или путём доставки в отдел корреспонденции Сторон) или по факсу по адресам и реквизитам Сторон, а также посредством электронной почты в предусмотренных договором случаях.

В срок не позднее 7 календарных дней с даты заключения настоящего договора Стороны письменно обмениваются адресами и реквизитами Сторон, которые будут использоваться Сторонами для направления уведомлений, информации и документов, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) из которых предназначен для Организатора конкурса и 1 (один) – для Победителя конкурса.

#### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Организатор конкурса

Победитель конкурса



Приложение № 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Реквизиты счёта для зачисления задатка Победителя продажи в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»:

Получатель:

Реквизиты счёта для зачисления пеней за нарушение Победителем конкурса сроков внесения денежных средств по зачислению задатков Победителя в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»:

Получатель:

Реквизиты счёта для зачисления основных платежей по договорам купли-продажи и пеней за нарушение сроков внесения денежных средств по договорам купли-продажи:

Получатель:

Организатор конкурса

Победитель конкурса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма отчёта Победителя конкурса об исполнении обязательств по договору

Наименование объекта муниципального имущества	Местонахождение объекта муниципального имущества	Проведение торгов в отношении объекта муниципального имущества	Цена продажи объекта муниципального имущества	Дата заключения договора купли-продажи	Иные сведения в отношении проведённых мероприятий

