



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

11.05.2022

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 606

**Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск»**

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 29.07.2016 № 2154 «Об утверждении порядков принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск».

2. Признать утратившими силу:

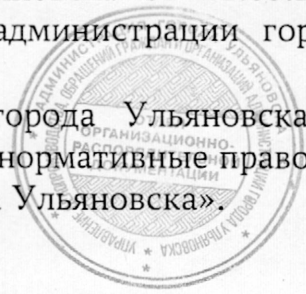
1) постановление администрации города Ульяновска от 09.10.2014 № 5301 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск»;

2) постановление администрации города Ульяновска от 08.12.2014 № 7133 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 09.10.2014 № 5301»;

3) постановление администрации города Ульяновска от 11.03.2016 № 786 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 09.10.2014 № 5301»;

4) пункт 32 постановления администрации города Ульяновска от 26.01.2021 № 56 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты мэрии города Ульяновска, администрации города Ульяновска».

0048873



3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



Д.А.Вавилин

**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением администрации  
 города Ульяновска  
 от 11.05.2022 № 606

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск» (далее - адресный перечень МП).

1.2. Адресный перечень МП содержит: порядковый номер, наименование объекта, местонахождение объекта (почтовый адрес, а в случае отсутствия - ориентировочное местоположение на территории муниципального образования «город Ульяновск»), номер программного мероприятия, вид работы, срок реализации (очередность).

1.3. В адресный перечень МП подлежат включению:

- а) объекты жилищного фонда - многоквартирные дома;
- б) объекты инженерной инфраструктуры - сооружения и централизованные системы водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения.

1.4. Адресный перечень МП формируется для реализации следующих программных мероприятий:

- а) капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;
- б) капитальный ремонт жилищного фонда по решению судебных инстанций;
- в) развитие инженерной инфраструктуры;
- г) проведение работ по газификации муниципального образования «город Ульяновск»;
- д) мероприятия по установке приборов учёта коммунальных ресурсов и узлов погодного регулирования;
- е) установка приборов учёта коммунальных ресурсов на объектах общественных территорий;
- ж) снос аварийных домов;
- з) разработка проектно-сметной документации;
- и) реализация регионального проекта «Чистая вода», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Чистая вода»;

к) реализация регионального проекта «Оздоровление Волги», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Оздоровление Волги»;

л) капитальный ремонт многоквартирных домов за счёт средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

м) обеспечение благоустроенным жильём граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

н) реализация регионального проекта Ульяновской области «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»;

о) работы по дезинфекции и уборке муниципального жилищного фонда муниципального образования.

1.5. Адресный перечень МП формируется исходя из объёма бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию МП на финансовый год.

### 2. Порядок подачи заявок на включение объектов в адресный перечень

2.1. Руководитель МП обеспечивает опубликование в газете «Ульяновск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о приёме заявок на включение объектов в адресный перечень МП (далее - извещение о приёме заявок, заявка).

Извещение о приёме заявок должно содержать:

- 1) наименование, местонахождение (почтовый адрес и адрес электронной почты), номер контактного телефона лица, ответственного за приём заявок;
- 2) срок, место и порядок приёма заявок;
- 3) требования к форме заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 4) место и дату рассмотрения заявок;
- 5) реквизиты постановления, которым утверждено настоящее Положение.

2.2. Заявителями при подаче заявок для включения объектов в адресный перечень МП являются:

юридические лица (органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Ульяновска, управляющие организации);

физические лица (ответственные наниматели, председатель или член совета многоквартирного дома);

депутаты Ульяновской Городской Думы.

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в соответствии со статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.3. Для включения объектов в адресный перечень МП заявители в сроки, указанные в извещении о приёме заявок, представляют в Комиссию по отбору объектов для включения в адресный перечень муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и сформированный пакет документов.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) по мероприятию «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»:

копия договора социального найма (ордера) на жилое помещение, указанное в заявке;

б) по мероприятию «Капитальный ремонт жилищного фонда по решению судебных инстанций»:

решение арбитражного суда, согласно которому отобран объект;

в) по мероприятию «Развитие инженерной инфраструктуры»:

акт обследования технического состояния инженерных сетей, систем, сооружений;

акт или справка об отсутствии коммунальных услуг у потребителя по указанному в заявке адресу.

Представляемый пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью и печатью (при наличии) заявителя;

г) по мероприятию «Мероприятия по установке приборов учёта коммунальных ресурсов и узлов погодного регулирования»:

копия договора социального найма (ордера) на жилое помещение, указанное в заявке;

акт или справка об отсутствии приборов учёта в жилом помещении, многоквартирном доме либо об отсутствии узлов погодного регулирования в многоквартирном доме;

д) по мероприятию «Проведение работ по газификации муниципального образования «город Ульяновск»:

акт обследования технического состояния инженерных сетей, систем, сооружений.

Представляемый пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.5. Лицо, ответственное за приём заявок, в присутствии заявителя проводит проверку заявки и наличия документов, регистрирует в течение одного дня заявку в журнале регистрации заявок на включение объектов в

адресный перечень МП, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Положению (далее - журнал регистрации заявок).

2.6. Основаниями для отказа в приёме заявки являются:

оформление документов с нарушением требований, установленных в пункте 2.4 настоящего раздела;

предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела;

нарушение срока приёма заявок на включение объектов в адресный перечень МП.

2.7. В случае принятия решения об отказе в приёме заявки лицо, ответственное за приём заявок, оформляет соответствующее уведомление. В уведомлении указываются причины отказа в приёме заявки. Уведомление и документы, приложенные к заявке, направляются заявителю по почте или вручаются лично на следующий рабочий день после составления уведомления. В журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «Отказано» и записываются исходящие реквизиты уведомления.

2.8. Заявитель вправе в пределах срока приёма заявок повторно подать заявку, устранив недостатки, указанные в уведомлении. В этом случае дата и номер регистрации указываются на момент приёма новой заявки на заявке, в журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «Подано повторно».

2.9. Все принятые заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в извещении о приёме заявок, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

### 3. Критерии отбора объектов для включения в адресный перечень МП

3.1. Отбор объектов для включения в адресный перечень МП в зависимости от раздела перечня осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) по мероприятию «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»:

наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома о согласии проведения капитального ремонта многоквартирного дома;

истечение срока гарантийных обязательств на выполненные работы по капитальному ремонту многоквартирных домов;

наличие жилого помещения многоквартирного дома в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск»;

б) по мероприятию «Капитальный ремонт жилищного фонда по решению судебных инстанций»:

дата вынесения судебного решения (в целях определения очередности);  
техническое состояние многоквартирного дома (износ) на основании актов весеннего (осеннего) осмотра многоквартирного дома управляющих

организаций, а также Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска;

наличие протестов, представлений или требований прокуратуры;

в) по мероприятию «Развитие инженерной инфраструктуры»:

отсутствие централизованной системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения на соответствующей территории муниципального образования «город Ульяновск»;

техническая необходимость в работах по реконструкции существующих сооружений, централизованных систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

г) по мероприятию «Проведение работ по газификации муниципального образования «город Ульяновск»:

отсутствие централизованной системы газоснабжения на соответствующей территории муниципального образования «город Ульяновск»;

техническая необходимость в работах по реконструкции существующих сооружений, систем газоснабжения на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

д) по мероприятию «Мероприятия по установке приборов учёта коммунальных ресурсов и узлов погодного регулирования»:

отсутствие приборов учёта в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов;

техническая необходимость в установке узлов погодного регулирования в многоквартирных домах;

наличие жилого помещения многоквартирного дома в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск»;

е) по мероприятию «Установка приборов учёта коммунальных ресурсов на объектах общественных территорий»:

отсутствие приборов учёта на объекте;

наличие объекта в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск»;

ж) по мероприятию «Снос аварийных домов»:

объект должен быть указан в постановлении администрации города Ульяновска «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»;

з) по мероприятию «Капитальный ремонт многоквартирных домов за счёт средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

3. объект должен быть указан в распоряжении администрации города Ульяновска «О предоставлении субсидий».

и) по мероприятию «Обеспечение благоустроенным жильём граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск»:

объекты должны быть включены в адресный перечень областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года, в 2018-2030 годах», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П;

к) по мероприятию: «Реализация регионального проекта Ульяновской области «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»:

объекты должны быть включены в адресный перечень областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в 2019-2023 годах», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 28.03.2019 № 131-П.

#### 4. Порядок заседания комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших заявок, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Комиссия вправе провести осмотр объекта, указанного в заявке на включение объекта в адресный перечень МП, для определения фактического состояния объекта и необходимости его включения в адресный перечень МП.

4.3. Заседание Комиссии признаётся правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

При равенстве голосов приоритет отдаётся в соответствии с очередностью поступления заявок на участие в отборе в Управление, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале учёта заявок.

По итогам рассмотрения поступивших заявок Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении объектов в адресный перечень МП. Основанием для отказа во включении объекта в адресный перечень МП является несоответствие объекта критериям отбора, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Решение Комиссии в день заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.5. Комиссия направляет протокол заседания Комиссии руководителю МП в день подписания протокола для включения объектов в адресный

перечень МП, в отношении которых принято положительное решение Комиссии.

#### 5. Внесение изменений в адресный перечень МП

5.1. Изменения в адресный перечень МП вносятся в порядке, аналогичном установленному настоящим Положением порядку включения объектов в адресный перечень МП, при внесении изменений в МП.

5.2. Руководитель МП после получения протокола заседания Комиссии готовит проект постановления администрации города Ульяновска о внесении изменений в адресный перечень объектов МП.



