



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 688

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «город Ульяновск»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «город Ульяновск».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



Д.А.Вавилин

0048976

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
города Ульяновска  
от 20.05.2022 № 688

QR-код

**ФОРМА**  
проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля за  
исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по  
строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов  
теплоснабжения в муниципальном образовании «город Ульяновск»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата заполнения  
проверочного листа)

- 1. Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_
- 2. Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_
- 3. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_
- 4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами \_\_\_\_\_
- 5. Вид контрольного мероприятия \_\_\_\_\_
- 6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа (списка контрольных вопросов) \_\_\_\_\_
- 7. Реквизиты решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля \_\_\_\_\_



8. Учётный номер проверки и дата присвоения учётного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок \_\_\_\_\_

9. Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением администрации города Ульяновска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов) \_\_\_\_\_

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований   | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на них |     |             |
|-------|--|--|---------------|-----|-------------|
|       |  |  | Да            | Нет | Неприменимо |
| 1     | 2  | 3  | 4             | 5   | 6           |
| 1.    | Размещена ли единой теплоснабжающей организацией информация о своей деятельности на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?  | ч. 1 ст. 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»  |               |     |             |
| 2.    | Имеется ли утверждённая схема теплоснабжения?  | ч. 1 ст. 23.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»   |               |     |             |
| 3.    | Реализованы ли мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определённые для неё в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения? | ч. 3 ст. 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»  |               |     |             |



|     |   |   |  |  |  |
|-----|---|---|--|--|--|
| 4.  | Имеется ли разрешение на допуск в эксплуатацию объектов теплоснабжения, теплопотребляющих установок?  | ст. 22.1<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»             |  |  |  |
| 5.  | Оформлены ли имущественные права на земельные участки, необходимые для строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения?   | п. 2 ч. 10 ст. 23.13<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» |  |  |  |
| 6.  | Обеспечена ли цена на тепловую энергию, поставляемую потребителям, не превышающую величину предельного уровня цены на тепловую энергию?   | ч. 1 ст. 23.6<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»        |  |  |  |
| 7.  | Соблюдаются ли требования безопасности в сфере теплоснабжения?  | ч. 1 ст. 23.2<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»        |  |  |  |
| 8.  | Соблюдается ли порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии, теплоносителя потребителям в случае ненадлежащего исполнения ими договора теплоснабжения, а также при выявлении бездоговорного потребления тепловой энергии? | ч. 1 ст. 22<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»          |  |  |  |
| 9.  | Обеспечивается ли соблюдение значений параметров качества теплоснабжения и параметров, отражающих допустимые перемены в теплоснабжении?   | ч. 1 ст. 23.9<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»        |  |  |  |
| 10. | Согласован ли вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации?   | ч. 1 ст. 23.12<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»       |  |  |  |
| 11. | Осуществляется ли контроль режимов потребления тепловой энергии?  | п. 4 ч. 5 ст. 20<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»     |  |  |  |
| 12. | Организован ли коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии?   | п. 5 ч. 5 ст. 20<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»     |  |  |  |
| 13. | Обеспечивается ли проверка качества строительства принадлежащих тепловых сетей?   | п. 6 ч. 5 ст. 20<br>Федерального закона от 27.07.2010                                 |  |  |  |



|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
|     |  | № 190-ФЗ «О теплоснабжении»  |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли правила подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения? | ч. 1 ст. 14<br>Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в списке контрольных вопросов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимый для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) документы, подтверждающие владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями единой теплоснабжающей организацией, учредительные документы;
- 2) документ, подтверждающий назначение руководителя или полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) проектно-сметная документация на выполнение работ;
- 4) акт о приёмке выполненных работ (формы КС-2);
- 5) справка о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3);
- 6) акт ввода объекта теплоснабжения в эксплуатацию;
- 7) договор теплоснабжения между потребителями и единой теплоснабжающей организацией;
- 8) документы, подтверждающие начисление потребителям цены за коммунальные ресурсы;
- 9) документы, подтверждающие поступление денежных средств от потребителей за коммунальные ресурсы.

