



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022

№ 749

Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования «город Ульяновск».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования «город Ульяновск»;

2) постановление администрации города Ульяновска от 30.01.2012 № 276 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

3) постановление администрации города Ульяновска от 07.06.2012 № 2560 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

4) постановление администрации города Ульяновска от 14.01.2013 № 58 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

5) постановление администрации города Ульяновска от 21.10.2013 № 4537 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

6) постановление администрации города Ульяновска от 23.05.2014 № 2485 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;



0049017

7) постановление администрации города Ульяновска от 29.10.2015 № 5479 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

8) постановление администрации города Ульяновска от 21.07.2016 № 2084 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

9) постановление администрации города Ульяновска от 21.11.2017 № 2493 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

10) постановление администрации города Ульяновска от 22.03.2018 № 407 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

11) постановление администрации города Ульяновска от 31.08.2018 № 1639 «О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

12) постановление администрации города Ульяновска от 23.01.2020 № 72 «О внесении изменения в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772»;

13) постановление администрации города Ульяновска от 25.10.2021 № 1602 «О внесении изменения в постановление мэрии города Ульяновска от 20.10.2011 № 4772».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 30.05.2022 № 749

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Положение) определяет порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

адресная инвестиционная программа муниципального образования «город Ульяновск» (далее - АИП) - документ, устанавливающий распределение предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее - ГРБС) бюджетных ассигнований на обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «город Ульяновск» (далее - капитальные вложения);

бюджетные ассигнования - предельные объёмы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

1.3. АИП состоит из двух частей:

программная часть содержит сведения об инвестиционный проект (далее - инвестпроект), включённых в муниципальные программы муниципального образования «город Ульяновск» (далее - МП);

непрограммная часть содержит сведения об инвестпроектах, не включённых в МП, на которые предусмотрены ассигнования в бюджете муниципального образования «город Ульяновск».

1.4. АИП действует с 1 января по 31 декабря финансового года, в котором она утверждена.

2. Порядок формирования АИП

2.1. Проект АИП формируется на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со стратегическими, среднесрочными и краткосрочными целями и задачами социально-экономического развития города Ульяновска и включает в себя информацию по каждому объекту по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Формирование АИП осуществляет управление инвестиций и планирования администрации города Ульяновска (далее - Управление).

2.3. В проект АИП включаются инвестпроекты по объектам: планируемым к началу строительства в очередном финансовом году и в плановом периоде; незавершённого строительства; ввод в эксплуатацию которых планируется в очередном финансовом году и в плановом периоде, финансирование которых начато в прошлые годы.

2.4. Для формирования проекта АИП в срок не позднее 15 июля текущего финансового года ГРБС представляют в Управление:

2.4.1. Заявку о включении инвестпроекта в проект АИП (далее - заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4.2. Пояснительную записку, содержащую:
наименование инвестпроекта;
краткое описание инвестпроекта с указанием целей, сроков, количественных показателей при его реализации;
виды и сроки работ по инвестпроекту;
заказчик объекта по инвестпроекту;
способ финансирования;
планируемые объёмы финансирования по годам, с разбивкой по видам работ и источников финансирования;
оценку социально-экономического эффекта от реализации инвестпроекта;
степень готовности объекта (для объектов незавершённого строительства);

обоснованное предложение ГРБС о приоритетности финансирования инвестпроекта из средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

иную дополнительную информацию по инвестпроекту.

2.4.3. Положительное заключение об эффективности использования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», направляемых на капитальные вложения (далее - Заключение) в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 29.09.2016 № 2713 «Об оценке эффективности использования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», направляемых на капитальные вложения».

2.5. В случае если в отношении предлагаемых к включению в проект АИП инвестпроектов отсутствует полный пакет документов, установленный требованиями пункта 2.4 настоящего раздела, ГРБС направляет в Управление

подробное обоснование необходимости включения данных инвестпроектов в проект АИП с указанием причин отсутствия полного пакета документов, а также с указанием сроков их представления.

2.6. Управление в срок не позднее 10 августа текущего финансового года проверяет представленные ГРБС документы на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего раздела.

Если документы соответствуют указанным требованиям, Управление формирует сводный перечень инвестпроектов, заявленных ГРБС для включения в проект АИП.

В случае несоответствия документов указанным требованиям, Управление возвращает их ГРБС на доработку с указанием сроков предоставления полного пакета документов.

2.7. В случае невозможности предоставления полного пакета документов, указанном в пункте 2.4 настоящего раздела, в срок до 15 сентября текущего финансового года, а также при возникновении споров по вопросам включения (исключения) инвестпроектов в проект АИП инвестпроекты рассматриваются на согласительной комиссии под председательством Первого заместителя Главы города Ульяновска, курирующего вопросы бюджетной политики, регулирования тарифов и муниципальных закупок, стратегического планирования.

2.8. По результатам рассмотрения спора согласительная комиссия принимает решение о включении (об отказе во включении), исключении инвестпроекта из проекта АИП, а также иные решения, касающиеся формирования проекта АИП.

2.9. Порядок формирования, формат работы, сроки рассмотрения спорных вопросов, связанных с инвестпроектами, иные вопросы деятельности согласительной комиссии определяются Управлением.

2.10. Управление формирует проект АИП в срок до 15 сентября текущего финансового года, с учётом:

объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и на плановый период соответствующему ГРБС;

оценки социально-экономического эффекта от реализации инвестпроекта;

степени готовности объекта (для объектов незавершённого строительства);

обоснованности предложения ГРБС о приоритетности финансирования инвестпроекта из средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

включения инвестпроекта в АИП, утверждённую на текущий финансовый год и на плановый период;

объёма софинансирования инвестпроекта из средств федерального и (или) областного бюджетов;

наличия разработанной либо разрабатываемой в текущем финансовом году в рамках действующей АИП проектной документации.

2.11. В проекте АИП наименование объекта инвестпроекта указывается в соответствии с наименованием, указанным в заявке. Наименование объекта инвестпроекта должно соответствовать юридическому наименованию, наименованию, указанному в проектной документации (при её наличии). Обозначение объекта инвестпроекта должно соответствовать официальному реестру наименований улиц, переулков и площадей муниципального образования «город Ульяновск», утверждённому в установленном порядке.

2.12. В случае изменения финансирования инвестпроекта, планируемого к включению в проект АИП, ГРБС предоставляет в Управление не позднее 20 сентября текущего финансового года уточнённые объёмы финансирования по годам, с разбивкой по видам работ и источникам финансирования.

2.13. Управление в срок до 1 октября текущего финансового года направляет в Межотраслевую комиссию по подготовке проекта бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и на плановый период проект АИП, уточнённый по объёмам капитальных вложений и наименованию ГРБС.

2.14. Проект АИП вносится Главой города Ульяновска для рассмотрения в Ульяновскую Городскую Думу в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и на плановый период.

2.15. Управление направляет проект АИП на утверждение Главе города Ульяновска в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной год и на плановый период.

2.16. В случае внесения изменений в решение Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и на плановый период ГРБС в течение трёх рабочих дней после вступления в силу вышеуказанного решения направляет в адрес Управления письменное обращение о внесении изменений в АИП с указанием необходимых изменений.

2.17. В случае включения в АИП новых инвестпроектов к обращению ГРБС прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.18. В случае реорганизации, изменения наименования либо изменения функций ГРБС к письму ГРБС прикладываются документы, подтверждающие наличие вышеуказанных оснований.

2.19. Управление готовит проект АИП с учётом поступивших изменений в установленном порядке и направляет на утверждение Главе города Ульяновска в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу решения Ульяновской Городской Думы о внесении изменений в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» на очередной год и на плановый период.

3. Порядок реализации АИП

3.1. Реализация АИП осуществляется ГРБС в пределах предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований.

3.2. ГРБС ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, и ежегодно до 20 января года, следующего за отчётным периодом, представляют в Управление отчёт о финансировании и освоении средств по инвестиционным проектам, включённым в адресную инвестиционную программу «муниципального образования «город Ульяновск», по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.3. Управление ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом, и ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным периодом, готовит и представляет Главе города Ульяновска сводную информацию о реализации АИП за отчётный период.



Адресная инвестиционная программа
муниципального образования «город Ульяновск»
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта, местоположение (адрес)	Сроки реализации инвестиционного проекта	Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск»		
			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6
1.	Бюджетные ассигнования по адресной инвестиционной программе, всего:				
2.	Программная часть (в рамках муниципальных программ), всего, в том числе:				
2.1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, всего:				
2.1.1.	Наименование муниципальной программы, всего:				

7

1	2	3	4	5	6
2.1.1.1.	Наименование инвестиционного проекта				
3.	Непрограммная часть, всего:				
3.1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, всего:				
3.1.1.	Наименование инвестиционного проекта				



**Приложение 2
к Положению**

**Заявка
о включении инвестиционного проекта
в проект адресной инвестиционной программы
муниципального образования «город Ульяновск»
на _____ год и на плановый период _____ годов**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»: _____
 Место нахождения главного распорядителя бюджетных средств /почтовый адрес: _____
 Контактное лицо (должность, ФИО) _____
 Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____
 Общий объём финансирования инвестиционного проекта за весь период реализации, тыс. руб. _____

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта, местоположение (адрес)	Потребность в финансировании из средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», тыс. руб.		
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
Бюджетные ассигнования, всего:				
Программная часть (в рамках муниципальных программ), всего: в том числе:				
Наименование муниципальной программы, всего:				
1.	Наименование инвестиционного проекта			
Непрограммная часть, всего:				
1.	Наименование инвестиционного проекта			

(наименование должности руководителя
главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Положению**

**Отчёт о финансировании и освоении средств по инвестиционным проектам,
включённым в адресную инвестиционную программу муниципального образования «город Ульяновск»
на _____ год и на плановый период _____ годов,
за _____ (отчётный период)**

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта, местоположение (адрес)	Объём бюджетных ассигнований на отчётный период, тыс. рублей			Освоено	Информация о результатах выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных объектах недвижимого имущества*, на отчётный период	
		Предусмотрено в бюджете муниципального образования «город Ульяновск»	Профинансировано	3			4
1	2			3	4	5	6
Бюджетные ассигнования, всего:							
Программная часть, всего: в том числе:							
Наименование муниципальной программы, всего:							
1.	Наименование инвестиционного проекта						
Непрограммная часть, всего:							
1.	Наименование инвестиционного проекта						

* - отчётная информация должна содержать сравнение с плановыми показателями, объемами планируемых работ (услуг) реализуемого инвестиционного проекта.

(наименование должности руководителя
главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

