

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 июня 2014 г. N 148-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
УЛЬЯНОВСКА, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации города Ульяновска
от 17.12.2015 N 397-р, от 26.04.2019 N 110-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск":

1. Утвердить [Порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Ульяновска, лиц, замещающих муниципальные должности в администрации города Ульяновска и членов их семей на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

2. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов управления, подразделений администрации города Ульяновска довести настоящее распоряжение до сведения подведомственных им муниципальных служащих.

3. Признать утратившими силу:

1) [распоряжение](#) администрации города Ульяновска от 25.04.2012 N 178-Р "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Ульяновска и членов их семей на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования";

2) [распоряжение](#) администрации города Ульяновска от 12.02.2013 N 29-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 25.04.2012 N 178-Р";

3) [пункт 3](#) распоряжения администрации города Ульяновска от 09.04.2013 N 93-р "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Ульяновска".

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Исполняющий обязанности
Главы администрации
города Ульяновска
А.А.КРЮЧКОВ

Утвержден
распоряжением
администрации
города Ульяновска
от 10 июня 2014 г. N 148-р

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
УЛЬЯНОВСКА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
"ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации города Ульяновска
от 17.12.2015 N 397-р, от 26.04.2019 N 110-р)

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Ульяновска, лиц, замещающих муниципальные должности в администрации города Ульяновска, и членов их семей на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливается процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации города Ульяновска (далее - лица, замещающие муниципальные должности), либо муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ульяновска (далее - муниципальные служащие), в том числе в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, включенные в [Перечень](#) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Ульяновска обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Ульяновска обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей муниципальной службы), утвержденный распоряжением администрации города Ульяновска от 13.05.2016 N 179-р, и членов их семей на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их письменным запросам, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

(п. 1 в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей:

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(в ред. распоряжений Администрации города Ульяновска от 17.12.2015 N 397-р, от 26.04.2019 N 110-р)

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей запрещается указывать:

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность соответствующей должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации города Ульяновска, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления (далее - соответствующие подразделения администрации города Ульяновска), в котором указанное лицо замещает должность муниципальной службы, муниципальную должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

5. Сведения, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, передаются кадровыми службами соответствующих подразделений администрации города Ульяновска в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в управление информатизации и защиты информации администрации города Ульяновска, который обеспечивает их размещение на официальном сайте администрации города Ульяновска.

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

6. Кадровая служба администрации города Ульяновска, отраслевого (функционального) и территориального органа управления администрации города Ульяновска при поступлении письменного запроса от общероссийского средства массовой информации:

а) сообщает об этом в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р)

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает представление общероссийским средствам массовой информации сведения, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации города Ульяновска от 26.04.2019 N 110-р.

8. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
