

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 3 декабря 2014 г. N 303-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА,  
ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ  
РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО  
ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ)  
ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ  
РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска  
от 09.08.2016 N 303-р, от 09.11.2017 N 290-р, от 08.06.2020 N 170-р,  
от 26.10.2020 N 286-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск":

1. Утвердить [Положение](#) о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением администрации города Ульяновска, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора и гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение администрации города Ульяновска от 26.07.2012 N 300-р "Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением администрации города Ульяновска, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего";

2) распоряжение администрации города Ульяновска от 12.02.2013 N 32-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 26.07.2012 N 300-р".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в

газете "Ульяновск сегодня".

Глава администрации  
города Ульяновска  
С.С.ПАНЧИН

Утверждено  
распоряжением  
администрации города Ульяновска  
от 3 декабря 2014 г. N 303-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ  
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ  
И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)  
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ  
ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА  
С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска  
от 09.08.2016 N 303-р, от 09.11.2017 N 290-р, от 08.06.2020 N 170-р,  
от 26.10.2020 N 286-р)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [частью 6 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:  
(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 08.06.2020 N 170-р)

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением администрации города Ульяновска (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления в администрации города Ульяновска.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее также - гражданин) обязан:

письменно обратиться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется управлением по противодействию коррупции и иным правонарушениям администрации города Ульяновска (далее - Управление) по решению Главы города Ульяновска в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы с функциями муниципального управления в администрации города Ульяновска.

(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска от 08.06.2020 [N 170-р](#), от 26.10.2020 [N 286-р](#))

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и оформляется распоряжением администрации города Ульяновска.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(пп. "а" в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 09.08.2016 N 303-р)

б) непоступление в течение 10 календарных дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления;

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Ульяновской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия

решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней Главой города Ульяновска.

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 08.06.2020 N 170-р)

7. Управление направляет любым доступным способом гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении него проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Главой города Ульяновска соответствующего решения.

(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р, от 08.06.2020 N 170-р)

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, в отношении которого проводится проверка, должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей;

б) истечение (не истечение) 2-летнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления организацией, указанной в [пункте 1](#) настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 4](#) настоящего Положения, Управление проверяет наличие решения комиссии о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - решение комиссии).

При наличии решения комиссии Управление в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки информирует Главу города Ульяновска о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального [закона](#) N 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация Управления приобщаются к личному делу гражданина.

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 08.06.2020 N 170-р)

При отсутствии решения комиссии либо при наличии решения комиссии об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) Управление информирует об этом Главу города Ульяновска. Одновременно Управление обеспечивает информирование работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с [частью 3 статьи 12](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 08.06.2020 N 170-р)

(п. 9 в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р)

10. В случае непоступления информации, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 4](#) настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта обеспечивает информирование правоохранительных органов о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона N 273-ФЗ.  
(в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р)

11. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 4](#) настоящего Положения, Управление проверяет наличие:

а) решения комиссии о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

(п. 11 в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р)

12. В случае необходимости Управление при осуществлении проверки обеспечивает направление в установленном порядке запросов организациям с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

(в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р)

13. В запросе, предусмотренном [пунктом 12](#) настоящего Положения, указываются:

а) наименование организации, в которую направляется запрос, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее руководителя;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки обеспечивает информирование лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 4](#) настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

(в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р)

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 4](#) настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и

работодателем требований Федерального [закона](#) N 273-ФЗ.

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р)

16. В течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки Управление обеспечивает письменное уведомление гражданина о результатах проверки.

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р)

17. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки Главе города Ульяновска Управлением представляется информация о ее результатах в виде доклада. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска от 09.11.2017 N 290-р, от 08.06.2020 N 170-р)

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

в) о соблюдении работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления;

г) о несоблюдении работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются администрацией города Ульяновска в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки.

19. Материалы проверки хранятся в администрации города Ульяновска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---