



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2014

№ 148-р

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Ульяновска и членов их семей на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

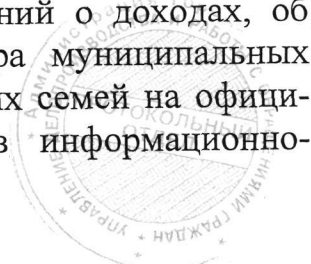
1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Ульяновска и членов их семей на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов управления, подразделений администрации города Ульяновска довести настоящее распоряжение до сведения подведомственных им муниципальных служащих.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение администрации города Ульяновска от 25.04.2012 № 178-Р «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Ульяновска и членов их семей на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-

0005379



телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

2) распоряжение администрации города Ульяновска от 12.02.2013 № 29-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 25.04.2012 № 178-Р»;

3) пункт 3 распоряжения администрации города Ульяновска от 09.04.2013 № 93-р «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Ульяновска».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Исполняющий обязанности
Главы администрации города



А.А.Крючков

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
города Ульяновска
от 10.06.2014 № 148-р

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципальных служащих администрации города Ульяновска
и членов их семей на официальном сайте администрации города
Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и представления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования
(далее – Порядок)**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ульяновска, в том числе её отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления, включённые в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Ульяновска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых, муниципальные служащие администрации города Ульяновска обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей муниципальной службы), утверждённый распоряжением администрации города Ульяновска (далее – муниципальные служащие), и членов их семей на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их письменным запросам, если федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения муниципальных служащих и членов их семей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях муниципальных служащих и членов их семей запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим соответствующей должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации города Ульяновска, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления (далее - соответствующие подразделения администрации города Ульяновска), в котором указанное лицо замещает должность муниципальной службы, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, передаются кадровыми службами соответствующих подразделений администрации города Ульяновска в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в отдел информатизации и защиты информации администрации города Ульяновска, который обеспечивает их размещение на официальном сайте администрации города Ульяновска.

6. Кадровая служба администрации города Ульяновска, отраслевого (функционального) и территориального органа управления администрации города Ульяновска при поступлении письменного запроса от общероссийского средства массовой информации:

а) сообщает об этом в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает представление общероссийским средствам массовой информации сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

