

Уведомление о получении подарка лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на прием уведомления структурного подразделения (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица) органа местного самоуправления, избирательной комиссии от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, подающего уведомление)

Извещаю о получении мною \_\_\_\_\_ подарка(ов) при проведении \_\_\_\_\_ (дата получения)

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого	x		

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документов)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.