**УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31 октября 2007 г. N 132**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА**

**ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"**

(в ред. Решений Ульяновской Городской Думы

от 18.11.2009 N 119, от 18.12.2013 N 190)

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Ульяновск" Ульяновская Городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#Par33) "О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Ульяновск" (Приложения).

2. Считать утратившими силу:

- решение Ульяновской Городской Думы от 21.04.1999 N 57 "Об утверждении Положения "О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в г. Ульяновске",

- решение Ульяновской Городской Думы от 27.09.2006 N 138 "О внесении изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 21.04.1999 г. N 57 "Об утверждении Положения "О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в г. Ульяновске".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава города Ульяновска

С.Н.ЕРМАКОВ

Приложение

к решению

Ульяновской

Городской Думы

от 31 октября 2007 г. N 132

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**"ГОРОД УЛЬЯНОВСК"**

(в ред. Решений Ульяновской Городской Думы

от 18.11.2009 N 119, от 18.12.2013 N 190)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Ульяновск" (далее - вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

Конкурс в в органе местного самоуправления, муниципальном органе объявляется для замещения вакантных должностей муниципальной службы по решению руководителя данного органа местного самоуправления, муниципального органа.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Орган местного самоуправления, муниципальный орган публикует объявление о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

В публикуемом объявлении о проведении конкурса предусматриваются его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, муниципальный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном (профессиональном) образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, - при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

ж) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в орган местного самоуправления, муниципальный орган в течение 15 дней со дня объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

(п. 4 в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.12.2013 N 190)

5. Представленные гражданином на имя руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа сведения подвергаются проверке в установленном порядке.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя или руководителя муниципального органа, объявившего конкурс. Отдел муниципальной службы (кадровая служба) органа местного самоуправления, муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя или руководитель органа местного самоуправления, муниципального органа, объявившего конкурс, может принять решение о проведении повторного конкурса.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

8. Для проведения конкурса правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа образуется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются руководителем данного органа местного самоуправления, муниципального органа.

В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, структурного подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественных советов в случае, если они образованы при органе местного самоуправления, муниципальном органе. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 7 человек.

(п. 8 в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.12.2013 N 190)

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

11. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на голосовании.

При равенстве голосов членов Комиссии при тайном голосовании проводится повторное, открытое голосование.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

13. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

14. По результатам конкурса заключается трудовой договор и издается акт представителя нанимателя или руководителя органа местного самоуправления, органа местного самоуправления, муниципального органа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

15. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

16. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

(в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 18.11.2009 N 119)

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.