

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019

№ 1683

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В целях обеспечения осуществления мер по защите прав потребителей, руководствуясь статьёй 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение распоряжения Губернатора Ульяновской области от 25.04.2019 № 288-р «О некоторых мерах по защите прав потребителей в муниципальных образованиях Ульяновской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «город Ульяновск».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



С.С.Панчин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 19.08.2019 № 1683

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам защиты прав потребителей
на территории муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – комиссия) является консультативно-совещательным и координационным органом по вопросам, касающимся защиты прав потребителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее – ИОГВ), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – ТОФОИВ), иными органами, уполномоченными на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по вопросам реализации Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Задачами комиссии являются:

- 1) разработка предложений по формированию основных направлений совместной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», ИОГВ, ТОФОИВ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;
- 2) разработка и содействие внедрению единых методов и форм реализации мероприятий в сфере защиты прав потребителей на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- 3) проведение анализа нарушений законодательства о защите прав по-

требителей в различных сферах потребительского рынка с целью вращения, а также в целях создания условий для эффективной защиты прав потребителей.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает вопросы повышения эффективности безопасности и качеством товаров, работ и услуг;
- 2) вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение проникновения на потребительский рынок недоброкачественной продукции;
- 3) обсуждает и обобщает практический опыт деятельности ТОФОИВ, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей, по вопросам законодательства о защите прав потребителей на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- 4) вносит предложения по совершенствованию деятельности защиты прав потребителей;
- 5) участвует в разработке предложений о подготовке мероприятий в сфере защиты прав потребителей, реализуемых с (функциональными) и территориальными органами, подразделениями администрации города Ульяновска;
- 6) участвует в разработке предложений по вопросам профессионального развития работников администрации города Ульяновска, органов общественных объединений по защите прав потребителей и низаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;
- 7) участвует в организации мероприятий, направленных на формирование мнения населения по вопросам защиты прав потребителей;
- 8) участвует в организации информирования потребителей о качестве и безопасности товаров, работ и услуг на потребительском рынке через средства массовой информации, распространяемые на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- 9) содействует повышению уровня правовой грамотности потребителей, работающих на потребительском рынке, в том числе в сфере защиты прав потребителей.

4. Права комиссии

Для решения возложенных на комиссию задач она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке документы и сведения от ТОФОИВ, ИОГВ, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», ин-



уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

2) привлекать в установленном порядке специалистов для консультации, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

3) приглашать на свои заседания по согласованию представителей ИОГВ, представителей ТОФОИВ, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

4) вносить Главе города Ульяновска предложения по совершенствованию правовых актов в области защиты прав потребителей.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

5.3. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения на заседании комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа членов комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.8. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата, время и место проведения заседания комиссии;

б) утверждённая повестка заседания комиссии;

в) имена и должности участвующих в заседании членов комиссии;

г) решения, принятые по вопросам повестки дня заседания комиссии.

5.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение пяти лет.

5.10. Материалы к заседанию комиссии за три рабочих дня до дня его проведения направляются членам комиссии.

5.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.12. Заседания комиссии проводит председатель комиссии поручению заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии или по его поручению заместитель комиссии определяет дату, время, место проведения и повестку заседания комиссии.

5.13. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов для заседания комиссии, приглашение членов комиссии на заседание, оформление протоколов заседания комиссии, направление решений членам комиссии.

5.14. Решения, принятые по итогам заседания комиссии, необходимые материалы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Контакт-центр при Главе города Ульяновска».

